

# ENTHEOS ACADEMY

2022-23

## Manual del estudiante

801-417-5444

4710 WEST 6200 SOUTH

KEARNS, UTAH 84118

[WWW.ENTHEOSACADEMY.ORG](http://WWW.ENTHEOSACADEMY.ORG)

**Excelencia • Servicio • Liderazgo**

---

## Tabla de contenidos

<b>Visión de Entheos</b>	2
Declaración de misión	3
Valores	3
Junta directiva	6
Equipos de padres/ voluntariado	7
Visitas escolares	9
Personal de Entheos	11
<b>Programas/Plan de estudios/ Título I</b>	12
Educación EL	12
Expediciones de aprendizaje	13
Evaluaciones	14
Compass/MasteryConnect	14
Hábitos de un erudito	16
Descripción general del programa de primaria	16
Ready Math	17
Descripción general del programa de la intermedia	17
Título 1	19
<b>Horario/Calendario</b>	23
Horario diario	24
Programa de comidas	24
Cierre de la escuela – Clima	26
<b>Suministros/Cuotas</b>	26
Cuotas de la escuela intermedia	27
Filosofía de recaudación de fondos de Entheos	27
Donación de descubrimiento	27
Póliza de la biblioteca	28
Libros escolares	28
<b>Responsabilidades de los padres/Procedimientos</b>	28
Requisito de vacunación	28
Etiquetado	29
Dejar/Recoger Estudiantes	30
Recomendaciones para el apoyo a domicilio	34
Pólizas escolares	36
Póliza de Uniformes	36
Póliza de asistencia	41
<b>Proceso de Disciplina</b>	43
Póliza de propiedad no escolar/ Poliza electrónica	46
Póliza de intimidación	46
Plan de apoyo académico por niveles	54
<b>Póliza de asbesto</b>	59

# **VISIÓN de ENTHEOS**

## **VISIÓN**

En 2003, un grupo de padres, maestros y líderes comunitarios en West Jordan comenzaron a diseñar un modelo educativo para los estudiantes (grados K-8). Con la convicción de que la excelencia en la educación se logra cuando se desafía y alienta a los estudiantes a aprender a través de la aplicación en la vida real, este equipo quería crear un entorno de aprendizaje ideal para los estudiantes. Después de un año de investigación, largas reuniones de la junta directiva y sesiones de trabajo, presentaron una poderosa declaración de misión y nueve valores que creían que podrían redefinir la educación en Utah. Un décimo valor, la familia, se agregó en 2008. La creencia fundamental en Entheos es que el aprendizaje es una opción. Los padres y educadores solo pueden encender el fuego, crear un ambiente atractivo y brindar a los estudiantes oportunidades para un verdadero aprendizaje y crecimiento. El servicio y el liderazgo son componentes clave para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial. Entheos es una palabra griega que significa "inspirarse desde dentro". De hecho, la palabra entusiasmo se deriva de la palabra griega original "Entheos". Los estudiantes aprenden, sobresalen y conservan mejor cuando están totalmente comprometidos y entusiasmados con el proceso de aprendizaje.

### **Metas de la escuela**

En Entheos nos esforzamos por mejorar el aprendizaje de nuestros alumnos y la instrucción del maestro continuamente. Este año, nuestros estudiantes se enfocarán en lectura, escritura y cálculo numérico en sus Expediciones. Para ayudar a facilitar este objetivo, nuestro personal participará en múltiples oportunidades de Desarrollo Profesional ofrecidas por EL Educación, el Estado de Utah, así como maestros altamente calificados de nuestra escuela.

### **Responsabilidad**

En Entheos nos comprometemos a enfatizar la documentación de los resultados de los estudiantes, el personal y la Junta. El portafolio de estudiantes tendrá calificaciones de exámenes y evaluaciones de nivel de grado del progreso del estudiante, así como ejemplos de trabajo de calidad. El personal deberá preparar un portafolio de su trabajo, basado en los objetivos de la escuela, que será el proceso que Entheos utiliza para evaluar el carácter y la competencia. La Junta se evaluará

entre sí individualmente y como grupo en comparación con los resultados que producen las asignaciones de cada comité.

### **Comunidad**

Entheos aumentará el alcance comunitario de la Junta para aumentar fondos y aumentar nuestros contactos y apoyo en la comunidad. También haremos hincapié en la comunidad de estudiantes, personal y padres dentro de la escuela. El clima escolar se enfatizará con un apoyo de comportamiento positivo y una secuencia clara de consecuencias de comportamiento.

### **Servicio de aprendizaje**

Continuaremos con el énfasis del servicio en todos los aspectos de la escuela. Nuestra Celebración de Servicio crece cada año y el servicio se continuará brindando a través de cada una de las expediciones.

### **Declaración de la misión**

La misión de Entheos es **inspirar** a la generación en ascenso a alcanzar su máximo potencial, **despertar** su curiosidad para aventurarse en experiencias de aprendizaje nuevas y desafiantes, **y capacitarlos** para que sean líderes a través del servicio, comprometidos con la familia y la comunidad.

Entonces..... Pueden **lograr** sus metas y sueños.

### **Valores**

- |                   |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entusiasmo</b> | <b>Creemos que aprender es una elección. A medida que creamos la atmósfera e inspiramos la mente, los estudiantes adquieren sabiduría, comprensión y amor por el aprendizaje.</b> |
| <b>Excelencia</b> | <b>Creemos que los estudiantes y los maestros deben ser desafiados, y que naturalmente se elevarán a los altos estándares que se esperan de ellos.</b>                            |
| <b>Liderazgo</b>  | <b>Creemos que a través de la enseñanza de principios de liderazgo sólidos hoy, los estudiantes estarán capacitados para hacer una diferencia en su mundo mañana.</b>             |

<b>Servicio</b>	<b>Creemos</b> que el servicio es vital en el desarrollo de buenos líderes. Hacemos el servicio dentro del aula y la comunidad, una parte integral de nuestro plan de estudios.
<b>Respeto</b>	<b>Creemos</b> que todas las personas tienen valor y merecen respeto. Nuestros estudiantes y el personal muestran respeto por los demás, la propiedad y el yo, por medio de la comunicación, el vestuario y las acciones apropiadas.
<b>Integridad</b>	<b>Creemos</b> en la honestidad, la responsabilidad y la diligencia.
<b>Patriotismo</b>	<b>Creemos</b> que el amor por el país se desarrolla a una edad temprana. Enseñamos y vivimos los principios enseñados por los padres fundadores de los Estados Unidos de América.
<b>Individualidad</b>	<b>Creemos</b> que cada estudiante es único y dotado. Conocemos cada uno individualmente y adaptamos los métodos de enseñanza para satisfacer las necesidades individuales.
<b>Aventura</b>	<b>Creemos</b> que la aventura al aire libre ayuda a los participantes a aprender el trabajo en equipo, la valentía, la artesanía, la perseverancia y la compasión mientras descubren que pueden lograr más de lo que imaginaron.
<b>Familia</b>	<b>Creemos</b> que la familia es la estructura social básica para la crianza de los hijos. Las escuelas están diseñadas para servir a la familia y la sociedad. Pretendemos políticas y educación que apoyen y fortalezcan a las familias. Cuando hay un conflicto de horario o plan de estudios, la familia es lo primero.

## Junta Directiva

### ESTRUCTURA ESCOLAR

Rod Eichelberger	Presidente
Xazmin Prows	Vicepresidente
Deb Ivie	Tesorera
Alisha Cartier	Secretaria
Stephanie Gibson	
Karen Boganschutz	
Brittany Garner	

Puede enviar un correo electrónico a cualquier miembro de la junta usando el siguiente formato: **nombre.apellido@entheosacademy.org**  
Ejemplo: **john.doe@entheosacademy.org**

La Junta de Fideicomisarios de Entheos es una junta sin fines de lucro compuesta por padres y miembros de la comunidad. La responsabilidad principal de la Junta es supervisar la implementación de la escuela pública establecida bajo la Junta de Educación del Estado de Utah. Entheos es una escuela pública establecida bajo la Junta de Educación del Estado de Utah. Estamos separados de la jurisdicción de cualquiera de los distritos escolares más grandes e informamos a la Junta de Educación del Estado. Las preguntas generales para la Junta de Entheos pueden abordarse enviando un correo electrónico a cualquier miembro de la junta.

Las reuniones de la junta se llevan a cabo regularmente y siempre están abiertas al público. Se asigna tiempo en cada reunión para comentarios públicos e informes de la tripulación. La Junta recibe con agrado la opinión pública y basa muchas de sus decisiones en los deseos de los padres, el personal y la comunidad. Por ley, la Junta solo puede discutir y votar sobre temas que están en la agenda de una reunión que se ha anunciado públicamente con 24 horas de anticipación. La Junta valora las opiniones y los deseos de todas nuestras familias. Es posible que no podamos complacer a todos con cada decisión; sin embargo, consideramos cuidadosamente todos los comentarios cuando votamos sobre temas que afectan a Entheos. Si desea obtener más información sobre las decisiones que se toman para Entheos, hable con un miembro de la junta antes de una reunión de la junta o

presente sus ideas por escrito y, si es posible, asista a las reuniones de la junta. La hora, el lugar y la agenda de cada reunión de la junta se publicarán en el sitio web de Entheos en [www.entheosacademy.org](http://www.entheosacademy.org), en las puertas de la escuela y en el lugar donde se realizará la reunión, si es diferente. Si está interesado en alguno de los puntos del orden del día, tome la iniciativa de estar presente en la reunión.

**Alentamos a los padres de los estudiantes de Entheos a mantenerse al tanto de lo que se ha discutido y votado en las reuniones de la junta.**

**Esto se puede hacer por:**

1. Asistir a las reuniones de la junta
2. Ver los minutos a través de nuestro sitio en línea.
3. Asistir a las reuniones del ayuntamiento

### **Equipos de padres/ voluntariado**

**Más información:** [PCO@entheosacademy.org](mailto:PCO@entheosacademy.org)

Las familias son socios en la educación de sus hijos, y las escuelas autónomas dependen de la disposición de los padres a participar en la educación de sus hijos. Se recomienda que los padres sean voluntarios y contribuyan 30 horas por año escolar por familia. Este voluntariado puede ser realizado por padres, abuelos u otros miembros de la familia. La mejor manera de involucrarse y ser voluntario es a través de la PCO (Organización de Padres y Crew). El PCO brindará a las familias varias oportunidades para obtener las 30 horas recomendadas por año de trabajo voluntario.

El liderazgo y el personal de Entheos se esfuerzan por hacer que las familias sean bienvenidas, conocidas y participen activamente en la vida de la escuela. La comunicación regular y las múltiples oportunidades de participación alientan a las familias a ser socios fuertes en el aprendizaje de sus hijos. Las reuniones del ayuntamiento se llevan a cabo tres veces al año para comunicar la cultura y los valores de la escuela, así como las oportunidades actuales de voluntariado. Los padres pueden ser asignados a equipos en los que pueden o no tener experiencia. Los equipos de padres ayudarán a cumplir con las necesidades y responsabilidades de la escuela, mientras son supervisados por el director de la escuela. Los líderes de PCO rastrearán la participación familiar a través de Compass y alentarán a las familias a brindar sus 30 horas completas de servicio.

**Entheos** tiene una variedad de formas para que las familias participen, incluyendo:

Equipos de PCO:

**Grupos después de escuela/4H**

**Apreciación de la maestra y el personal**

**Box tops/Etiquetas/Reciclaje**

**Intercambios de ropa**

**Lectura**

**Servicio de aprendizaje**

**Panelista en presentaciones de aprendizaje**

**Ayuda general en el aula**

**Valores**

**Descubrimiento**

**Tutoría**

**Equipo de seguridad**

**Trabajo de campo**

**Viajes nocturnos**

### **Entheos Viajes de aventura**

El Programa de Aventura en Entheos Academy es una oportunidad para que los estudiantes aprendan un currículo fuera del aula. Pasamos los días aprendiendo mientras las noches se pasan acampando en carpas. Cada aventura cubre múltiples estándares de una variedad de clases. Aunque nuestro plan de estudios es el aprendizaje del currículo, los estudiantes también tienen una gran oportunidad para crear carácter. Sacar a los estudiantes de su zona de confort y llevarlos a un entorno desconocido les da la oportunidad de crecer mentalmente, físicamente y socialmente. Las relaciones con compañeros y maestros se vuelven más profundas y más significativas. Aprenden sobre el mundo natural y tienen oportunidades para la soledad y la reflexión. Los estudiantes aprenden a ser responsables cuidándose a sí mismos en el calor del día o al fresco de la noche. Algunos de nuestros viajes de aventura anteriores incluyen:

**6<sup>to</sup> Grado:** “La historia de la civilización”: los estudiantes trabajan directamente con un arqueólogo en Cedar City para documentar el arte rupestre antiguo y aprender sobre civilizaciones anteriores.

**7<sup>mo</sup> Grado:** “Hacer una gira o no, explorando el turismo en Utah”: vamos a Moab para explorar los parques nacionales de Arches y Canyonlands para obtener una mejor comprensión de cómo la mayor parte de Utah prospera con el turismo. Los estudiantes recorren la ciudad para encuestar a los turistas y proporcionar esos datos a la cámara de comercio local.

**8<sup>vo</sup> Grado:** “Instituto de Arte y Ciencia de los Dinosaurios” - los estudiantes tienen la oportunidad de aprender geología y fosilización,



paisajes y dibujos en perspectiva, y habilidades interpersonales y de gestión de la vida mientras pasamos tiempo en el Dinosaur National Monument en Vernal.

Tendremos no menos de tres adultos en cualquier viaje dado, y la proporción de estudiante / adulto no será mayor que 6 a 1. Todos los voluntarios deben pasar una verificación de antecedentes y participar en una sesión de capacitación para poder participar.

