



ACADEMIA DE ENTHEOS  
**MAGNA**

2020-21

Manual del estudiante

801-250-5233

2606 SOUTH 7200 WEST

MAGNA, UTAH 84044

[WWW.ENTHEOSACADEMY.ORG](http://WWW.ENTHEOSACADEMY.ORG)

Excelencia • Servicio • Liderazgo

# VISION DE ENTHEOS

En 2003, un grupo de padres, maestros y líderes comunitarios en West Jordan comenzaron a diseñar un modelo educativo para los estudiantes (grados K-8). Con la convicción de que la excelencia en la educación se logra cuando se desafía y alienta a los estudiantes a aprender a través de la aplicación en la vida real, este equipo quería crear un entorno de aprendizaje ideal para los estudiantes. Después de un año de investigación, largas reuniones de la junta directiva y sesiones de trabajo, presentaron una poderosa declaración de misión y nueve valores que creían que podrían redefinir la educación en Utah. Un décimo valor, la familia, se agregó en 2008. La creencia fundamental en Entheos es que el aprendizaje es una opción. Los padres y educadores solo pueden encender el fuego, crear un ambiente atractivo y brindar a los estudiantes oportunidades para un verdadero aprendizaje y crecimiento. El servicio y el liderazgo son componentes clave para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial. Entheos es una palabra griega que significa "inspirarse desde dentro". De hecho, la palabra entusiasmo se deriva de la palabra griega original "Entheos". Los estudiantes aprenden, sobresalen y conservan mejor cuando están totalmente comprometidos y entusiasmados con el aprendizaje proceso.

## **Metas de la escuela**

En Entheos nos esforzamos por mejorar el aprendizaje de nuestros alumnos y la instrucción del maestro continuamente. Este año, nuestros estudiantes se enfocarán en lectura, escritura y cálculo numérico en sus Expediciones. Para ayudar a facilitar este objetivo, nuestro personal participará en múltiples oportunidades de Desarrollo Profesional ofrecidas por EL Education, el Estado de Utah, así como maestros altamente calificados de nuestra escuela.

## **Responsabilidad**

En Entheos nos comprometemos a enfatizar la documentación de los resultados de los estudiantes, el personal y la Junta. El portafolio de estudiantes tendrá calificaciones de exámenes y evaluaciones de nivel de grado del progreso del estudiante, así como ejemplos de trabajo de calidad. El personal deberá preparar un portafolio de su trabajo, basado en los objetivos de la escuela, que será el proceso que Entheos utiliza para evaluar el carácter y la competencia. La Junta se evaluará entre sí individualmente y como grupo en comparación con los resultados que producen las asignaciones de cada comité.

## **Comunidad**

Entheos aumentará el alcance comunitario de la Junta para aumentar Fondos y aumentar nuestros contactos y apoyo a la comunidad. También haremos hincapié en la comunidad de estudiantes, personal y padres dentro de la escuela. El clima escolar se enfatizará con un apoyo de comportamiento positivo y una secuencia clara de consecuencias de comportamiento.

### **Servicio de aprendizaje**

Continuaremos con el énfasis del servicio en todos los aspectos de la escuela. Nuestra Celebración de Servicio crece cada año y el servicio se continuará brindando a través de cada una de las expediciones.

### **Estado de la misión**

La misión de Entheos es inspirar a la generación en ascenso a alcanzar su máximo potencial, despertar su curiosidad para aventurarse en experiencias de aprendizaje nuevas y desafiantes, y capacitarlos para que sean líderes a través del servicio, comprometidos con la familia y la comunidad.

Entonces..... Pueden lograr sus metas y sueños.

### **Valores**

#### **Entusiasmo**

Creemos que aprender es una elección. A medida que creamos la atmósfera e inspiramos la mente, los estudiantes adquieren sabiduría, comprensión y amor por el aprendizaje.

Excelencia Creemos que los estudiantes y los maestros deben ser desafiados, y que naturalmente se elevarán a los altos estándares que se esperan de ellos.

#### **Liderazgo**

Creemos que a través de la enseñanza de principios de liderazgo sólidos hoy, los estudiantes estarán capacitados para hacer una diferencia en su mundo mañana.

#### **Servicio**

Creemos que el servicio es vital en el desarrollo de buenos líderes. Hacemos el servicio dentro del aula y la comunidad, una parte integral de nuestro plan de estudios.

#### **Respeto**

Creemos que todas las personas tienen valor y merecen respeto. Nuestros estudiantes y el personal muestran respeto por los demás, la propiedad y el yo, por medio de la comunicación, el vestuario y las acciones apropiadas.

#### **Integridad**

Creemos en la honestidad, la responsabilidad y la diligencia.