### **Visitas Escolares**

Se alienta a los padres a visitar la escuela con frecuencia y tomar un papel activo en la educación de sus hijos. Los padres son bienvenidos en la escuela en cualquier momento. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina al ingresar al edificio.

El Director Ejecutivo, se reserva el derecho de negar a las personas el derecho de ser voluntario si:

1. Las capacidades de los futuros voluntarios no están de acuerdo con las necesidades del Distrito.
2. La administración cree que la asistencia de la persona plantea una preocupación de seguridad para el personal de la escuela / del estudiante.
3. La administración cree que el comportamiento del individuo puede interrumpir la experiencia de aprendizaje de los niños.

### *in-spi-rar* *verbo*

1. Llenar (a alguien) con la necesidad o la habilidad de hacer o sentir algo, especialmente de hacer algo creativo. "Su pasión por la literatura lo inspiró a comenzar a escribir".

## **Personal de Entheos**

Nos complace tener maestros que han venido a unirse con nuestro equipo de todos los Estados Unidos. Los miembros del personal están comprometidos con la misión y los valores de Entheos y están decididos a hacer de Entheos una escuela excepcional. Todas las direcciones de correo electrónico están en el formato:

[nombre.apellido@entheosacademy.org](mailto:nombre.apellido@entheosacademy.org). Ejemplo:  
[john.doe@entheosacademy.org](mailto:john.doe@entheosacademy.org)

**Directora ejecutiva: Esther Blackwell**

**Directora: Denise Mathews**

**Director asistente:**

**Mariana Arellano**  
**Rylee Bouiteux**  
**Myrna Earl**  
**Stephanie Gerrard**  
**Marlem Gonzalez**  
**Joe Hall**  
**Dalton Horscroft**  
**Lauren Jacoby**  
**Melanie Louviere**  
**Kailey Lyche**  
**Jurate Martin**  
**Trapper Merrifield**  
**Jessica Nash**  
**Raegan Nielson**  
**Marsha Pierce**  
**Nina Red Thunder**  
**Haylee Turner**  
**Misty Startup**  
**Sue Talmadge**  
**Allison Weber**

**Deb Bore**  
**Anna Clarke**  
**Sara Erikson**  
**Jason Gilbert**  
**Cindy Gray**  
**Kelly Herrera**  
**Kathryn Jacoby**  
**Lucy Larmondra**  
**Tiffany Lloyd**  
**Annie Kosten**  
**Jenna Marshall**  
**Chris Munsey**  
**Jance Neel**  
**Spencer Nielson**  
**Heather Towle**  
**Jacinta Red Thunder**  
**Alicia Seeley**  
**Sherry Smith**  
**Dina Wecker**  
**Sarah Whitley**

### **Servicio de aprendizaje**

Se utilizará un enfoque de resolución de problemas basado en el equipo para el aprendizaje de servicio para integrar las actividades orientadas al servicio con los

**PROGRAMAS/  
CURRÍCULO/  
TÍTULO 1**

académicos principales. Los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender y desarrollar habilidades mientras hacen un impacto positivo en su comunidad. Cada grado tiene al menos una expedición al año que tiene un componente de servicio importante, como el grado kínder que fabricó edredones para Primary Children's Hospital, el octavo grado recaudando más de \$ 45,000.00 para Huntsman Cancer Foundation, o el 4º grado creando marcadores de senderos para el sendero del río Jordán. Cada año, la escuela tiene una Celebración de Servicio para resaltar todo el servicio realizado para la comunidad durante todo el año y los miembros de la comunidad, las familias y los estudiantes celebran la dedicación de la escuela al servicio y crean una comunidad más fuerte y mejor para todos.

### **Resumen de Educación EL**

En todo el país, los educadores, los responsables de las políticas y los padres están buscando formas de arreglar un sistema educativo que está fallando a demasiados estudiantes. Educación EL (anteriormente Aprendizaje Expedicionario) ofrece un enfoque diferente para el mejoramiento escolar, y tenemos los resultados para demostrar que funciona. Involucramos a nuestros estudiantes para que se conviertan en aprendices auto motivados. Inspiramos a nuestros maestros y les brindamos las herramientas que necesitan para marcar la diferencia en el logro de sus estudiantes. Damos esperanza a las comunidades que han perdido la fe en la capacidad de sus escuelas para preparar a los jóvenes para el éxito. Educación EL jugará un papel clave para que Entheos pueda cumplir su misión. Educación EL se basa en diez principios de diseño. Cinco áreas claves de enfoque en este enfoque son Instrucción curricular, Carácter, Cultura, Evaluación y Liderazgo. Para obtener más información, visite [www.elschools.org](http://www.elschools.org).

### **Principios de diseño de educación de EL**

La educación se basa en diez principios de diseño que reflejan los valores y creencias educativos de Outward Bound. Estos principios también reflejan la conexión del diseño con el pensamiento relacionado sobre la enseñanza, el aprendizaje y la cultura de las escuelas.

1. **La primacia del autodescubrimiento:** Las personas descubren sus habilidades, valores, pasiones y responsabilidades en situaciones que ofrecen aventuras y lo inesperado.
2. **Tener ideas maravillosas:** Se fomenta la curiosidad por el mundo cuando las situaciones de aprendizaje proporcionan algo importante en que pensar, tiempo para experimentar y tiempo para comprender lo que se observa.
3. **La responsabilidad de aprender:** Se anima a los niños y adultos a ser cada vez más responsables de dirigir su propio aprendizaje personal y colectivo.
4. **Empatía y cuidado:** El aprendizaje se fomenta mejor en comunidades donde los estudiantes se sienten seguros física y emocionalmente, donde se respetan las ideas de los estudiantes y los maestros y donde hay confianza mutua.
5. **Éxito y fracaso:** todos los estudiantes deben tener éxito si quieren construir la confianza para asumir riesgos. Pero también es importante que los estudiantes aprendan de sus fracasos, perseveren cuando las cosas son difíciles y aprendan a convertir las discapacidades en oportunidades.
6. **Colaboración y competencia:** Se anima a los estudiantes a competir no entre sí, sino con lo mejor de sí mismos y con estándares rigurosos de excelencia.
7. **Diversidad y inclusión:** tanto la diversidad como la inclusión aumentan la riqueza de ideas, el poder creativo, la capacidad de resolución de problemas y el respeto por los demás.
8. **El mundo natural:** Una relación directa y respetuosa con el mundo natural refresca el espíritu humano y enseña las ideas importantes de los ciclos recurrentes y la causa y el efecto.
9. **Soledad y reflexión:** Los estudiantes y los maestros necesitan tiempo solos para explorar sus propios pensamientos, establecer sus propias conexiones y crear sus propias ideas.
10. **Servicio y compasión:** Somos un equipo, no solo pasajeros. Estudiantes y maestros son fortalecidos por actos de servicio consecuente a otros.

### **Expediciones de aprendizaje**

El plan de estudios y la instrucción en Entheos se organizarán en torno a expediciones de aprendizaje. Los Estándares Básicos de Utah proporcionarán una base para la selección de temas, preguntas y objetivos de aprendizaje asociados con las expediciones de aprendizaje. Las expediciones de aprendizaje son la firma de la estructura curricular de Educación EL. Hacen que los estándares de contenido cobren vida para los estudiantes.

Estos estudios profundos a largo plazo ofrecen conexiones reales que inspiran a los estudiantes a alcanzar niveles más altos de rendimiento académico. Las expediciones de aprendizaje involucran a los estudiantes en la investigación original, el pensamiento crítico y la resolución de problemas, y construyen el carácter junto con la beca académica.

Las expediciones de aprendizaje toman elementos múltiples y poderosos del modelo EL Education y se unen a ellos: preguntas de guía, experiencias de inicio, estudios de casos, proyectos, lecciones, trabajo de campo, expertos, aprendizaje de servicio y un evento culminante con trabajo estudiantil de alta calidad. Todas estas estructuras también pueden usarse de forma independiente, fuera de las expediciones de aprendizaje completo.

### **Métodos de evaluación**

La evaluación será principalmente para el aprendizaje. Se dará énfasis primario a las evaluaciones basadas en el desempeño que requieren que los estudiantes resuelvan problemas activamente y apliquen el conocimiento en actividades de aprendizaje impulsadas por la producción. El objetivo es que los estudiantes adquieran la competencia en todos los objetivos de aprendizaje a largo plazo. Las carpetas de estudiantes y las conferencias dirigidas por estudiantes formarán parte de los métodos de evaluación de Entheos. Las evaluaciones tradicionales, incluidas las pruebas desarrolladas por el maestro y las pruebas estandarizadas, en lectura, escritura y matemáticas se realizarán al principio y al final de cada año (y más a menudo para los estudiantes que se desempeñan por debajo del nivel de grado). Entheos utilizará Acadience y las evaluaciones adaptativas sumativas RISE del estado de Utah según se requiera para la responsabilidad estatal y federal para artes del lenguaje inglés (ELA), escritura, matemáticas y ciencias.

### **Compass**

Compass es un sistema en línea que le permite a usted, como padre, tener acceso a información correcta y actualizada sobre el almuerzo y tarifas. Podrá iniciar una sesión en el sistema en <http://student.entheosacademy.org>. Una vez que haya iniciado una sesión en Compass, podrá ver y pagar la cuenta de almuerzo de su estudiante y las tarifas estudiantiles. Si no tiene una cuenta de Guardian, haga clic en "Nueva cuenta" y siga las indicaciones para crear una. Una vez que se haya creado su cuenta, se le presentará la pantalla "Administración de estudiantes". En esta pantalla puede adjuntar a su estudiante (s) a su cuenta. Necesitará tres datos, el número de identificación de su estudiante, la fecha de nacimiento del estudiante y el número de

identificación personal del estudiante. Deberá comunicarse con la oficina para obtener el número de PIN si no lo ha recibido por correo electrónico.

### **Mastery Connect**

Somos una escuela de calificación basada en estándares. Eso significa que no verá las calificaciones de letras tradicionales en los informes de progreso que estarán en línea y que enviaremos a casa. Los informes de progreso que verá mostrarán el progreso de sus estudiantes en los Estándares Básicos de Utah. Se medirán en una escala de cuatro puntos con estos indicadores de dominio:

**Inicio (B)** – Este nivel caracteriza un conocimiento inadecuado del contenido de la materia basado en uno o más de los Estándares Básicos de Utah.

**Desarrollo (D)** – En este nivel, el estudiante muestra cierto progreso y habilidad para dominar el contenido de la materia en función de uno o más de los Estándares del Estado de Utah. En este nivel, los estudiantes son generalmente precisos, pero están por debajo de la competencia en el estándar o estándares evaluados.

**Cumplido (A)** – Este nivel caracteriza una demostración experta y competente del conocimiento del contenido de uno o más de los Estándares Básicos de Utah. En este nivel, los estudiantes han dominado o demostrado dominio del estándar o estándares evaluados.

**Ejemplar (E)** – Este nivel caracteriza un conocimiento profundo y excelente del contenido de la materia. El alumno ejemplar ha ido más allá de la competencia básica en el estándar o estándares evaluados.

Hemos elegido Mastery Connect para ser el vehículo que nos ayude a rastrear el progreso de su (s) estudiante (s) y comunicarle ese progreso.

Descripción general de inicio de sesión principal de Mastery Connect

<https://vimeo.com/103560915>

Mastery Connect Para Cuenta de

Padres <https://www.youtube.com/watch?v=Y5BQHClr7NE>

Uno de los beneficios del programa Mastery Connect es que podrá tener acceso en tiempo real al progreso que sus estudiantes están logrando en los estándares con representaciones codificadas por colores para que pueda ver fácilmente dónde están luchando y teniendo éxito sus estudiantes.

Nuestros profesores han entrado con entusiasmo en la curva de aprendizaje del uso del programa. Continuarán haciéndose más competentes a medida que avance el año.

### **Hábitos de un erudito**

Entheos cree que los estudiantes están aquí no solo para aprender a leer, escribir y hacer matemáticas, sino también a tener buenos hábitos de aprendizaje y trabajo. Llamamos a estos hábitos de un erudito. En todas las clases, Descubrimiento, Aventura y en áreas comunes, enfatizamos no solo cómo hacer académicos, sino también cómo hacerlo bien, con orgullo, cómo revisar y trabajar bien como un equipo, y ser un líder y seguidor cuando llegue el momento.

Nuestros hábitos de un estudiante están conectados a nuestro programa de comportamiento positivo y los tres rasgos evaluados son: Excelencia, Servicio, Liderazgo.

### **Resumen del programa de primaria**

1. **Tamaño de la clase:** En Kinder, las clases tendrán aproximadamente 26 estudiantes. Para los grados 1-5 las clases tendrán entre 25 y 28 alumnos. Si hay más de 25 estudiantes en clases en un grado determinado, se asignará un asistente para trabajar con los maestros (proporcionando dos maestros y un asistente para un máximo de 56 estudiantes).
2. **Configuración de la clase:** Habrá dos o tres clases por grado, y las dos aulas en cada nivel de grado estarán unidas por puertas y ventanas, cuando sea posible, para facilitar una mayor colaboración.
3. **Curriculo:** Además de las expediciones, el programa de la primaria utilizará el programa de lectura iReady, Acadience, 95Phonics (K-3) y Ready Math. Estos programas ayudarán al personal a ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar una base sólida en lectura, escritura y matemáticas.

4. **Curriculo basado en la comunidad / Descubrimiento:** En Entheos, creemos que todos los estudiantes son dotados, y el programa Discovery está diseñado para ayudar a los estudiantes a reconocer y utilizar esos regalos. Se realizará un esfuerzo concertado para involucrar a los estudiantes en su comunidad, a través del servicio y de otra manera, así como para utilizar los recursos de la comunidad para ayudar a los estudiantes a identificar sus talentos, desarrollar sus habilidades y ampliar sus intereses.

### **Ready Math**

En la materia de matemáticas, Entheos utilizará la serie Ready Math para los grados K-8. Ready Mathematics ayuda a los maestros a crear un entorno de clase rico en el que los estudiantes de todos los niveles se vuelven activos, solucionadores de problemas del mundo real. A través de la instrucción dirigida por el maestro, los estudiantes desarrollan el razonamiento matemático, participan en el discurso y desarrollan fuertes hábitos matemáticos. El marco de instrucción del programa apoya a los educadores a medida que fortalecen sus prácticas de enseñanza y facilita el discurso significativo que anima a todos los estudiantes.

### **Resumen del programa de la escuela intermedia**

Nuestra escuela intermedia tiene la intención de proporcionar instrucción y apoyo de alta calidad que les permita a los estudiantes dominar los estándares requeridos para su grado. Los estudiantes de la escuela intermedia participarán en un currículo riguroso basado en estándares que incluye:

- a. **Expediciones de aprendizaje** – Los estudiantes participarán en estudios a largo plazo y profundos del currículo de la materia. La mayoría de los estudiantes experimentarán dos expediciones de aprendizaje a lo largo del año.
- b. **Intensivos** – Los intensivos son similares a la expedición, pero tienen una duración más corta. Por lo general, están diseñados para profundizar en el tema que podría no encajar en la expedición.
- c. **Aventura** – Nuestro programa de aventuras es compatible con el modelo EL Education. Los viajes de aventura al aire libre apoyarán el plan de estudios que se enseña en las expediciones o intensivos. También brindan a los estudiantes la oportunidad de aprender a trabajar en equipo,



la perseverancia y les brinda la oportunidad de descubrir que pueden lograr más de lo que imaginaron.

- d. **Mejores practicas de ensenaña** – Con el apoyo de Educacion EL, nuestros maestros reciben capacitación sobre cómo planificar y brindar instrucción de alta calidad, utilizando las mejores prácticas de enseñanza establecidas.

## *em·pod·er·ar*

*verbo*

1. hacer (a alguien) más fuerte y más seguro, especialmente en el control de su vida y la reclamando de sus derechos.

# **TÍTULO 1**

## **Derecho de los padres a saber Derecho a revisar las calificaciones de los maestros**

**C**omo padre de un estudiante en Entheos Academy, usted tiene derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros del aula que instruyen a su hijo. La ley federal le permite solicitar cierta información sobre los maestros del aula de su hijo y nos exige que le proporcionemos esta información de manera oportuna si la solicita. Específicamente, tiene derecho a solicitar la siguiente información sobre cada uno de los maestros del aula de su hijo:

**Y**a sea que la Oficina de Educación del Estado de Utah haya licenciado o calificado al maestro para los grados y materias que imparte.

**Y**a sea que la Oficina de Educación del Estado de Utah haya decidido que el maestro puede enseñar en un aula sin tener licencia o calificación según las regulaciones estatales debido a circunstancias especiales.

**L**a especialidad universitaria del maestro; si el maestro tiene algún título superior y, en caso afirmativo, la materia de los títulos.

**S**i los ayudantes de un maestro o paraprofesionales similares brindan servicios a su hijo y, si lo hacen, sus calificaciones.

**S**i desea recibir alguna de esta información, llame al 801-417-5444.

# Entheos Academy

## Póliza de participación de los padres del Título 1

Entheos Academy reconoce el impacto positivo y vital que tiene la participación de los padres en el trabajo académico de sus hijos sobre el rendimiento estudiantil.

La siguiente Poliza de participación de los padres, creada en consulta con los padres y en conjunto con la sección 1118 de la Ley de educación primaria y secundaria (ESEA), establece los parámetros y condiciones para la participación de los padres en los programas educativos de Entheos Academy, que reciben apoyo en parte de los fondos del programa Título I.

Entheos Academy deberá:

- Convocar una reunión anual para explicar el programa del Título I a los padres e informarles de la oportunidad de participar en el programa;
- Ser flexible en la programación de reuniones para satisfacer las necesidades de los padres. Los fondos del Título I se pueden utilizar para pagar gastos relacionados, como cuidado de niños, transporte o visitas domiciliarias;
- Involucrar a los padres, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora (incluidas las opiniones discrepantes) de los programas escolares apoyados en parte por los fondos del Título I;
- Proporcionar información oportuna sobre sus programas a los padres; describir los planes de estudio, las evaluaciones de los estudiantes y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes; Brindar oportunidades para reuniones periódicas, como conferencias SEP, donde los padres pueden brindar su opinión y responder con prontitud a las sugerencias de los padres.

Con el fin de desarrollar la capacidad de participación, el personal de la Entheos Academy proporcionará asistencia a los padres en áreas tales como comprender los estándares de contenido del estado y los estándares de rendimiento de los alumnos y otras evaluaciones asociadas.

Los miembros del personal de Entheos también proporcionarán a los padres información sobre cómo pueden trabajar con el personal para mejorar el desempeño de sus hijos y consultar con los maestros sobre cómo pueden participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Esta información se compartirá en la reunión anual mencionada, así como en boletines y en el sitio en línea.

Entheos Academy proporcionará materiales y capacitaciones adicionales para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento. Los materiales se distribuirán por métodos tales como correo electrónico, avisos escritos y/o manuales.

## Entheos Academy

### Acuerdo entre padres y escuela

COMO PADRE, YO:

Tomare la iniciativa para:

- **Ofrecer** tiempo de voluntariado para beneficiar a mi estudiante y la escuela
- **Entender** lo que mi estudiante está aprendiendo, a través de una comunicación activa con mi estudiante y su maestro (s).
- **Hacer** un seguimiento en casa con la enseñanza y el modelado de los valores escolares y los hábitos de un erudito.
- **Proporcionar** un entorno en el hogar que fomente la continuación exitosa del aprendizaje y la finalización de la tarea.
- **Asistir** a conferencias dirigidas por estudiantes, celebraciones de aprendizaje y otros eventos de Entheos.
- **Convertirme** en un socio activo con los maestros y la escuela para ayudar a mi estudiante a alcanzar su máximo potencial.
- **Mostrar** el debido respeto a los demás, a la propiedad ya sí mismo mediante la comunicación, la vestimenta y las acciones apropiadas cada vez que visite, sea como voluntario o para asistir a cualquier actividad escolar
- **Ayudar** a mi estudiante a asistir a la escuela, a tiempo, regularmente para asegurar la consistencia del aprendizaje.

COMO ESCUELA:

- Involucraremos a los estudiantes a través de lecciones de calidad y actividades de aprendizaje activos.
- Proporcionaremos un entorno que sea emocionalmente y físicamente seguro.
- Seremos receptivo a las preguntas y sugerencias de los padres.

- **Mostraremos** respeto de nivel profesional hacia los demás, la propiedad y hacia uno mismo mediante una comunicación, vestimenta y acciones apropiadas.
- **Seremos** un socio activo con los padres/tutores para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial académico y convertirse en buenos ciudadanos de sus comunidades.
- **Comunicaremos** de manera oportuna con los padres/tutores sobre todos los aspectos del aprendizaje de los estudiantes, incluidos los elogios, las dificultades y los próximos trabajos y eventos extracurriculares.
- **Proporcionaremos** una variedad de formas para que las familias sean voluntarias tanto dentro como fuera del salón de clases.
- **Proporcionaremos** oportunidades para que los estudiantes tengan acceso a computadoras/equipos funcionales de manera regular.
- **Proporcionar** continuamente desarrollo profesional, capacitación y evaluaciones relevantes y de alta calidad para maestros y personal para garantizar que los estudiantes reciban una instrucción innovadora.

**HORARIO/  
CALENDARIO**

**DISTRICT CALENDAR ENTHEOS ACADEMY  
2022-2023**

[entheosacademy.org](http://entheosacademy.org)

**August 22**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			





**Elementary School**  
Regular Days 8:25-3:20  
Early Release 8:25-1:40

**Middle School**  
Regular Days 8:25-3:20  
Early Release 8:25-1:40

**Kindergarten**  
Regular Days AM 8:25-11:25 PM 12:15-3:20  
Early Release AM 8:25-10:30 PM 11:30-1:40

**September 22**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

	Early Release
	School Closed
	First Day of Class
	Last Day of Class

Aug. 17 First Day of School
Sept. 5 Labor Day - No School
Oct. 11th - Student Led Conference
Oct. 12th - Student Led Conference - No School
Oct. 13th - 14th Fall Break
Oct. 17th - Teach PD Day - No School
Nov. 10th - End of 1st Trimester (60)
Nov. 11th - Reporting Day - No School
Nov. 21 - Teacher PD Day
Nov. 21 -25th - Thanksgiving Break
Dec. 21 - Jan. 5 Winter Break
Jan. 4th - Teacher PD Day - No School
Feb. 27th End of Trimester 2 (60)
Mar. 2 Parent Teacher Conferences
Mar. 3 Parent Teacher Conferences - No School
Mar. 6th Teacher Reporting Day - No School
April 10 - 14 Spring Break
April 24th Snow Day/Make-UP/Teacher PD
May 18th Student Led Conferences
May 19th Student Led Conferences - No School
June 1st Last Day of School - Half Day (60)
June 2nd Reporting Day

**October 22**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**November 22**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**December 22**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**January 23**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**February 23**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

**March 23**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**April 23**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**May 23**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**June 23**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**July 23**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**August 23**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**September 23**

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

\*Pending Board Approval

## **Horario Diario**

### **Día Normal**

7:30	Libros y desayuno comienza
7:45	Día empieza para maestros
7:50	Desayuno
8:25	Principio del día escolar– estudiantes para estar en las aulas
10:45	Período de almuerzo inicial (horarios de almuerzo variarán)
3:15	Estudiantes que caminan son despedidos
3:20	Despida de estudiantes comienza por número
4:00	Día acaba para maestros y la oficina principal cierra

### **Día de salida temprana**

7:30	Libros y desayuno comienza
7:45	Día empieza para maestros
7:50	Desayuno
8:25	Principio del día escolar– estudiantes para estar en las aulas
10:45	Período de almuerzo inicial (horarios de almuerzo variarán)
1:35	Estudiantes que caminan son despedidos
1:40	Despida de estudiantes comienza por número
4:00	Día acaba para maestros y la oficina principal cierra

1. **T**iempos de recreo para los distintos niveles de grado serán flexibles y serán determinados por los maestros en cada nivel de grado.
2. **U**na vez que comience el año escolar, los padres recibirán horarios más detallados para sus hijos.

### **Programa de comidas**

Entheos servirá desayuno y almuerzo. Nuestro objetivo es proporcionar comidas más saludables que el menú típico de la escuela. El almuerzo costará \$ 2.00 para los grados K-5, y \$ 2.15 para los grados 6-8. El desayuno será gratis para todos los estudiantes. La leche o el jugo extra será de \$ 0.30 por recipiente. Entheos participa en el Programa Federal de Alimentos. No olvide revisar el formulario de solicitud de elegibilidad de ingresos para ver si su familia califica para recibir comidas gratis o a un precio reducido. Independientemente de si califica, complete el formulario de solicitud de elegibilidad de ingresos. Estos formularios proporcionan fondos adicionales para la escuela. El dinero del almuerzo

se puede consultar en línea a través de Compass. Por favor haga los pagos en efectivo o cheque (preferiblemente) en la casilla de pago del almuerzo ubicada en la oficina principal.

### **Póliza de cobro de comidas**

Alentamos a todas las familias a pagar por adelantado todas las comidas escolares y tenemos una caja de seguridad disponible en cada escuela para pagos en efectivo y con cheques. También ponemos a su disposición un método de pago con tarjeta de crédito a través de nuestro sitio web.

Las solicitudes de almuerzo gratis / reducido están disponibles en la oficina principal en cualquier momento durante el año escolar. También pueden ser enviados a casa o por correo electrónico.

Los cargos de comidas se rastrean diariamente y los padres pueden verlos a través del portal Compass. Las instrucciones para acceder al portal para padres están disponibles en la oficina principal en cualquier momento.

Todas las cuentas de almuerzo son cuentas "familiares". Esto permite a nuestros padres agregar pagos y rastrear a cada niño en un lugar.

A los estudiantes nunca se les informará de los saldos de las cuentas a menos que lo pidan.

Los estudiantes nunca serán informados de su estado libre / reducido.

Los cargos serán los siguientes:

Almuerzo:	Desayuno:
Reducido \$0.40	K-8 \$0.00
K-5 \$2.00	A a la carta leche/jugo \$0.30
6-8 <sup>vo</sup> \$2.15	
Visitor \$3.30	

Todos los estudiantes que soliciten un almuerzo serán alimentados independientemente del saldo de la cuenta familiar.

Cualquier estudiante que solicite leche / jugo adicional que tenga una cuenta familiar negativa se le negará el artículo extra a la carta para minimizar la carga para los padres.

Correos electrónicos diarios se envían a los padres que tienen un saldo de cuenta de almuerzo familiar negativo. Este correo electrónico es generado por el sistema y sale a la misma hora todos los días.



Cuando una cuenta de almuerzo familiar supera los -20.00, se envía un correo electrónico personal a los padres.

Si la cuenta de almuerzo familiar permanece en negativo durante 3 semanas, se enviará una segunda carta de notificación a través del correo de los EE. UU.

Si la familia no ha hecho ningún intento en la cuenta del almuerzo y continúa siendo negativa durante 3 semanas adicionales, se enviará un tercer aviso por correo electrónico y correo de los EE. UU. Esta carta está firmada por el director de la escuela.

Si la cuenta de almuerzo familiar permanece negativa por más de 90 días y todos los intentos de recolección han sido ignorados, se enviará un aviso final con la explicación de que la cuenta será entregada a una agencia de cobranza por correo prioritario de los Estados Unidos. Este aviso tendrá un plazo de 15 días. Esta carta final indicará que los cargos aún pueden ocurrir y aún son responsables de ellos.