#### **Patriotismo**

Creemos que el amor por el país se desarrolla a una edad temprana. Enseñamos y vivimos los principios enseñados por los padres fundadores de los Estados Unidos de América.

**Individualidad**

Creemos que cada estudiante es único y dotado. Conocemos cada uno individualmente y adaptamos los métodos de enseñanza para satisfacer las necesidades individuales.

**Aventura**

Creemos que la aventura al aire libre ayuda a los participantes a aprender el trabajo en equipo, el coraje, la artesanía, la perseverancia y la compasión mientras descubren que pueden lograr más de lo que imaginaron.

**Familia**

Creemos que la familia es la estructura social básica para la crianza de los hijos. Las escuelas están diseñadas para servir a la familia y la sociedad. Pretendemos políticas y educación que apoyen y fortalezcan a las familias. Cuando hay un conflicto de horario o plan de estudios, la familia es lo primero.

## *Entheos n. Greek*

1. Estar inspirado
2. Tener entusiasmo.
3. Interés intenso o ávido; celo

# Junta directiva



<b>Jaren Gibson</b>	<b>President</b>	
<b>Nate Pilcher</b>	<b>Vice President</b>	<b>Annette Barney Secretary</b>
<b>Corey Mecham</b>	<b>Treasurer</b>	
<b>Adriane Olsen</b>		
<b>Xazmin Prows</b>		

Puede enviar un correo electrónico a cualquier miembro de la junta usando el siguiente formato: **firstname.lastname@entheosacademy.org**  
Ejemplo: **john.doe@entheosacademy.org**

La Junta de Fideicomisarios de Entheos es una junta sin fines de lucro compuesta por padres y miembros de la comunidad. La responsabilidad principal de la Junta es supervisar la implementación de la escuela pública establecida bajo la Junta de Educación del Estado de Utah. Entheos es una escuela pública establecida bajo la Junta de Educación del Estado de Utah. Estamos separados de la jurisdicción de cualquiera de los distritos escolares más grandes e informamos a la Junta de Educación del Estado. Las preguntas generales para la Junta de Fideicomisarios de Entheos pueden abordarse enviando un correo electrónico a cualquier miembro de la junta.

Las reuniones de la junta se llevan a cabo regularmente y siempre están abiertas al público. Se asigna tiempo en cada reunión para comentarios públicos e informes de la tripulación. La Junta recibe con agrado la opinión pública y basa muchas de sus decisiones en los deseos de los padres, el personal y la comunidad. Por ley, la Junta solo puede discutir y votar sobre temas que están en la agenda de una reunión que se ha anunciado públicamente con 24 horas de anticipación. La Junta valora las opiniones y los deseos de todas nuestras familias. Es posible que no podamos complacer a todos con cada decisión; sin embargo, consideramos cuidadosamente todos los comentarios cuando votamos sobre temas que afectan a Entheos. Si desea obtener más información sobre las decisiones que se toman para Entheos, hable con un miembro de la junta antes de una reunión de la junta o presente sus ideas por escrito y, si es posible, asista a las reuniones de la junta. La hora, el lugar y la agenda de cada reunión de la junta se publicarán en el sitio web de Entheos en [www.entheosacademy.org](http://www.entheosacademy.org), en las puertas de la escuela y en el lugar donde se realizará la reunión, si es diferente. Si está interesado en alguno de los puntos del orden del día, tome la iniciativa de estar presente en la reunión.

Alentamos a los padres de los estudiantes de Entheos a mantenerse al tanto de lo que se ha discutido y votado en las reuniones de la junta.

Esto se puede hacer por:

1. Asistir a las reuniones del consejo.
2. Viendo los minutos a través de nuestro sitio web.
3. Asistir a las reuniones del ayuntamiento.

**President:** Trina Thompson

**Información de contacto:** [PCO@entheosacademy.org](mailto:PCO@entheosacademy.org)

Las familias son socios en la educación de sus hijos, y las escuelas autónomas dependen de la disposición de los padres a participar en la educación de sus hijos. Se recomienda que los padres sean voluntarios y contribuyan 30 horas por año escolar por familia. Este voluntariado puede ser realizado por padres, abuelos u otros miembros de la familia. La mejor manera de involucrarse y ser voluntario es a través de la PCO (Parent Crew Organization). El PCO brindará a las familias varias oportunidades para obtener las 30 horas recomendadas por año de trabajo voluntario.

El liderazgo y el personal de Entheos se esfuerzan por hacer que las familias sean bienvenidas, conocidas y participen activamente en la vida de la escuela. La comunicación regular y las múltiples oportunidades de participación alientan a las familias a ser socios fuertes en el aprendizaje de sus hijos. Las reuniones del ayuntamiento se llevan a cabo tres veces al año para comunicar la cultura y los valores de la escuela, así como las oportunidades actuales de voluntariado. Los padres pueden ser asignados a equipos en los que pueden o no tener experiencia. Los equipos de padres ayudarán a cumplir con las necesidades y responsabilidades de la escuela, mientras son supervisados por el director de la escuela. Los líderes de PCO rastrearán la participación familiar a través de Compass y alentarán a las familias a brindar sus 30 horas completas de servicio.

**Entheos** tiene una variedad de formas para que las familias participen, incluyendo:

Equipos de PCO

Clubes Después de la Escuela / 4H

Apreciación del maestro / personal

Box Tops / Etiquetas / Reciclaje

Cambio de ropa

Bellas Artes

Historia de la escuela

Alfabetismo

Relaciones públicas

Equipo de seguridad  
Servicio de aprendizaje  
Medios de comunicación social  
Valores  
Descubrimiento  
Tutoría  
Presentaciones de Panelista de Aprendizaje  
Trabajo de campo  
Pernoctaciones  
Ayuda general en el aula

### **Entheos viajes de aventura**

El Programa de Aventura en la Academia Entheos es una oportunidad para que los estudiantes aprendan un currículo fuera del aula. Pasamos los días aprendiendo mientras las noches se pasan acampando en carpas. Cada aventura cubre múltiples estándares de una variedad de clases. Aunque nuestro plan de estudios es el aprendizaje del currículo, los estudiantes también tienen una gran oportunidad para crear carácter. Sacar a los estudiantes de su zona de confort y llevarlos a un entorno desconocido les da la oportunidad de crecer mentalmente, físicamente y socialmente. Las relaciones con compañeros y maestros se vuelven más profundas y más significativas. Aprenden sobre el mundo natural y tienen oportunidades para la soledad y la reflexión. Los estudiantes aprenden a ser responsables cuidándose a sí mismos en el calor del día o al fresco de la noche. Algunos de nuestros viajes de aventura anteriores incluyen:

6º grado: “La historia de la civilización”: los estudiantes trabajan directamente con un arqueólogo en Cedar City para documentar el arte rupestre antiguo y aprender sobre civilizaciones anteriores.

7 grado: “Hacer un tour o no recorrer un tour, explorar el turismo en Utah”: vamos a Moab para explorar los parques nacionales de Arches y Canyonlands para obtener una mejor comprensión de cómo la mayor parte de Utah prospera con el turismo. Los estudiantes recorren la ciudad para encuestar a los turistas y proporcionar esos datos a la cámara de comercio local.

8º grado: “Dinosaur Art and Science Institute”: los estudiantes tienen la oportunidad de aprender geología y fosilización, paisajes y dibujos en perspectiva, y habilidades interpersonales y de gestión de la vida mientras pasamos tiempo en el Dinosaur National Monument en Vernal.

Tendremos no menos de tres adultos en cualquier viaje dado, y la proporción de estudiante / adulto no será mayor que 6 a 1. Todos los voluntarios deben pasar una verificación de antecedentes y participar en una sesión de capacitación para poder participar.

**Visitas** escolares Se alienta a los padres a visitar la escuela con frecuencia y tomar un papel activo en la educación de sus hijos. Los padres son bienvenidos en la escuela en cualquier momento. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina al ingresar al edificio. El Director Ejecutivo, se reserva el derecho de negar a las personas el derecho de ser voluntario si 1. Las capacidades de los futuros voluntarios no están de acuerdo con las necesidades del Distrito. 2. La administración cree que la asistencia de la persona plantea una preocupación de seguridad para el personal de la escuela / del estudiante. 3. La administración cree que el comportamiento del individuo puede interrumpir la experiencia de aprendizaje de los niños.

## inspirar

*verb*

1. Llene (a alguien) con la necesidad o la habilidad de hacer o sentir algo, especialmente de hacer algo creativo. "Su pasión por la literatura lo inspiró a comenzar a escribir".



# Entheos Staff

ENTHEOS STAFF

Nos complace tener maestros  
Que han venido a unirse con nuestro  
equipo de todos los Estados Unidos.  
sobre los estados unidos Los miembros del personal están  
comprometidos con la misión y los valores de Entheos y están decididos  
a hacer de Entheos una escuela excepcional. Todas las direcciones de  
correo electrónico están en el firstname.lastname@entheosacademy.org  
formato.