#### **Cierre de la escuela/clima**

Entheos se cerrará a discreción del director. Por favor, consulte la página de Facebook de la escuela y su correo electrónico. También, escuche la estación de radio KSL 1160 y / o vea las noticias de la mañana del Canal 5 para ver los anuncios de cierre de la escuela.

### **Suministros para estudiantes**

En el momento de la inscripción, recibirá una lista de útiles escolares recomendados que cada estudiante necesitará para el próximo año escolar. Estos útiles no son obligatorios.

**SUMINISTROS/  
CUOTAS**

**AVISO: LOS ÚTILES EN ESTA LISTA SE UTILIZARÁN DURANTE EL DÍA ESCOLAR REGULAR. PUEDEN SER COMPRADOS DE FORMA VOLUNTARIA, DE LO CONTRARIO, SERÁN PROPORCIONADOS POR LA ESCUELA.**

### **Camisetas con logo**

La Poliza de uniformes de Entheos sugiere que todos los estudiantes deben tener al menos una camiseta con el emblema de la escuela. Se sugiere que se use la camiseta cuando los estudiantes salgan del edificio de la escuela para el trabajo de campo o que se use un polo azul marino en todo el trabajo de campo. Todas las camisas serán de color azul marino con bordados color canela o blanco. Comuníquese con la oficina para obtener información: 801-417-5444.

### **Cuotas de la escuela intermedia**

Las tarifas para todos los estudiantes de 6° a 8° grado serán \$0.00 para el año escolar 2022-23.

### **Donación de descubrimiento**

Se sugiere una donación única de \$ 35.00 por estudiante para ayudar a cubrir el costo de las clases de Descubrimiento para el año de Kinder hasta el 8° grado.

### **Cuotas del programa después de la escuela**

No hay tarifas para actividades durante el día escolar.

### **Equipo de acampar sugerido para la escuela intermedia**

Habrán listas de equipo específicas para los viajes que se enviarán a casa con los estudiantes al menos con dos semanas de anticipación y en el momento de la inscripción. La escuela proporcionará parte del equipo y tendremos reuniones con los padres antes de cada viaje para cualquier pregunta o inquietud.

### **Entheos Filosofía de Recaudación de Fondos**

El Comité Fundador de Entheos y la Junta de Fideicomisarios se oponen al enfoque de "ventas de recaudación de fondos" utilizado en muchas escuelas. A menudo animan a los estudiantes y padres a recolectar dinero de amigos y familiares para cosas como la masa para galletas, el chocolate, el papel de envolver, etc. En realidad, solo un pequeño porcentaje regresa a la escuela. En su lugar, tenemos un Equipo de Patrocinadores Corporativos que se enfoca en obtener Donantes y Patrocinadores de la Comunidad. Estos patrocinadores pueden y deben ser padres de estudiantes de Entheos, así como empresas, corporaciones y otros miembros de la comunidad.

También estamos alentando a los padres a participar en programas tranquilos de recaudación de fondos. Boxtops y Recompensas de Coke son recolectados por maestros de equipos cada trimestre. Esto es algo que no requiere mucho tiempo y ayudará a nuestra escuela a ganar dinero para nuestros excelentes programas.

#### **Donaciones para el trabajo de campo**

Puede haber solicitudes ocasionales de donaciones asociadas con el trabajo de campo. Los maestros estarán en constante comunicación con los padres sobre el trabajo de campo y los viajes de aventura. Además, los maestros pueden usar [donorchochoose.org](http://donorchochoose.org) para donaciones. **Por favor asegúrese de traer todas las donaciones en efectivo o cheques a la oficina y se aplicará al presupuesto correcto de los maestros.**

#### **Comidas de cumpleaños y celebraciones en el aula**

Nuestro objetivo no es eliminar todas las comidas, sino asegurarnos de que se coman con moderación y que no se conviertan en el foco de las fiestas o celebraciones. El enfoque debe estar en la diversión, no en la comida. Animamos a los padres a proporcionar comidas saludables, siempre que sea posible. También pueden optar por traer artículos que no sean alimentos para entregar a cada niño en el cumpleaños de su hijo. Recuerde, por razones de seguridad, todas las comidas deben estar preenvasados y compradas en la tienda solo para entregarlos en el aula.

#### **Póliza de la biblioteca**

Los libros de la biblioteca perdidos o dañados se pueden reemplazar ya sea otorgando una multa de reemplazo de \$ 5 a la oficina o donando una copia de reemplazo comparable del libro.

#### **Póliza de libros escolares**

Los libros escolares son entregados a los estudiantes por número por su maestro. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los libros se mantengan en buenas condiciones y se devuelvan de manera oportuna. Para algunas clases, el período de salida será para todo el año escolar, para otras es solo unos días. Comuníquese con los maestros cuando un libro de texto llegue a casa y asegúrese de mantenerlo en buenas condiciones y de devolverlo a tiempo. Los tutores serán financieramente responsables si un libro de texto se pierde o se daña más allá de su uso. El precio variará dependiendo del costo de reemplazo del libro real.

### **Requisito de inmunización**

En cumplimiento de la ley estatal y en consideración a la seguridad de todos los estudiantes, las vacunas deben mantenerse actualizadas. Se dará un aviso de cinco días cuando se necesite una inmunización actualizada. La falta de cumplimiento resultará en la exclusión de la escuela. Se puede obtener una exención de vacunación del Departamento de Salud de Utah. Recuerde que los estudiantes de 7º grado necesitan la vacuna Tdap y la vacuna meningocócica antes del 7º grado.

**RESPONSABILIDAD  
ES DE LOS PADRES/  
PROCEDIMIENTOS**

### **Etiquetado**

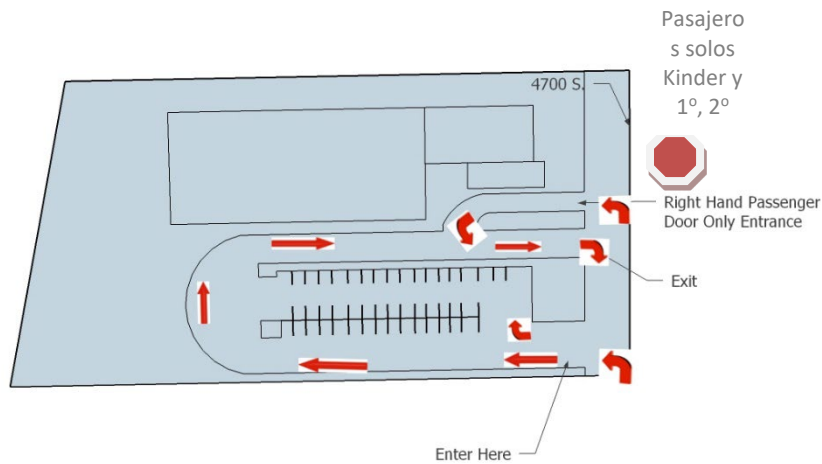
Por favor, etiquete toda la ropa, bolsas de almuerzo y mochilas. Esto hace posible que los artículos perdidos se devuelvan a su propietario. Todos los artículos que queden en los objetos perdidos y encontrados se donarán a la caridad durante las vacaciones de invierno y al final del año.

Entheos Academy no se responsabiliza por los artículos perdidos, robados o dañados que se hayan llevado a la escuela, independientemente de cómo ocurrió el daño o la pérdida.

## *en·cen·der*

*verbo*

1. Despertar o excitar sentimientos y pasiones  
“Encendió la pasión del estudiante por aprender”.



## Plan de seguridad del estacionamiento

Es importante recordar lo siguiente:

### Dejar/Recojer

Los padres son responsables de transportar con seguridad a los estudiantes hacia y desde la escuela. Se alienta a los padres a compartir el automóvil, cuando sea posible, para reducir el tráfico. Entheos tiene un proceso definido para recoger y dejar. Es de vital importancia que se siga para la seguridad de nuestros estudiantes.

## Hay dos zonas para recoger y dejar a los estudiantes.

Zona 1 (PARA VEHÍCULOS QUE PERMITEN LA ENTRADA DEL PASAJERO SOLAMENTE EN EL LADO IZQUIERDO DEL COCHE):

Esta zona consiste del camino en forma de herradura, con una acera, que rodea el borde exterior del estacionamiento. La entrada al estacionamiento será la entrada más al sur.

**Zona 2 (PARA VEHÍCULOS QUE PERMITEN ENTRAR A LOS PASAJEROS SOLAMENTE EN EL LADO DERECHO DEL COCHE):**

Esta zona consiste en el carril que se encuentra directamente en frente de la oficina.

**DEJAR- AM**

Deje a los estudiantes entre 8-8:25 AM. Avance adelante tanto como sea posible en la zona para permitir que la cantidad máxima de vehículos ingrese al área de descarga. Queremos evitar que los autos retrocedan a 6200 S. y avanzar nos ayuda a aliviar esa preocupación. Solo permita que los estudiantes dejen el vehículo cuando se encuentre detenido en la zona de carga / descarga.

**RECOGER – PM**

A su familia se le asignará un número en el momento de la inscripción. Tenga este número visible cuando venga a recoger a sus estudiantes. Si está recogiendo más de un grupo, tenga los números múltiples visibles. Los números se ingresan y van a la escuela alertando a los maestros a quién enviar afuera.

Avance todo el camino, cargue a sus estudiantes y salga lo más rápido y seguro posible. Los estudiantes no podrán pasar la línea roja para ingresar a su automóvil. Deben estar cerca del frente del edificio, así que llene todos los espacios y avance.

Las cosas se mueven más rápido cuando los vehículos llegan de manera escalonada, comenzando de la siguiente manera:

- Las familias con apellidos que comienzan con A-F, por favor traten de llegar entre 3:20-3:27
- Las familias con apellidos que comienzan con G-M, por favor traten de llegar entre 3:27-3:34
- Las familias con apellidos que comienzan con N-Z, por favor traten de llegar entre 3:34-3:41

## **No gire a la izquierda durante la recogida y dejada**

Recuerde que NO hay giro a la izquierda para salir de la carretera local hacia 6200 South de 8:00 a. m. a 8:45 a. m. y de 3:00 a. m. a 3:50 p. m. y 1:15 a 2:10pm en días escolares según la Policía Unificada y puede recibir una multa por detener el tráfico si gira a la izquierda durante estos horarios.

No se estacione en los vecindarios ni pida a sus hijos que los encuentren allí. Han habido quejas de los propietarios.

## **Recordatorios:**

- **Solo recoga/ deje estudiantes en las zonas correctas descritas anteriormente.**
- **No deje su autotomóvil desatendido en las zonas de carga / descarga. Si necesita dejar su automóvil, estacione en el estacionamiento.**
- **Conduzca con precaución, a una velocidad lenta y segura.**
- **No gire a la izquierda a 6200 S. por la mañana y por la tarde. Los padres que giran a la izquierda crean un peligro de seguridad y respaldan a los otros autos que están saliendo y entrando a nuestro estacionamiento. Sea considerado con los demás y GIRE A LA DERECHA cuando deje la escuela durante estas horas.**
- **Por favor no recoja o deje estudiantes en el vecindario al este de la escuela.**
- **Siga las instrucciones del personal, los voluntarios y el equipo de seguridad.**
- **Por favor no deje a los estudiantes antes de las 8:00 AM.** Los maestros y el personal se están preparando para el día y no hay supervisión para los estudiantes que llegan antes de las 8:00.

- Los estudiantes que no están en clase a las 8:25 AM se consideran tarde. Los estudiantes que son dejados tarde deberán ser registrados en la escuela por un padre o tutor.
- Carpools con solo pasajeros elementales, por favor llegue no antes de las 3:00 PM.
- Todos los estudiantes deben ser recogidos de la escuela a las 4:00 p.m. a menos que estén participando en programas después de la escuela sancionados.
- Por favor, no deje a los hermanos de los estudiantes que participan en dichos programas sin supervisión.



## Recomendaciones para el apoyo en el hogar

### AYUDA EN EL HOGAR

#### Literatura

- **Lea con o para su hijo** todas las noches. Esto sigue siendo importante a medida que los niños crecen; ayuda a construir la comprensión, modela la importancia de la lectura y permite el disfrute de textos más sofisticados.
- **Lea el mismo libro que su hijo.** Ambos pueden consultar las copias en la biblioteca. Tómese un tiempo para charlas de libros durante su lectura y al final
- **Tenga una biblioteca doméstica** o una colección de libros, tanto de ficción como de no ficción.

Entheos Academy cree en el uso de libros vivos y la narración. Un libro viviente es:

1. **Escrito por un autor que se interesó especialmente por el tema.**
2. **Los hechos se presentan en forma de relato.**
3. **Son literaturas bien escritas que presentan pensamientos nobles.**

**Los estudiantes de todas las edades pueden aprender a narrar.** La narración se puede hacer oralmente, mediante la escritura e incluso haciendo dibujos. Los estudiantes escuchan o leen una sección del texto y luego responden, en sus propias palabras, lo que sucedió de manera ordenada y descriptiva. Comienzan con una pequeña cantidad de texto a la vez y aumentan gradualmente a secciones más grandes. Esta herramienta se puede utilizar individualmente, o en grupo. Los padres pueden hacer preguntas de orientación para ayudar a los estudiantes a mejorar en esta práctica. La narración es una gran herramienta para la comprensión y la retención. Naturalmente, desarrolla las habilidades de escritura de los estudiantes, especialmente cuando han estado expuestos a libros vivos.