Ejemplo: john.doe@entheosacademy.org

<b>Director</b>	Jason Bennion	jason.bennion@entheosacademy.org
<b>Assistant Director</b>	Brett McAllister	brett.mcallister@entheosacademy.org
<b>Director of Curriculum and Instruction/Distance Learning</b>	Mat Edvik	mat.edvik@entheosacademy.org
<b>Front Office</b>	Dawn Fullmer	dawn.fullmer@entheosacademy.org
<b>Front Office</b>	Vianey Salvador	vianey.salvador@entheodacademy.org
<b>Kindergarten</b>	Kelsey Stirland	kelsey.stirland@entheosacademy.org
<b>Kindergarten</b>	Summer Spjute	summer.spjute@entheosacademy.org
<b>1st</b>	Cindy Edwards	cynthia.edwards@entheosacademy.org
<b>1st</b>	Melanie Speirs	melanie.speirs@entheosacademy.org
<b>2nd</b>	Anita Holfeltz	anita.holfeltz@entheosacademy.org
<b>2nd</b>	Melissa Durfee	melissa.durfee@entheosacademy.org
<b>3rd</b>	Fidias Penate	fidias.penate@entheosacademy.org
<b>3rd</b>	Sharie Blackburn	sharie.blackburn@entheosacademy.org
<b>4th</b>	Evette Mendisabal	evette.mendisabal@entheosacademy.org
<b>4th</b>	Emma Hocking	emma.hocking@entheosacademy.org
<b>5th</b>	Daren Parker	daren.parker@entheosacademy.org
<b>5th</b>	Katie Ellis	katie.ellis@entheosacademy.org
<b>Middle School-Art</b>	Alaina Hendricks	alaina.hendricks@entheosacademy.org

<b>Middle School-ELA</b>	Justin Leavitt	justin.leavitt@entheosacademy.org
<b>Middle School-Math</b>	Mat Edvik	mat.edvik@entheosacademy.org
<b>Middle School-Math</b>	Charity Foutz	charity.foutz@entheosacademy.org
<b>Middle School-Science</b>	Nicole Napski	nicole.napski@entheosacademy.org
<b>Middle School-CTE</b>	Melanie Goulding	melanie.goulding@entheosacademy.org
<b>Middle School -P.E.</b>	Jeff Stirland	jeff.stirland@entheosacademy.org
<b>Middle School- S.S.</b>	Leslie Harris	leslie.harris@entheosacademy.org
<b>Special Education</b>	Natausha Calveri	natausha.calveri@entheosacademy.org
<b>Special Education</b>	Jennifer Te'o	jennifer.teo@entheosacademy.org
<b>Discovery</b>	Alicia Seeley	alicia.seeley@entheosacademy.org
<b>Kitchen</b>	Jackie Holman	jackie.holman@entheosacademy.org
<b>Library</b>	Lavon Hatch	lavon.hatch@entheosacademy.org
<b>English Learners</b>	Matt Merkely	matthew.merkely@entheosacademy.org

## Sevicio de aprendizaje

PROGRAMAS /  
PLAN DE  
ESTUDIOS

Se utilizará un enfoque de aprendizaje de servicio basado en equipos para resolver problemas para integrar actividades orientadas a servicios con académicos principales. Los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender y desarrollar habilidades mientras tienen un impacto positivo en su comunidad. Cada grado tiene al menos una expedición al año que tiene un componente de servicio importante, como el jardín de infantes que hace colchas para el Hospital Infantil Primario, el octavo grado recaudando más de \$ 45,000.00 para la Fundación de Cáncer Huntsman, o el cuarto grado creando marcadores de sendero para el sendero del río Jordán. Cada año, la escuela celebra una Celebración de servicio para destacar todo el servicio realizado para la comunidad durante todo el año y los miembros de la comunidad, las familias y los estudiantes celebran la dedicación de la escuela al servicio y la creación de una comunidad más fuerte y mejor para todos.

### **Resumen de Educación EL**

En todo el país, los educadores, los responsables de las políticas y los padres están buscando formas de arreglar un sistema educativo que está fallando a demasiados estudiantes. EL Education (anteriormente Aprendizaje Expedicionario) ofrece un enfoque diferente para el mejoramiento escolar, y tenemos los resultados para demostrar que funciona. Involucramos a nuestros estudiantes para que se conviertan en aprendices auto motivados. Inspiramos a nuestros maestros y les brindamos las herramientas que necesitan para marcar la diferencia en el logro de sus estudiantes. Damos esperanza a las comunidades que han perdido la fe en la capacidad de sus escuelas para preparar a los jóvenes para el éxito. EL Education jugará un papel clave para que Entheos pueda cumplir su misión. EL Education se basa en diez principios de diseño. Cinco áreas clave de enfoque en este enfoque son Instrucción curricular, Carácter y cultura, Evaluación y Liderazgo. Para obtener más información, visite [www.elschools.org](http://www.elschools.org).