- **Deje que su hijo lo vea leyendo!**
- **Compre revistas infantiles para su hijo.**
- **Escriba notas a su hijo. Usa nuevas palabras de vocabulario.**

- **Regale** libros como regalos.
- **Usa** la lectura como recompensa!
- **Visite** la biblioteca con frecuencia.
- **Lea** el periódico con su hijo. El periódico es una excelente manera de aprender sobre eventos locales, nacionales y locales.
- **Fomente** y apoye la curiosidad. Aliente a los niños a hacer preguntas y luego trate de encontrar respuestas juntos a través de la investigación o la investigación científica.
- **Siga** el progreso del estudiante en Compass
- **Póngase** en contacto con las maestras temprano sobre preocupaciones.

### **Artes y Humanidades:**

- **Lleve** a los niños a ver espectáculos de danza (profesionales y aficionados). Pregúnteles qué observaron y discuta el estilo, la emoción y los movimientos.
- **Ponga** música diferente y permita que los niños exploren con el movimiento.
- **Lleve** a los niños a museos y exposiciones de arte.
- **Establezca** un pequeño centro de arte en casa. Mantenga una variedad de materiales a mano para que los niños los usen al crear: diferentes tipos de papel, hilo, pegamento, crayones, pintura, cuentas, marcadores, etc.
- **Cuando** las artes se incluyen en el hogar y la vida familiar, los niños (y familias enteras) se vuelven más expresivos, imaginativos, intuitivos y tolerantes.

### **Educación Física**

- **Cuando** la aptitud física y la salud se incluyen en la vida cotidiana de la familia, ayudan a los estudiantes a ser más expresivos, enérgicos y tolerantes con los demás.
- **Los** padres deben tratar de encontrar tiempo durante la semana para participar en algún tipo de actividad física con su hijo. Esto proporciona al niño un gran modelo para una vida saludable.
- **Caminar** es una de las mejores formas de ejercicio para niños y adultos.

- **L**os padres modelan y ayudan a los niños a aumentar su resistencia caminando a lugares cercanos en lugar de conducir.
- **E**stablezca metas físicas con sus hijos, como correr 1/2 milla en una cierta cantidad de tiempo.
- **L**os padres deben introducir a sus hijos en todo tipo de deportes de equipo e individuales.
- **S**aque un libro en la biblioteca que tenga rutas de senderismo en o alrededor del área de Salt Lake. Incluso los más pequeños pueden disfrutar de una sencilla caminata. Discute el mundo que te rodea mientras caminas.

## **Póliza de Uniformes**

un elemento clave de nuestro código de vestimenta es que los estudiantes se sientan orgullosos de su apariencia. Para apoyar este concepto, se hará hincapié en el aseo y la higiene de los estudiantes, así como en el atuendo. El código de vestimenta está establecido para alentar a nuestros estudiantes a respetarse a sí mismos y a sus compañeros, mientras trabajan en un entorno profesional.

### **PÓLIZAS ESCOLARES**

El propósito de la política de uniformes en Entheos es mejorar el ambiente de aprendizaje mediante:

- **Asegurar** que la vestimenta sea modesta y no ofensiva.
- **Reducir** la presión de los compañeros y el énfasis en la ropa de marca.
- **Minimizar** las preocupaciones de salud y seguridad.
- **Ayudar** a enseñar a los niños el respeto en la forma en que se visten, lo que influye en la forma en que actúan.

### **Camisas:**

Los estudiantes pueden usar cualquier camisa sólida con cuello de color granate, azul marino o blanca que:

1. **Es** una camisa estilo polo, con botones o cuello alto plegable completo.
2. **Es** lo suficientemente largo como para ser metido. Se prestará especial atención a la longitud de las camisas de los estudiantes.
3. **No** tiene impresión ni gráficos, excepto el logotipo de Entheos.
4. **Tiene** mangas que cubren los hombros y debajo del brazo.
5. **No** es transparente ni revelador.
6. **No** está desgarrado o deshilachado a propósito.
7. **Está** limpio.

Los estudiantes pueden usar cualquier camisa debajo de su camisa con cuello siempre que sea consistente con los colores del código de vestimenta y no tenga impresión. Los estudiantes pueden usar un suéter sólido, chaleco o chaqueta (sin capucha) sobre su parte superior con cuello, siempre y cuando sea consistente con uno de los colores de la camisa permitidos. El estudiante puede usar una sudadera con capucha azul marino siempre que tenga el logotipo de Entheos. Los estudiantes

deben comprar al menos una camisa azul marino con el emblema de la escuela. Esto se puede usar siempre que los estudiantes salgan del edificio de la escuela para el trabajo de campo. Una camisa con un logotipo de marca pequeña (más pequeño que un cuarto) es aceptable. La ropa para el trabajo de campo debe permanecer en la misma intención del código de vestimenta: pantalones cortos y vestidos hasta la mitad de la rodilla, tener mangas, estar sin agujeros y en buen estado, no ser de gran distracción y ser segura / apropiada para el campo Trabajo que están embarcando. El trabajo de campo no es un día de vestimenta libre. Si es apropiado, el uniforme de Entheos, o tanto como sea posible, todavía se debe usar.

### **PANTALONES, FALDAS:**

Los estudiantes pueden usar cualquier pantalón de color arena o azul marino, capris, short o falda que:

1. **Está** hecho de chino, sarga, pana o material de calidad de pantalón de vestir.
2. **No** es denim, Levi, nylon, sudadera, cuero, punto, terciopelo o cualquier otro tipo de estiramiento o material de vinilo.
3. **Va** a la mitad de la rodilla o más.
4. **Está** limpio.
5. Los pantalones no pueden ser "delgados" o reveladores. Los pantalones deben ser usados alrededor de las caderas. Los cinturones deben ser conservadores y de un color sólido.

### **6. VESTIDOS:**

Niñas pueden usar cualquier vestido de color arena, granate o azul marino, capris, short o falda que:

1. Tiene un collar.
2. **Va a la mitad de la rodilla o más.**
3. Tiene mangas que cubren los hombros y debajo del brazo.
4. **No** es material de mezclilla, nylon, sudadera, cuero o vinilo.
5. **No** es transparente ni revelador.
6. **Está** limpio.
7. **Se** pueden usar calzas azul marino o blancas, pero los vestidos y las faldas deben llegar a la mitad de la rodilla o más largos cuando se está de pie derecho.

**ZAPATOS:** Los estudiantes deben usar zapatos que puedan usarse para el uso diario. Todos los zapatos deben tener una correa o algún tipo de espalda en el zapato para que no se salga del pie. Los estudiantes no pueden usar:

- Zapatos con ruedas
- Zapatillas
- Chancletas
- Zapatos que distraen del aprendizaje

Los estudiantes necesitarán un par de zapatos resistentes para caminar o caminar para las excursiones al aire libre. Es posible que se necesite un tipo específico de zapato para una actividad específica, por ejemplo, montar a caballo, escalar rocas, empacar y actividades acuáticas. Si es así, la notificación se dará por adelantado.

**CABELLO:**

Los estudiantes pueden tener su cabello de cualquier manera que no sea tan extrema en estilo o color que distraiga del ambiente de aprendizaje. El cabello debe ser de colores de cabello naturales.

**ACCESORIOS:**

- La perforación del cuerpo se limitará a un par de aretes conservadores que no llamen la atención.
- Las joyas no pueden ser excesivas ni distraer del entorno de aprendizaje.
- No se pueden usar cadenas que no sean alrededor del cuello o la muñeca.
- Una pulsera conservadora por brazo.
- Un collar conservador.
- Los tatuajes deben estar cubiertos y ocultos en todo momento.
- Las mallas deben ser de color blanco o azul sólido. Las medias largas y los calcetines deben ser de un color sólido que no distraiga.
- Las mochilas, carteras y bolsos deben ser conservadores y sin distracciones.

Los artículos uniformes que no están específicamente cubiertos pero que se consideran inapropiados o contrarios a la finalidad de la Política uniforme están sujetos a revisión e interpretación por parte de la Junta o los administradores a cargo de la ejecución de la Política uniforme. El cumplimiento uniforme es obligatorio, sin una política de exclusión que no sea la establecida a continuación y se aplicarán las consecuencias por la violación.

**La Junta de Directores puede otorgar una exención de política uniforme en base a:**

1. Creencias religiosas
2. Circunstancias atenuantes.

La escuela ayudará con la adquisición de los uniformes requeridos por:

1. Facilitar la recolección y distribución de uniformes usados.
2. Ayudar con la financiación de uniformes para estudiantes económicamente desfavorecidos a través de becas o programas de trabajo.
3. Otros programas para hacer disponibles los uniformes escolares.

### **Ropa para el trabajo de campo:**

- Las camisas con el logotipo de Entheos se deben usar en todos los trabajos de campo, a menos que el maestro de la tripulación les indique que usen un color diferente para el propósito de la actividad.
- La póliza de uniformes se debe cumplir lo más cerca posible con adaptaciones para las condiciones de ubicación y el clima en el día del trabajo de campo. (por ejemplo, si se deben usar pantalones cortos, use pantalones de color arena o azul marino, si se deben usar pantalones de mezclilla, use un polo de vestimenta de polo con pantalones de mezclilla, si se deben usar abrigos y sombreros, use ropa uniforme debajo de abrigos y sombreros).
- Los estudiantes deben estar en uniforme completo cuando salen y regresan de viajes de aventura durante el horario escolar.
- 

### **CONSECUENCIAS POR LA VIOLACIÓN DE LA PÓLIZA DE UNIFORME:**

Si un maestro o administrador siente que un estudiante ha asistido a la escuela de manera inadecuada de acuerdo con la póliza de uniformes, el estudiante será enviado al Administrador a cargo de ejecutar la Política de uniformes para determinar si el estudiante está en violación. Si el administrador determina que el estudiante ha violado la póliza de uniforme, entonces:

1. **S**e llamará a los padres para que traigan la ropa adecuada y el estudiante permanecerá en la oficina hasta que llegue la ropa.
2. **P**ara la violación subsiguiente, se enviará una nota a casa y se requerirá que el estudiante compense a los maestros y / o administradores por su tiempo para lidiar con la violación. Se requerirá compensación y puede implicar después del horario escolar.
3. **L**a violación perpetua de la póliza de uniformes se manejará de forma individual de acuerdo con la naturaleza de la violación y puede resultar en la suspensión o expulsión de Entheos.
4. **E**l estudiante puede estar sujeto a la acción del Comité de Gobernanza Escolar, o puede apelar las decisiones ante el Comité de Gobernabilidad.
5. **E**l estudiante o el padre del estudiante puede apelar las decisiones tomadas a la Junta de Fideicomisarios para la decisión final.



## **Asistencia**

Planifique su horario de vacaciones en torno al calendario escolar existente. Cuando sea posible, notifique a la escuela con anticipación sobre cualquier ausencia. Los estudiantes y los padres son responsables de obtener las tareas o asignaciones de proyectos para el período de tiempo en el que el estudiante estará ausente. El estado de Utah define las ausencias justificadas como: enfermedad (se deberá proporcionar una nota del médico, para ausencias de más de 5 días escolares consecutivos), cita médica (se debe dar aviso a la oficina antes de la cita), muerte familiar, IEP o 504 acomodando razones educativas o ausencia prolongada preaprobada para una experiencia educativa (la aprobación debe ser otorgada por el equipo ejecutivo de Entheos a través del director de la escuela).

1. La póliza de asistencia está disponible para los padres a través del manual del estudiante y en el sitio web.
2. Después de cinco (5) ausencias injustificadas, el director envía un correo electrónico de asistencia a los padres.
3. Después de siete (7) ausencias injustificadas, la carta de asistencia # 1 se envía por correo certificado y se programa una reunión de asistencia obligatoria con el director, el maestro, el padre / tutor y el estudiante.
4. Después de diez (10) ausencias injustificadas, la carta de asistencia #2 se envía por correo certificado solicitando mediación de asistencia, una remisión a la División de Servicios para Niños y Familias por Negligencia Educativa (para estudiantes menores de 14 años) o una remisión a la corte de ausentismo escolar (para estudiantes de 14 años en adelante).

## **Tardanzas**

Entheos Academy se esfuerza por crear un ambiente de aprendizaje positivo libre de distracciones donde todos los estudiantes puedan aprender y tener éxito. El aprendizaje se facilita mejor cuando los estudiantes están en clase y preparados. La tardanza crónica interrumpe el ambiente de aprendizaje e impide que los estudiantes alcancen su máximo potencial. Se considera que los estudiantes llegan tarde cuando llegan tarde a la escuela o clase. Las tardanzas serán justificadas si son por razones médicas, de duelo o atenuantes aprobadas por la administración de la escuela. Los ejemplos de tardanzas injustificadas incluyen: quedarse dormido, tráfico, retrasarse, etc. Las tardanzas se tratarán de manera individual con el maestro. Si las tardanzas de un estudiante se vuelven excesivas, según lo determine el administrador de la escuela, la administración de Entheos se involucrará. El administrador puede usar viajes de recompensa, actividades escolares y / o asignar al estudiante a un programa después de clases. Es responsabilidad del

estudiante ponerse en contacto con los maestros para obtener y recuperar todo el trabajo perdido debido a la tardanza.

### **Llegada/Salida**

Si un niño se retira, un padre / tutor debe firmar la hoja correspondiente en la oficina, con la identificación correspondiente. El personal de la escuela debe hacer contacto personal con el padre / tutor antes de que el niño pueda irse. Un niño no será entregado de la escuela a nadie que no sea el tutor legal o adulto designado por el padre / guardia en el formulario de emergencia.

### **Derechos / responsabilidades de los estudiantes**

Todos los estudiantes de Entheos deberán firmar un contrato de estudiante. Los padres, el maestro y el director del alumno también firmarán el contrato del alumno.