### **Principios de diseño de educación de EL EL Education**

se basa en diez principios de diseño que reflejan los valores y creencias educativos de Outward Bound. Estos principios también reflejan la conexión del diseño con el pensamiento relacionado sobre la enseñanza, el aprendizaje y la cultura de las escuelas.

1. La primacía del autodescubrimiento: las personas descubren sus habilidades, valores, pasiones y responsabilidades en situaciones que ofrecen aventuras y lo inesperado.
2. Tener ideas maravillosas: se fomenta la curiosidad por el mundo cuando las situaciones de aprendizaje proporcionan algo importante en que pensar, tiempo para experimentar y tiempo para comprender lo que se observa.
3. La responsabilidad de aprender: Se anima a los niños y adultos a ser cada vez más responsables de dirigir su propio aprendizaje personal y colectivo.
4. Empatía y cuidado: el aprendizaje se fomenta mejor en comunidades donde los estudiantes se sienten seguros física y emocionalmente, donde se respetan las ideas de los estudiantes y los maestros y donde hay confianza mutua.
5. Éxito y fracaso: todos los estudiantes deben tener éxito si quieren construir la confianza para asumir riesgos. Pero también es importante que los estudiantes aprendan de sus fracasos, perseveren cuando las cosas son difíciles y aprendan a convertir las discapacidades en oportunidades.
6. Colaboración y competencia: Se anima a los estudiantes a competir no entre sí, sino con lo mejor de sí mismos y con estándares rigurosos de excelencia.
7. Diversidad e inclusión: tanto la diversidad como la inclusión aumentan la riqueza de ideas, el poder creativo, la capacidad de resolución de problemas y el respeto por los demás.
8. El mundo natural: una relación directa y respetuosa con el mundo natural refresca el espíritu humano y enseña las ideas importantes de los ciclos recurrentes y la causa y el efecto.
9. Soledad y reflexión: los estudiantes y los maestros necesitan tiempo solos para explorar sus propios pensamientos, establecer sus propias conexiones y crear sus propias ideas.
10. Servicio y Compasión: Somos tripulación, no pasajeros. Estudiantes y Los maestros son fortalecidos por actos de servicio consecuente a otros.

### **Métodos de evaluación**

La evaluación será principalmente para el aprendizaje. Se dará énfasis primario a las evaluaciones basadas en el desempeño que requieren que los estudiantes resuelvan problemas activamente y apliquen el conocimiento en actividades de aprendizaje impulsadas por la producción. El objetivo es que los estudiantes adquieran la competencia en todos los objetivos de aprendizaje a largo plazo. Las carpetas de estudiantes y las conferencias dirigidas por estudiantes formarán parte de los métodos de evaluación de Entheos. Las evaluaciones tradicionales, incluidas las pruebas desarrolladas por el maestro y las pruebas estandarizadas, en lectura, escritura y matemáticas se realizarán al principio y al final de cada año (y más a menudo para los estudiantes que se desempeñan por debajo del nivel de grado). Entheos

utilizará Acadience y las evaluaciones adaptativas sumativas RISE del estado de Utah según se requiera para la responsabilidad estatal y federal para artes del lenguaje inglés (ELA), escritura, matemáticas y ciencias.

### Compass

Compass es un sistema basado en la web que le permite a usted, como padre, tener acceso a información correcta y actualizada sobre su almuerzo y tarifas. Podrá iniciar sesión en el sistema en <http://student.entheosacademy.org>. Una vez que haya iniciado sesión en Compass, podrá ver y pagar la cuenta de almuerzo de su estudiante y las tarifas estudiantiles. Si no tiene una cuenta de Guardian, haga clic en "Nueva cuenta" y siga las indicaciones para crear una. Una vez que se haya creado su cuenta, se le presentará la pantalla "Administración de estudiantes". En esta pantalla puede vincular a su estudiante (s) a su cuenta. Necesitará tres datos, el número de identificación de su estudiante, la fecha de nacimiento del estudiante y el número de identificación personal del estudiante. Deberá comunicarse con la oficina para obtener el número de PIN si no lo ha recibido por correo electrónico.