## *lo·grar*

*verbo*

1. alcanzar un objetivo, nivel o resultado deseado mediante esfuerzo, habilidad o la valentía.  
"Logró su ambición de convertirse en periodista"

# EL SISTEMA DE COMPORTAMIENTO POSITIVO ENTHEOS

## PROCESO DE DISCIPLINA

### **Proposito**

Entheos Academy cree que cada estudiante debe tener la oportunidad de aprender en un entorno seguro, propicio para el aprendizaje y libre de interrupciones innecesarias. El propósito de esta política es fomentar un ambiente positivo para el aprendizaje que se alinee con las prácticas de Entheos de enseñar autodisciplina, buen carácter y sólidas habilidades sociales

.I. Enseñanza de autodisciplina, buen carácter y habilidades sociales

A. En todas las áreas de la educación, si los estudiantes carecen de habilidades, les enseñamos. Creemos que lo mismo debería ser cierto para el comportamiento de los estudiantes. En Entheos Academy brindaremos apoyo a los estudiantes enseñándoles expresamente estas habilidades a través de cada interacción, pero específicamente a través de:

1. Tripulación: Entheos Academy cree que las relaciones sólidas y positivas son la base de la enseñanza de estos elementos, y esto se refuerza y cultiva activamente a diario a través de la estructura de "Crew" o tripulación. Cada alumno pertenece a una tripulación y tiene un maestro de tripulación. Tiempo de tripulación se lanza todos los días en Entheos.

2. Normas: Los estándares escritos para las expectativas de comportamiento de los estudiantes se publican en cada salón de clases. Estas se conocen como "normas" y normalmente se desarrollan en un proceso colaborativo entre el maestro y los estudiantes.

3. Expectativas escolares: En cada área principal de la escuela, hay claras expectativas de comportamiento publicadas.

4. Refuerzo Sistemático: Entheos tiene métodos sistemáticos para reforzar los comportamientos esperados y un camino uniforme de corrección cuando es necesario.

5. Datos de comportamiento: Entheos Academy analiza periódicamente los datos de comportamiento para medir la eficacia y orientar los recursos según sea necesario.

II. Rango de Comportamientos y Continuidad de Procedimientos

A. Entheos Academy proporciona una serie de intervenciones de apoyo y acciones correctivas según el nivel de comportamiento.

1. Las infracciones menores generalmente las manejan los maestros en los salones de clase. Las infracciones menores crónicas o excesivas pueden convertirse en infracciones mayores y resultar en derivaciones a la oficina de la administración escolar. Las infracciones menores pueden resultar en llamadas telefónicas a casa, reuniones de padres y maestros, estrategias de intervención de conducta y/o pérdida de privilegios. Se pueden considerar infracciones leves las siguientes:

- a) Violaciones del código de vestimenta
- b) Comportamientos fuera de la tarea
- c) Comportamiento perturbador o irrespetuoso leve
- d) Lenguaje y acciones inapropiadas
- e) Maltratar la propiedad
- f) Violaciones tecnológicas
- g) KYFOOTY/PDA violacion
- h) Hacer trampa en trabajos
- i) Mintiendo
- j) Negar a trabajar
- k) Tardanzas
- l) Masticar chicle
- m) Horseplay

Las infracciones más serias pueden conducir a la suspensión fuera de la escuela o la expulsión. Las infracciones mayores incluyen:

- a) Violaciones de seguridad escolar, incluida la posesión de armas o materiales inflamables, agresión, amenazas de muerte/daño.
- b) Infracciones de drogas, alcohol, tabaco, vapeo.
- c) Agresión física que incluye pelear o arrojar cosas a una persona.
- d) Cualquier acción criminal que ocurra en la escuela como vandalismo, incendio, posesión o uso de combustibles, pornografía, falsificación, robo.
- e) Lenguaje abusivo crónico o excesivo, ausencias injustificadas, tardanzas o incumplimiento.
- f) Intimidación, novatadas, ciberacoso, represalias, elaboración deliberada de informes falsos.
- g) Actividad de pandillas.
- h) Discriminación/lenguaje de odio.

### III. Conducta prohibida y disciplina relacionada

A. Las infracciones graves que amenazan o dañan la escuela, la propiedad escolar, una persona relacionada con la escuela o la propiedad asociada con una persona relacionada con la escuela están prohibidas independientemente de dónde ocurra:

1. Un estudiante SERA removido de la escuela por al menos 1 año por una violación seria que involucre lo siguiente:

- a) un arma real
- b) Material explosivo o inflamable

- c) Uso real o amenaza de un arma similar con la intención de intimidar o causar interrupción.
2. Un estudiante SERA removido de la escuela por lo siguiente:
- a) Posesión, control, uso real o amenaza de un arma real, material explosivo, nocivo o inflamable.
  - b) La venta, posesión o distribución de drogas, sustancias controladas, sustancias controladas de imitación o parafernalia de drogas, incluidos dispositivos/sustancias de vapeo.
  - c) Usar o amenazar con usar fuerza grave, incluidos los actos que, si los cometiera un adulto, serían un delito grave o un delito menor de clase A.
3. Un estudiante PUEDE ser removido de la escuela por lo siguiente:
- a) Agresión física incluyendo peleas, arrojar cosas, escupir, etc.
  - b) Desobediencia voluntaria/desafío a la autoridad.
  - c) Alteración grave o habitual.
  - d) Lenguaje soez, profano, vulgar o abusivo.
  - e) Desfigurar o destruir la propiedad escolar.
  - f) Comportamiento inseguro como huir de una persona con autoridad, salir de la escuela o esconderse.
  - g) Robo.
  - h) Intimidación y novatadas
  - i) Exposición inapropiada de partes del cuerpo.
  - j) Acoso sexual o de otro tipo.
  - k) Vestimenta o actividad relacionada con pandillas.
4. La política de disciplina escolar se aplica al trato con los estudiantes en las aulas, en los terrenos escolares, en los vehículos escolares o en relación con actividades, viajes o eventos relacionados con la escuela.
5. El tipo y la duración de la disciplina se basan en factores tales como infracciones anteriores, la gravedad de la conducta y otras preocupaciones educativas relevantes.
6. Cuando sea apropiado, los estudiantes serán referidos al Equipo de Apoyo Estudiantil que en colaboración diseñará e implementará apoyos conductuales personalizados.
7. Si ocurre daño o pérdida de propiedad escolar, se espera el pago por el daño o la propiedad perdida.
8. Un estudiante puede ser detenido después del horario regular de clases en relación con un problema de seguridad importante o una infracción de conducta, y se notificará a los padres antes de la detención del estudiante siempre que sea posible.
9. Si se confiscan sustancias o artículos ilegales, como dispositivos de vapeo, un administrador de la escuela desechará, destruirá o entregará la sustancia/artículo a la policía, bajo la dirección y guía de la policía.
10. A un estudiante se le puede negar la admisión a Entheos Academy sobre la base de haber sido expulsado de cualquier escuela durante los 12 meses anteriores.

## **Póliza de propiedad no escolar/ Póliza electrónica**

### **Objetivo**

Para garantizar experiencias de aprendizaje productivas para los estudiantes y el personal, Entheos Academy tiene parámetros aceptables para el uso de dispositivos electrónicos durante el horario escolar, en la propiedad y durante las actividades autorizadas por la escuela.

### **Definiciones**

I. "Dispositivos electrónicos" buscapersonas, teléfonos celulares con o sin capacidad para tomar fotografías, dispositivos de comunicación móvil, dispositivos de manos libres (por ejemplo, Bluetooth, relojes inteligentes), lectores electrónicos y dispositivos de juego.

II. "Escuela" o "eventos escolares"

A. Horas que componen la jornada escolar, por ejemplo, de 7:40 a. m. a 3:00 p. m., durante los cursos individuales de los estudiantes o durante todo el período de la jornada escolar primaria/intermedia

B. Incluido el transporte proporcionado por la escuela hacia y desde las actividades curriculares y actividades extracurriculares, incluidos los eventos deportivos

C. Trabajo de campo

D. Excursiones o actividades patrocinadas por la escuela extendidas

III. "Sospecha individualizada"

A. Información de que el individuo ha violado la política;

B. Generalmente requerido para búsqueda constitucional (incluyendo pertenencias personales);

C. Las excepciones son posibles cuando los intereses de privacidad implicados en la búsqueda son mínimos y cuando hay otras salvaguardas disponibles;

D. No tan exigente en el entorno de la escuela pública como en el derecho penal.

IV. "Sospecha razonable"

A. La sospecha razonable no necesita basarse en un solo factor sino en la totalidad de las circunstancias;

B. El efecto agregado de toda la información disponible en el momento de la búsqueda;

C. No requiere certeza absoluta, sino solo "suficiente probabilidad", el tipo de conclusión de sentido común sobre el comportamiento humano en el que las personas prácticas tienen derecho a confiar.

## **PÓLIZA DE INTIMIDACIÓN Y NOVATADAS**

El propósito de esta política es prohibir la intimidación, la intimidación cibernética, las novatadas y la intimidación de los estudiantes

y empleados de Entheos Academy (la "Escuela"), así como la conducta abusiva dirigida hacia los empleados de la Escuela. La Junta Directiva de la Escuela (la "Junta") ha determinado que es necesario un ambiente civil y seguro en la Escuela para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos y que la conducta que constituye acoso, acoso cibernético, novatadas, conducta abusiva e intimidación interrumpe tanto la capacidad de aprendizaje de un estudiante como la capacidad de la Escuela para educar a sus estudiantes en un entorno seguro.

La intimidación, la intimidación cibernética y las novatadas de estudiantes y empleados están en contra de la política federal, estatal y local y no son tolerados por la escuela. La Escuela se compromete a proporcionar a todos los estudiantes un entorno seguro y cívico en el que todos los miembros de la comunidad escolar sean tratados con dignidad y respeto. Con ese fin, la Escuela cuenta con políticas, procedimientos y prácticas que están diseñadas para reducir y eliminar el acoso, el ciberacoso, la conducta abusiva y las novatadas, incluidas, entre otras, las violaciones de los derechos civiles, así como los procesos y procedimientos para tratar dichos incidentes.

La intimidación, la intimidación cibernética, las novatadas y la intimidación de estudiantes y/o empleados por parte de estudiantes y/o empleados no serán tolerados en la escuela. Del mismo modo, la conducta abusiva por parte de los estudiantes o los padres contra los empleados de la Escuela está prohibida por la Escuela y no será tolerada en la escuela. Con el fin de promover un entorno de aprendizaje civil y seguro, la Escuela prohíbe todas las formas de intimidación de los estudiantes y empleados de la Escuela (a) en la propiedad de la Escuela, (b) en un evento patrocinado o relacionado con la Escuela, o (c) mientras el estudiante o El empleado de la escuela viaja hacia o desde la propiedad de la escuela o un evento patrocinado o relacionado con la escuela. La Escuela prohíbe todas las formas de novatadas, intimidación o intimidación cibernética o represalias contra los estudiantes y empleados de la Escuela en cualquier momento y en cualquier lugar. Los estudiantes y los empleados de la escuela tienen prohibido tomar represalias contra cualquier estudiante, empleado de la escuela o investigador por, o testigo de, un presunto incidente de intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva o represalia.

Los estudiantes y los empleados de la escuela tienen prohibido hacer acusaciones falsas de intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva o represalias contra un estudiante o empleados de la escuela. Si se hace una acusación falsa, el Director o la persona designada seguirá el procedimiento de investigación y acción disciplinaria. Además, los empleados, entrenadores, patrocinadores y voluntarios de la escuela no permitirán, condonarán ni tolerarán ninguna forma de novatada, intimidación o conducta abusiva y no planificarán, dirigirán, alentarán, asistirán, participarán ni participarán en ninguna actividad que involucre novatadas, intimidación, , acoso cibernético o

conducta abusiva. Cualquier intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva o represalia que se determine que está dirigida a una persona, independientemente de si la persona dirigió, consintió o accedió a la conducta, o accedió voluntariamente a la comunicación electrónica. Clase con protección federal: para los fines de esta política, "Clase con protección federal" se refiere a cualquier grupo protegido contra la discriminación en virtud de la ley federal. El Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 prohíbe la discriminación por motivos de raza, color o nación de origen. El Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 prohíbe la discriminación por motivos de sexo. La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 prohíbe la discriminación por motivos de discapacidad. Otras áreas incluidas en estas leyes incluyen la religión, el género y la orientación sexual. Novatadas: para los fines de esta política, "novatadas" significa que un empleado de la escuela o un estudiante comete un acto intencionalmente, a sabiendas o imprudentemente o hace que otra persona cometa un acto hacia un empleado de la escuela o un estudiante que:

1. Pone en peligro la salud mental o física o la seguridad de un empleado o estudiante de la Escuela; una. Implica cualquier brutalidad de naturaleza física, incluidos azotes, palizas, marcas, calistenia, hematomas, descargas eléctricas, colocación de una sustancia nociva en el cuerpo o exposición a los elementos; b. Involucrar el consumo de cualquier alimento, producto alcohólico, droga u otra sustancia u otra actividad física que ponga en peligro la salud mental o física y la seguridad de un empleado o estudiante de la Escuela; o c. Involucre cualquier actividad que someta a un empleado o estudiante de la Escuela a un estrés mental extremo, como privación del sueño, aislamiento prolongado del contacto social o conducta que someta a un empleado o estudiante de la Escuela a vergüenza, vergüenza o humillación extremas; y
2. Se comete con el propósito de iniciar la admisión en la afiliación, ocupar un cargo en, o como condición para ser miembro de una Escuela o equipo, organización, programa, club o evento patrocinado por la Escuela; o un. Está dirigido a un empleado o estudiante de la escuela que la persona que comete el acto sabe, en el momento en que se comete el acto, que es miembro o candidato a ser miembro de una escuela o de un equipo, organización, programa, club o club patrocinado por la escuela. evento en el que también participa el individuo que comete el hecho.
3. La conducta descrita anteriormente constituye una iniciación, independientemente de si el empleado de la escuela o el estudiante contra quien se comete la conducta dirigió, consintió o accedió a la conducta.