### Mastery Connect

Somos una escuela de calificación basada en estándares. Eso significa que no verá las calificaciones de letras tradicionales en los informes de progreso que estarán en línea y que enviaremos a casa. Los informes de progreso que verá mostrarán el progreso de sus estudiantes en los Estándares Básicos de Utah. Se medirán en una escala de cuatro puntos con estos indicadores de dominio. Inicio (B): este nivel caracteriza un conocimiento inadecuado e inadecuado del contenido de la materia basado en uno o más de los Estándares Básicos de Utah. Desarrollo (D): en este nivel, el estudiante muestra cierto progreso y habilidad para dominar el contenido de la materia en función de uno o más de los Estándares del Estado de Utah. En este nivel, los estudiantes son generalmente precisos, pero están por debajo de la competencia en el estándar o estándares evaluados. Cumplido (A): este nivel caracteriza una demostración experta y competente del conocimiento del contenido de uno o más de los Estándares Básicos de Utah. En este nivel, los estudiantes han dominado o demostrado dominio del estándar o estándares evaluados. Ejemplar (E): este nivel caracteriza un conocimiento profundo y excelente del contenido de la materia. El alumno ejemplar ha ido más allá de la competencia básica en el estándar o estándares evaluados. Hemos elegido Mastery Connect para ser el vehículo que nos ayude a rastrear el progreso de su (s) estudiante (s) y comunicarle ese progreso. Descripción general de inicio de sesión principal de Mastery Connect <https://vimeo.com/103560915>  
Mastery Connect Entheos Parent Video <https://www.youtube.com/watch?v=Y5BQHClr7NE> Uno de los beneficios del Programa Mastery Connect es que podrá tener acceso en tiempo real al progreso que sus estudiantes están logrando en los estándares con representaciones codificadas por colores para que pueda ver

fácilmente dónde están luchando y teniendo éxito sus estudiantes. Nuestros profesores han entrado con entusiasmo en la curva de aprendizaje del uso del programa. Continuarán haciéndose más competentes a medida que avance el año.

### **Hábitos de un erudito**

Entheos cree que los estudiantes están aquí no solo para aprender a leer, escribir y hacer matemáticas, sino también a tener buenos hábitos de aprendizaje y trabajo. Llamamos a estos hábitos de un erudito. En todas las clases, Descubrimiento, Aventura y en áreas comunes, enfatizamos no solo cómo hacer académicos, sino también cómo hacerlo bien, con orgullo, cómo revisar y trabajar bien como un equipo, y ser un líder y un líder. Seguidor cuando llegue el momento. Nuestros hábitos de un estudiante están conectados a nuestro programa de comportamiento positivo y los tres rasgos evaluados son: Perseverancia, responsabilidad y dedicación.

### **Resumen del programa de primaria**

1. Bucle: en Entheos, los maestros continuarán con su grupo de estudiantes por más de un año. Esto permitirá que los maestros conozcan mejor a sus alumnos y facilitarán asociaciones más sólidas con los padres. Los maestros pueden hacer un ciclo para los grados 1-2.

2. Tamaño de la clase: En Kindergarten, las clases tendrán aproximadamente 26 estudiantes. Para los grados 1-5 las clases tendrán entre 25 y 28 alumnos. Si hay más de 25 estudiantes en clases en un grado determinado, se asignará un asistente para trabajar con los maestros (proporcionando dos maestros y un asistente para un máximo de 56 estudiantes).

3. Configuración de la clase: Habrá dos o tres clases por grado, y las dos aulas en cada nivel de grado estarán unidas por puertas y ventanas, cuando sea posible, para facilitar una mayor colaboración.

4. Plan de estudios: además de las expediciones, el programa de la escuela primaria utilizará el programa de lectura iReady, Acadience y Ready Math. Estos programas ayudarán al personal a ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar una base sólida en lectura, escritura y matemáticas.

5. Currículo / descubrimiento basado en la comunidad: en Entheos, creemos que todos los estudiantes son dotados, y el programa Discovery está diseñado para ayudar a los estudiantes a reconocer y utilizar esos regalos. Se realizará un esfuerzo concertado para involucrar a los estudiantes en su comunidad, a través del servicio y de otra manera, así como para utilizar los recursos de la comunidad para

ayudar a los estudiantes a identificar sus talentos, desarrollar sus habilidades y ampliar sus intereses.

### **Ready Math**

En la materia de matemáticas, Entheos utilizará la serie Ready Math para los grados K-8. Ready Mathematics ayuda a los maestros a crear un entorno de clase rico en el que los estudiantes de todos los niveles se vuelven activos, solucionadores de problemas del mundo real. A través de la instrucción dirigida por el maestro, los estudiantes desarrollan el razonamiento matemático, participan en el discurso y desarrollan fuertes hábitos matemáticos. El marco de instrucción del programa apoya a los educadores a medida que fortalecen sus prácticas de enseñanza y facilita el discurso significativo que anima a todos los estudiantes.

### **Resumen del programa de la escuela intermedia**

1. Nuestra escuela intermedia tiene la intención de proporcionar instrucción y apoyo de alta calidad que les permita a los estudiantes dominar los estándares requeridos para su grado. Los estudiantes de la escuela intermedia participarán en un currículo riguroso basado en estándares que incluye:

a. Expediciones de aprendizaje: los estudiantes participarán en estudios a largo plazo y profundos del currículo de la materia. La mayoría de los estudiantes experimentarán dos expediciones de aprendizaje a lo largo del año.

segundo. Intensivos: los intensivos son similares a la expedición, pero tienen una duración más corta. Por lo general, están diseñados para profundizar en el tema que podría no encajar en la expedición.

do. Aventura: nuestro programa de aventuras es compatible con el modelo EL Education. Los viajes de aventura al aire libre apoyarán el plan de estudios que se enseña en las expediciones o intensivos.

También brindan a los estudiantes la oportunidad de aprender a trabajar en equipo, la perseverancia y les brinda la oportunidad de descubrir que pueden lograr más de lo que imaginaron.

re. Las mejores prácticas de enseñanza: con el apoyo de EL Education, nuestros maestros están capacitados en cómo planificar y entregar instrucción de alta calidad, utilizando las mejores prácticas de enseñanza establecidas.

# ENTHEOS COVID-19 SAFETY PROCEDURES OVERVIEW

## Entheos COVID Plans At-a-Glance Summary

Reopening Plan for Entheos Academy - 2020-2021 SY

### Hygiene Etiquette

**Handwashing**  
Reinforce handwashing with soap and water for at least 20 seconds.

**Hand Sanitizing**  
Hand sanitizer will be available as students enter and exit building and classrooms, and before and after meals.

**Respiratory**  
Reinforce covering coughs and sneezes with a tissue or into your elbow. Discard tissue after one use.

**Physical Contact**  
Reinforce physical distancing, including no handshakes, high fives, or hugs.



### Stay Home When Sick

**Stay Home When Appropriate**  
If you feel sick, stay home.

**Monitor Symptoms**  
Students who present with COVID-19 symptoms during the school day will be isolated in a sick room until a parent can pick them up.

**Accommodate High-Risk Students and Staff**  
A plan is in place to support alternative learning for self-identified high-risk students and to mitigate risk for self-identified high-risk staff.



### Cloth Face Mask or Shield

**Employees**  
Employees will be directed to wear face masks or shields when physical distancing is not possible.

**Students**  
Students must wear face masks on school buses. Students are highly encouraged to wear face masks in other situations when physical distancing is not possible.

**Visitors, non-regular staff, and Volunteers**  
Visitors will be required to wear face coverings when on campus.



### Physical Distancing

**Cafeteria**  
Students will pick up food in the cafeteria, but will eat meals in their classrooms to avoid large numbers of students crowded together in the cafeteria.

**Playgrounds**  
Safety principles and physical distancing will be reinforced on playgrounds during recess.

**Large Gatherings**  
Large events, such as Community Circle, Celebrations of Learning, and assemblies will be re-formatted this year and will be held in a virtual manner if possible.

### Clean and Disinfect

**Cleaning Schedule**  
Custodial services will schedule increased routine cleaning and disinfection.

There will be a regular cleaning and disinfecting of frequently touched surfaces within the school, and on playground equipment.

**Shared Objects**  
Sharing of items that are difficult to clean or disinfect will be minimized.

Backpacks in classrooms will be allowed to help student's belongings separated from others.

Shared supplies such as computers, sporting equipment, etc., will be sanitized between uses.



Designated COVID-19 Point of Contact - Each school will designate an administrator to be responsible for responding to COVID-19 concerns.



# **TITLE 1**

## **Derecho de los padres a saber Derecho a revisar las calificaciones de los maestros**

Como padre de un estudiante en la Academia Entheos, usted tiene derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros del aula que instruyen a su hijo. La ley federal le permite solicitar cierta información sobre los maestros del aula de su hijo y nos exige que le proporcionemos esta información de manera oportuna si la solicita. Específicamente, tiene derecho a solicitar la siguiente información sobre cada uno de los maestros del aula de su hijo: Ya sea que la Oficina de Educación del Estado de Utah haya licenciado o calificado al maestro para los grados y materias que imparte. Ya sea que la Oficina de Educación del Estado de Utah haya decidido que el maestro puede enseñar en un aula sin tener licencia o calificación según las regulaciones estatales debido a circunstancias especiales. La especialidad universitaria de la maestra; si el profesor tiene algún grado avanzado y, de ser así, el tema de los grados. Si los ayudantes de un maestro o paraprofesionales similares brindan servicios a su hijo y, si lo hacen, sus calificaciones. Si desea recibir alguna de esta información, llame al 801-417-5444.

# Entheos Academy Política de participación de los padres del Título 1

La Academia Entheos reconoce el impacto positivo y vital que tiene la participación de los padres en el trabajo académico de sus hijos sobre el rendimiento estudiantil. La siguiente Política de participación de los padres: creada en consulta con los padres y en conjunto con la sección 1118 de la Ley de educación primaria y secundaria (ESEA): establece los parámetros y condiciones para la participación de los padres en los programas educativos de la Academia Entheos, que reciben apoyo en parte de los fondos del programa Título I.