Represalias: para los fines de esta política, "represalias o represalias" significa un acto o comunicación que tiene la intención de:

1. Como represalia contra una persona por denunciar intimidación o novatadas; o
2. Influir indebidamente en la investigación o la respuesta a un informe de intimidación o novatadas.

Empleado de la escuela: para los fines de esta



política, "empleado de la escuela" significa una persona que trabaja en la capacidad oficial de la persona como: 1. un maestro de la escuela ; 2. un miembro del personal de la escuela; 3. un administrador de la escuela; o 4. un individuo: a. que es empleado, directa o indirectamente, por la Escuela; y B. que trabaja en el(los) plantel(es) de la escuela.

#### Reporte e Investigación

Los estudiantes que hayan sido objeto o hayan sido testigos de intimidación, intimidación cibernética, novatadas, represalias o conducta abusiva deben informar de inmediato tales incidentes a cualquier empleado de la escuela, oralmente o por escrito. Los empleados de la escuela que hayan sido objeto o hayan sido testigos de intimidación, intimidación cibernética, novatadas, represalias o conducta abusiva deben informar dichos incidentes al Director de la escuela oralmente o por escrito de inmediato. Cada informe de conducta prohibida deberá incluir: 1. Nombre de la parte denunciante 2. Nombre de la víctima de la conducta prohibida (si es diferente de la parte denunciante) 3. Nombre del delincuente (si se conoce) 4. Fecha del incidente 5. Ubicación del incidente 6. Una declaración que describa el incidente con la mayor cantidad de detalles posible (incluidos los nombres de los testigos, si están disponibles) En relación con un informe de conducta prohibida, los estudiantes y los empleados de la escuela pueden solicitar que su identidad se mantenga en el anonimato, y el Director y otras personas involucradas deberán tomar medidas razonables. en la denuncia y la investigación para mantener el anonimato de dichas personas, si es posible. Los empleados de la escuela tomarán medidas de respuesta enérgicas para evitar represalias, lo que incluye ayudar a los estudiantes que son víctimas de conductas prohibidas ya sus padres y/o tutores a informar problemas posteriores y nuevos incidentes. El Director o la persona designada realizará de inmediato una investigación razonablemente exhaustiva de todas las quejas de conducta prohibida, incluidos, en la medida de lo posible, informes anónimos y, de acuerdo con la sección Consecuencias de la conducta prohibida a continuación, administrará la disciplina adecuada a todas las personas que violen este póliza.

Se prohíbe la acción disciplinaria formal basada únicamente en un informe anónimo. El Director, o su designado, puede referir al perpetrador a un consejo de empleados de la Escuela como una intervención como un paso en el proceso de acción disciplinaria y el consejo ayudará a determinar los mejores pasos para el estudiante antes de la suspensión y/o expulsión. El Director, o su designado, puede informar a las fuerzas del orden todos los actos de intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva o represalias que constituyan una actividad delictiva sospechosa. El Director, o la persona designada, puede informar a la OCR sobre todos los actos de intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva o represalias que puedan ser violaciones de los derechos civiles de los estudiantes o empleados. Es política de la

Escuela, de conformidad con las leyes estatales y federales, que los estudiantes tengan una expectativa limitada de privacidad en el equipo informático y el sistema de red de la Escuela, y el monitoreo o mantenimiento de rutina puede conducir al descubrimiento de que un usuario ha violado la política o la ley de la Escuela. Además, se realizarán búsquedas dirigidas individuales si existe una sospecha razonable de que el usuario ha violado la política o la ley. Los dispositivos electrónicos personales de cualquier estudiante sospechoso de violar esta política serán confiscados para su investigación y pueden ser entregados a las fuerzas del orden.

**Notificación a los padres** El director o la persona designada notificará oportunamente al padre o tutor del estudiante (a) si el estudiante amenaza con suicidarse o (b) de cualquier incidente de intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva o represalia que involucre al estudiante. El Director o la persona designada intentará comunicarse con el padre o tutor por teléfono o programar una reunión en persona con ellos para discutir estos asuntos. En caso de que el Director o la persona designada no pueda reunirse en persona o hablar por teléfono, el Director o la persona designada enviará una carta al padre o tutor proporcionando la notificación requerida. El Director o la persona designada producirá y mantendrá un registro que verifique que el padre o tutor fue notificado en el archivo físico o en línea del estudiante. Si se lleva a cabo una reunión en persona, el Director o la persona designada le pedirá al padre o tutor que firme un formulario reconociendo que se proporcionó la notificación.

Si se lleva a cabo una conversación telefónica, el Director o la persona designada documentará la fecha y la hora de la llamada telefónica, con quién se habló y notas breves sobre la notificación que se proporcionó y el contenido de la conversación. Si se envía una carta, el Director o la persona designada conservará una copia de la carta junto con una nota sobre cuándo se envió por correo. La Escuela retendrá el expediente mientras el estudiante esté matriculado en la Escuela y destruirá el expediente después de ese tiempo. La escuela mantendrá la confidencialidad del expediente de acuerdo con el Código de Utah 53A-11a-203(3).

#### Evaluación del estudiante

El director o la persona designada solicitará la evaluación de los estudiantes sobre la prevalencia de la intimidación, la intimidación cibernética y las novatadas en la escuela, específicamente en lugares donde los estudiantes no son seguros y se puede requerir supervisión adicional de un adulto; como patios de recreo, pasillos y áreas de almuerzo. **Consecuencias del Comportamiento Prohibido** Los funcionarios escolares tienen la autoridad para disciplinar al estudiante por hablar fuera del campus que cause o amenace con una interrupción sustancial en el campus, incluidas las actividades escolares, altercados violentos o una interferencia significativa con el desempeño educativo del

estudiante y su participación en las actividades escolares. Si, después de una investigación, se determina que un estudiante ha violado esta política al participar o alentar una conducta prohibida por esta política, el estudiante será disciplinado con las medidas apropiadas hasta, e incluyendo, suspensión y expulsión, de conformidad con el Código de Utah Ann 53A. -11-904, remoción de la participación en actividades escolares y/o disciplina de acuerdo con las regulaciones de la Oficina de Derechos Civiles (OCR) del Departamento de Educación de EE. UU. Si, después de una investigación, se determina que un empleado de la Escuela ha violado esta política, el empleado será disciplinado con las medidas apropiadas, que pueden incluir despidos, reasignación u otra acción apropiada.

#### Proceso de quejas para empleados escolares

Como se explicó anteriormente, un empleado de la escuela que haya experimentado una conducta abusiva debe informar el incidente al director de la escuela en forma oral o escrita. Si el empleado de la escuela no está satisfecho con la investigación del director o la persona designada sobre la conducta abusiva y/o la acción disciplinaria resultante (o la acción disciplinaria recomendada) contra el perpetrador, el empleado de la escuela puede abordar/plantear el problema de acuerdo con la queja del personal de la escuela. Política.

#### Disposiciones adicionales

El Director velará por el cumplimiento de las normas de la OCR cuando se produzcan violaciones de los derechos civiles; o las novatadas ocurrieron como resultado de los informes de la siguiente manera: 1. Una vez que la escuela sabe o debería saber razonablemente de un posible estudiante sobre la intimidación, el ciberacoso o las novatadas, la escuela debe tomar medidas inmediatas y apropiadas para investigar. 2. Si se determina que la intimidación, la intimidación cibernética o las novatadas ocurrieron como resultado de la pertenencia del estudiante víctima a una clase protegida, la Escuela tomará de inmediato las medidas efectivas razonablemente calculadas para: a. Terminar con el acoso, el ciberacoso o las novatadas b. Eliminar cualquier ambiente hostil, y c. Prevenir su recurrencia 3. Estos deberes son responsabilidades de la Escuela incluso si la mala conducta también está cubierta por una política contra el acoso por separado e independientemente de si el estudiante presenta una queja, le pide a la Escuela que tome medidas o identifica el acoso, el ciberacoso, o novatadas como forma de discriminación.

El Director tomará las medidas razonables para garantizar que cualquier víctima de conducta prohibida esté protegida contra más intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva o represalias y que cualquier estudiante o empleado de la Escuela que denuncie tales incidentes estará protegido contra represalias. Si el Director cree que cualquier víctima o perpetrador de una conducta prohibida por esta política se beneficiaría de la consejería, el Director puede referir a dichas personas para que reciban consejería. En la medida

permitida por las leyes de privacidad aplicables, el Director puede informar a los padres o tutores de un estudiante que sea víctima de una conducta prohibida por esta política de las acciones tomadas contra el perpetrador de dicha conducta. Si el Director cree que sería lo mejor para las personas involucradas, el Director puede involucrar a los padres o tutores del perpetrador o víctima del acoso, ciberacoso, novatadas, conducta abusiva o represalias en el proceso de responder y resolver conducta prohibida por esta póliza.

#### Distribución de Póliza y Firma de Póliza

La escuela informará a los estudiantes, padres y tutores, empleados de la escuela y voluntarios que el acoso, el ciberacoso, las novatadas, la conducta abusiva y las represalias están prohibidos y distribuirá una copia de esta política a dichas personas. También se incluirá una copia de esta política en cualquier manual de conducta estudiantil o de empleados emitido por la Escuela. Anualmente, los empleados de la escuela, los estudiantes de la escuela intermedia y los padres y tutores de los estudiantes de la escuela intermedia deberán firmar una declaración que indique que han recibido una copia de esta política. Capacitación El Director o la persona designada se asegurará de que los empleados de la Escuela reciban capacitaciones semestrales de personas calificadas sobre intimidación, intimidación cibernética, conducta abusiva y represalias; incluyendo capacitaciones sobre violaciones de derechos civiles y cumplimiento cuando se denuncian violaciones de derechos civiles.

Las capacitaciones deberán cumplir con los estándares establecidos por las reglas de la Junta Estatal de Educación. En la medida de lo posible, se implementarán programas e iniciativas diseñados para brindar capacitación y educación sobre la prevención del acoso, el ciberacoso, las novatadas, la conducta abusiva y las represalias. Los entrenamientos proporcionados bajo esta política incluirán: 1. Agresión abierta que puede incluir peleas físicas como puñetazos, empujones, patadas y conducta amenazante verbal, como insultos, o agresión física y verbal o conducta amenazante; 2. Agresión relacional o agresión indirecta, encubierta o social, incluida la difusión de rumores, intimidación, reclutar a un amigo para agredir a un niño y aislamiento social 3. Agresión sexual o actos de naturaleza sexual o con connotaciones sexuales; 4. Acoso cibernético, incluido el uso de correo electrónico, páginas web, mensajes de texto, mensajes instantáneos, llamadas o mensajes de tres vías o cualquier otro medio electrónico de agresión dentro o fuera de la escuela; y 5. Violaciones de los derechos civiles, informes apropiados y procedimientos de investigación. Esto incluye intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva y represalias basadas en las identidades reales o percibidas del estudiante y la conformidad o falta de conformidad con los estereotipos. Las capacitaciones brindadas bajo esta política también deben incluir habilidades de concientización e

intervención, como capacitación en habilidades sociales para estudiantes y personal, incluidos paraprofesionales, conserjes, cocina, secretarias, coordinadores de aprendizaje de servicios y cualquier persona que trabaje directamente con los estudiantes. Las capacitaciones proporcionadas bajo esta política deben complementar el programa de prevención del suicidio requerido para los estudiantes bajo R277-620 y la capacitación en prevención del suicidio requerida para los educadores con licencia de conformidad con la Sección 53A-1-603(10). Además de la capacitación para todos los estudiantes y empleados de la escuela, los estudiantes, empleados y entrenadores voluntarios involucrados en cualquier actividad atlética u otra actividad extracurricular deberán: 1. Participar en capacitación sobre prevención de acoso, ciberacoso, novatadas antes de la participación; 2. Repetir el entrenamiento de prevención de intimidación, intimidación cibernética y novatadas al menos cada tres años; y 3. Ser informado anualmente de la lista de actividades prohibidas proporcionada anteriormente en esta política y las posibles consecuencias por la violación de esta política. El Director, o la persona designada, se asegurará de que la escuela mantenga el plan de estudios de capacitación, los horarios y las listas o firmas de los participantes y se proporcionen a la Junta de Educación del Estado de Utah a pedido.

# SISTEMA DE INTERVENCIÓN ACADÉMICA NIVELADA

## INTERVENCIÓN NIVELADA

En Entheos Academy, utilizamos un sistema de apoyo de varios niveles para ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar sus habilidades académicas. El currículo de educación general cubrirá las necesidades de la mayoría de los estudiantes. Una parte de los estudiantes necesitará apoyo específico adicional para cumplir con las expectativas, mientras que un pequeño número necesitará apoyo intensivo.



Multi-Tiered System of Supports

### Nivel I- Núcleo

Todos los estudiantes reciben instrucción de alta calidad, basada en investigaciones, de maestros de educación general que utilizan un plan de estudios básico basado en estándares. El plan de estudios básico proporciona la base para la instrucción sobre la cual se formulan todos los apoyos específicos e intensivos. La instrucción de Nivel I ocurre en el entorno de educación general, con maestros que prestan atención a las necesidades de cada estudiante a través de estrategias de instrucción diferenciadas, práctica guiada, modelado, agrupación colaborativa y otras estrategias de instrucción basadas en evidencia.

**Estrategias:** Instrucción explícita, Instrucción basada en la investigación, Práctica guiada, Grupos de aprendizaje cooperativo, Demostraciones, Instrucción diferenciada, Supervisión del progreso, Aprendizaje experiencial, Verificación de la comprensión y Comentarios frecuentes, Metas de aprendizaje y Objetivos de dominio, Organizadores gráficos y Mapas de aprendizaje, Práctica independiente, Revisión en espiral.

**Plan de estudios del Nivel I:** La instrucción básica regular en el salón de clases se proporciona a todos los estudiantes. El plan de estudios básico del aula incluye módulos de educación EL y bloque de habilidades, lecciones de Singapur o IReady/Ready Math, Wonders, etc.

**Determinación:** Todos los estudiantes recibirán una evaluación universal (KEEP, Acadience, IREADY, WIDA, Writing Benchmark) en momentos previamente planificados durante todo el año. Si bien todos los estudiantes recibirán instrucción de Nivel I de alta calidad, los estudiantes que obtengan calificaciones a **nivel de grado o superiores** en las evaluaciones comparativas estatales/internas y las herramientas de evaluación universal no requerirán más intervención.

**Monitoreo del progreso:** Se monitorea el progreso de los estudiantes mediante evaluaciones basadas en el plan de estudios, evaluaciones creadas por maestros, monitoreo del progreso de Acadience, IReady, pruebas comparativas de escritura según su nivel de grado.

**Apoyos en el hogar:** Los padres reciben regularmente los puntajes de lectura, escritura y matemáticas de sus estudiantes. Los padres son notificados de los estándares que se están enseñando, de la tarea según corresponda, y se proporcionan recursos en línea para el trabajo en el hogar.

Se llevan a cabo noches de alfabetización y matemáticas, y conferencias dirigidas por estudiantes para brindar información y recursos a los padres sobre cómo apoyar eficazmente a sus estudiantes tanto en la escuela como en el hogar.

**Nivel II- Dirigido:** Las intervenciones dirigidas están destinadas a ser a corto plazo y se implementan inmediatamente después de que se identifica una necesidad; sin embargo, los estudiantes pueden continuar recibiendo intervenciones de Nivel II durante el tiempo que sea necesario para lograr un progreso razonable. Si bien no se dicta un marco de tiempo específico, las intervenciones se realizarán durante un período de tiempo lo suficientemente largo como para acumular datos significativos. Esto permitirá que los equipos de investigación de datos de maestros tomen decisiones informadas y bien consideradas. Las intervenciones se brindan en grupos pequeños tanto en el salón de clases como en ambientes separados, según las necesidades de los estudiantes.

**Estrategias:** Repaso directo de conceptos de nivel 1, instrucción de recuperación de habilidades previas, práctica extendida, actividades prácticas, mayores oportunidades para responder y obtener comentarios, revisión acumulativa, vista previa de los próximos conceptos

**Planes de estudio de nivel II:** Además del plan de estudios regular del salón de clases:

- Los estudiantes del Nivel II recibirán instrucción específica en grupos pequeños utilizando planes de estudios validados por investigaciones según las necesidades de los estudiantes, como SPIRE, Dominio de la lectura, Recompensas, e intervenciones i-

Ready según el grado y el nivel de contenido. Los maestros de aula certificados, los paraprofesionales de educación especial/Título I, los maestros de ELL y/u otro personal capacitado brindarán apoyo específico a los estudiantes que se clasifican como que necesitan intervenciones de Nivel II.

- Si los datos muestran un progreso insuficiente después de las intervenciones específicas, el maestro de la clase presentará las inquietudes y los datos de los estudiantes al Comité de Acción Estudiantil para obtener más apoyo y consideración. En este punto, el equipo determinará si es necesario modificar las intervenciones actuales o si es necesario considerar otras intervenciones más intensivas.
- Los estudiantes pueden tener acceso a oportunidades adicionales de tutoría después de la escuela según estén disponibles.
- 

**Determinación:** Los estudiantes que obtengan un puntaje **por debajo** del nivel de grado en las evaluaciones universales (KEEP, Acadience, 95Phonics, i-Ready, WIDA), las evaluaciones comparativas estatales/internas o los estudiantes que no obtengan el progreso esperado después de la instrucción adecuada del Nivel I serán considerados para una intervención específica. Estos estudiantes recibirán más evaluaciones para determinar deficiencias específicas. Estas evaluaciones incluyen la Encuesta de fonética básica, el Inventario de ortografía primaria y elemental, los Inventarios de palabras a la vista, los Evaluadores de conciencia fonémica y las Pruebas de comprensión y fluidez de lectura oral. Los puntos de referencia de i-Ready se darán en septiembre, enero y marzo. K-2 dará el punto de referencia i-Ready de fin de año en mayo. Los puntos de referencia académicos se darán en septiembre, enero y mayo.

**Monitoreo del progreso:** Se monitorea el progreso de los estudiantes con evaluaciones que incluyen evaluaciones basadas en el currículo creadas por el maestro, herramientas de monitoreo del progreso de Acadience, evaluaciones de dominio de los estándares i-Ready y otras evaluaciones prescritas por el currículo de intervención. El progreso es monitoreado en las metas del nivel de grado por los maestros del salón de clases y hacia las metas del IEP/ELL por el equipo de Educación Especial/ELL, si corresponde.

**Soportes para el hogar:** El maestro se comunica con los padres a través de un correo electrónico personal o una llamada telefónica cuando hay nuevos datos de evaluación comparativa disponibles, para garantizar que:

- Conocen el(los) nivel(es) de rendimiento de su(s) estudiante(s) en comparación con las expectativas del nivel de grado.
- Tienen la oportunidad de compartir otros factores que pueden estar afectando el rendimiento de su hijo.
- Comprenden la importancia y el uso de registros de lectura semanales, tareas y recursos en línea.



- Son capaces de proporcionar acceso adecuado a materiales/recursos de lectura en el hogar.
- Reciba orientación específica sobre cómo ayudar a su hijo a practicar las habilidades que faltan.
- Son informados si hay oportunidades adicionales de tutoría disponibles para su hijo en la escuela.

### **Nivel III- Intensivo:**

Los estudiantes que no responden al continuo de apoyos ofrecidos en las intervenciones de Nivel I y Nivel II serán considerados para las intervenciones de Nivel III más intensivas. Estas intervenciones están diseñadas para acelerar la tasa de aprendizaje de un estudiante. Esto se hace aumentando la frecuencia y la duración de las intervenciones individualizadas. Las intervenciones intensivas se dan además de las intervenciones básicas (Nivel I) y específicas (Nivel II) y están dirigidas a las necesidades individuales específicas de los estudiantes.

**Estrategias:** Instrucción explícita sobre habilidades específicas, Práctica repetida, Instrucción individualizada, Capacitación en ensayos discretos, Enseñanza directa y Práctica de vocabulario de contenido, Flashcards, Lecturas repetidas, Ensayo incremental, Estrategias cognitivas / conductuales, Instrumentos visuales y auditivos, Instrucción de remediación de habilidades de requisito previo, Práctica ampliada, actividades prácticas, mayores oportunidades para responder y obtener comentarios, revisión acumulativa, vista previa de los próximos conceptos, adaptaciones y modificaciones según sea necesario

**Planes de estudio de nivel III:** Además del plan de estudios regular del salón de clases y cualquier intervención de Nivel II:

- Las intervenciones del Nivel III se entregarán de tres a cinco días por semana, además de la instrucción del Nivel I y las intervenciones del Nivel II.
- Si el estudiante tiene un IEP, la instrucción del Nivel III se puede entregar a través del departamento de Educación Especial, lo que garantiza que se cumplan las metas individualizadas y que se muestre progreso en el plan de estudios de educación general.
- Las intervenciones de Nivel III se brindarán en grupos pequeños/entornos individualizados utilizando estrategias validadas por investigaciones y un plan de estudios que aborde las necesidades de los estudiantes, como SPIRE, Dominio de la lectura, Recompensas, Programa de lectura, Instrucción de fonética Words Their Way, Lecciones de bloque de habilidades EL y i -Lecciones listas. Estos apoyos pueden ser proporcionados por el maestro del salón de clases y/o paraprofesionales de educación especial y Título I. Estas intervenciones también pueden

incluir servicios de extracción proporcionados por los maestros de educación especial para nuestros estudiantes más necesitados.

- Si el estudiante es un aprendiz del idioma inglés, recibirá apoyo intensivo a través del departamento de ELL además de la intervención de los paraprofesionales de Educación Especial/Título 1. También recibirán servicios de extracción proporcionados por el equipo de ELL.
- Si el estudiante ya recibe servicios de ELL o de educación especial y no muestra el progreso esperado en función de sus habilidades, el maestro del salón de clases solicitará una revisión de los horarios y programas de servicio de ELL/IEP. Los maestros de ELL y de educación especial también iniciarán el proceso de modificación de los servicios si identifican una falta de progreso en las evaluaciones comparativas y las metas del IEP.

**Determinación:** Los estudiantes que obtienen una puntuación **muy por debajo** del nivel de grado en las evaluaciones universales (KEEP, Acadience, IREADY, WIDA), las evaluaciones comparativas estatales/internas o los estudiantes que no han respondido adecuadamente a las intervenciones de alta calidad proporcionadas en los niveles de Nivel I y Nivel II, se consideran para intervención intensiva. Estos estudiantes ya habrán recibido evaluaciones de diagnóstico adicionales antes de recibir intervenciones de Nivel II. Los datos de estas evaluaciones, los comentarios de los maestros sobre el desempeño en el aula, las comprobaciones de comprensión y las evaluaciones del plan de estudios regular se utilizarán para escribir planes de Nivel III individualizados. La falta de instrucción debido a la falta de asistencia debe abordarse antes de que se pueda identificar una necesidad de instrucción y pueda comenzar la consideración de un plan de Nivel III.

**Seguimiento del progreso:** Se monitorea el progreso de los estudiantes con evaluaciones que incluyen evaluaciones basadas en el currículo creadas por el maestro, herramientas de monitoreo del progreso académico, evaluaciones de dominio de estándares i-Ready y otras evaluaciones prescritas por el currículo de intervención. El progreso es monitoreado en las metas del nivel de grado por los maestros del salón de clases y hacia las metas del IEP/ELL por el equipo de Educación Especial/ELL, si corresponde. Cuando se identifica que un estudiante necesita una intervención de Nivel III, el progreso se controlará con más frecuencia con la expectativa de que esto suceda semanalmente.

**soportes para el hogar:** Si se ha identificado que el estudiante necesita apoyos de Nivel III por primera vez, se programará una cita entre el maestro, el padre y los miembros del Equipo Child Find para garantizar que los padres:

- Conocen el(los) nivel(es) de rendimiento de su(s) estudiante(s) en comparación con las expectativas del nivel de grado.
- Tienen la oportunidad de compartir otros factores que pueden estar afectando el rendimiento de su hijo.
- Comprenden la importancia y el uso de registros de lectura semanales, tareas y recursos en línea.
- Son capaces de proporcionar acceso adecuado a materiales/recursos de lectura en el hogar.
- Reciban orientación específica sobre cómo ayudar a su hijo a practicar las habilidades que faltan.
- Comprenden cuáles son los próximos pasos si el progreso de su estudiante no es suficiente y los datos proporcionados justifican una remisión para la prueba de educación especial/ELL.

### **Declaración sobre el asbesto de la Entheos Academy:**

La Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbesto (AHERA, por sus siglas en inglés) requiere que las escuelas aseguren que los trabajadores y los ocupantes del edificio o sus tutores legales estén informados al menos una vez cada año escolar sobre las inspecciones, acciones de respuesta y otras actividades relacionadas con el asbesto en la escuela.

#### Información general sobre el asbesto

El asbesto es un mineral fibroso natural que se extrae de la tierra y se agrega a ciertos productos, incluidos materiales de construcción como baldosas, aislamiento de tuberías, yeso u otros sustratos de construcción. Fue ampliamente utilizado en materiales de construcción en el pasado por sus propiedades superiores de aislamiento, propiedades ignífugas y la capacidad que tiene para fortalecer y aumentar la longevidad de los sustratos de construcción. Se ha demostrado que la inhalación de fibras de asbesto tiene riesgos graves para la salud, como la asbestosis, el cáncer de pulmón y el mesotelioma. Estas enfermedades pueden ser consecuencia de la exposición al asbesto, sin embargo, los síntomas pueden tardar muchos años en desarrollarse. Cabe señalar que los ocupantes del edificio solo corren el riesgo de exposición al asbesto cuando los materiales de construcción que contienen asbesto se alteran o dañan. Cuando los materiales que contienen asbesto están intactos, las fibras de asbesto permanecen latentes en el sustrato. El daño o la alteración de estos materiales puede provocar la liberación de fibras de asbesto que pueden

conducir a la exposición. Por esta razón, la condición y las ubicaciones de los materiales que se sabe o se supone que contienen asbesto se verifican periódicamente para garantizar las acciones de respuesta adecuadas a cualquier daño o perturbación en los materiales de construcción que se cree que contienen asbesto. **Actualmente no hay materiales conocidos que contengan asbesto en ninguno de los edificios de nuestro campus.**

### **Plan de Manejo de Asbesto**

Esto constituye la documentación escrita del Plan de Manejo de Asbesto, las inspecciones y las actividades de vigilancia, los materiales que contienen asbesto conocidos y presuntos en el edificio. Registros de perturbaciones de materiales de construcción relacionados con el asbesto y actividades de respuesta, y documentación posterior a la respuesta según lo requiera el estado de Utah. **El plan de manejo de asbestos** se encuentra en la sección de políticas del sitio web de la escuela y está disponible para que lo revisen los padres, tutores legales, maestros y otro personal escolar, representantes de la EPA, representantes del estado y el público. Por regulación federal y del estado de Utah, Entheos Academy debe informar a los padres, maestros y empleados sobre nuestra política de asbesto que establece: "Al comienzo de cada año escolar, notificaremos a los padres, maestros y empleados sobre la disponibilidad del plan de manejo". "Nuestras instalaciones han sido certificadas como libres de asbesto. "

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la Sra. Esther Blackwell en [esther.blackwell@entheosacademy.org](mailto:esther.blackwell@entheosacademy.org) o llame al 801-417-5444.