Entheos academia deberá:

- Convocar una reunión anual para explicar el programa del Título I a los padres e informarles de la oportunidad de participar en el programa;
- Ser flexible en la programación de reuniones para satisfacer las necesidades de los padres. Los fondos del Título I se pueden utilizar para pagar gastos relacionados, como cuidado de niños, transporte o visitas domiciliarias; Involve parents, in an organized, ongoing and timely way, in *planning, reviewing and improving (including dissenting views) the school's programs* apoyado en parte por los fondos del Título I;
- Proporcionar información oportuna sobre sus programas a los padres; describir los planes de estudio, las evaluaciones de los estudiantes y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes alcancen; proporcionar oportunidades para reuniones regulares, como las conferencias de SEP, donde los padres pueden brindar sus opiniones y responder rápidamente a las sugerencias de los padres.

Con el fin de desarrollar la capacidad de participación, el personal de la Academia Entheos proporcionará asistencia a los padres en áreas tales como comprender los estándares de contenido del estado y los estándares de rendimiento de los alumnos y otras evaluaciones asociadas.

Los miembros del personal de Entheos también proporcionarán a los padres información sobre cómo pueden trabajar con el personal para mejorar el desempeño de sus hijos y consultar con los maestros sobre cómo pueden participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Esta información se compartirá en la reunión anual mencionada, así como en boletines y en el sitio web.

Entheos Academy proporcionará materiales y capacitaciones adicionales para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento. Los materiales se distribuirán por métodos tales como correo electrónico, avisos escritos y / o manuales.

## **Entheos Academy Acuerdo entre padres y escuela**

Como padre, yo:

Tomar la iniciativa para:

- Tiempo de voluntariado para beneficiar a mi estudiante y la escuela
- Entender lo que mi estudiante está aprendiendo, a través de una comunicación activa con mi estudiante y su maestro (s).
- Haga un seguimiento en casa con la enseñanza y el modelado de los valores y hábitos de un escolar.
- Proporcionar un entorno en el hogar que fomente la continuación exitosa del aprendizaje y la finalización de las tareas.
- Asista a conferencias dirigidas por estudiantes, celebraciones de aprendizaje y otros eventos de Entheos.
- Conviértase en un socio activo con los maestros y la escuela para ayudar a mi estudiante a alcanzar su máximo potencial.
- Muestre respeto apropiado a los demás, a la propiedad y al yo mismo mediante una comunicación, vestimenta y acciones apropiadas cada vez que visite, se ofrezca como voluntario o asista a cualquier actividad escolar.
- Ayudar a mi estudiante a asistir a la escuela, a tiempo, regularmente para asegurar la coherencia del aprendizaje.

### **Como escuela, nosotros:**

- Involucrar a los estudiantes a través de lecciones de calidad y actividades de aprendizaje activo.
- Proporcionar un entorno que sea emocional y físicamente seguro.
- Sea receptivo a las preguntas y sugerencias de los padres.
- Mostrar nivel profesional respecto a los demás, la propiedad y el yo mediante una comunicación, vestimenta y acciones apropiadas.
- Ser un socio activo con los padres / tutores para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial académico y convertirse en buenos ciudadanos de sus comunidades.
- Comunicarse de manera oportuna con los padres / tutores acerca de todos los aspectos del aprendizaje de los estudiantes, incluidos los elogios, las dificultades y los próximos trabajos y eventos después de la escuela.
- Proporcionar una variedad de formas para que las familias se ofrezcan como voluntarios tanto dentro como fuera del aula.
- Brindar oportunidades para que los estudiantes tengan acceso a computadoras / equipos funcionales de manera regular.
- Proporcionar continuamente capacitación profesional relevante, entrenamiento y evaluaciones de alta calidad para los maestros y el personal para garantizar que los estudiantes reciban instrucción innovadora.
- Proporcionar continuamente capacitación profesional relevante, entrenamiento y evaluaciones de alta calidad para los maestros y el personal para garantizar que los estudiantes reciban instrucción innovadora.

# SCHEDULE/ CALENDAR

## ENTHEOS ACADEMY DISTRICT

2020-2021

[entheosacademy.org](http://entheosacademy.org)

August 20						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Elementary School**      **Middle School**  
**Regular Days: 8:25-10**      **Regular Days: 8:25-10**  
**Kindergarten**  
**Regular Days: AM 8:25-11:25 PM 12:15-4:10**

September 20						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
28	29	30				

October 20						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 20						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

December 20						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 21						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February 21						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 21						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 21						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

May 21						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June 21						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

July 21						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August 21						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September 21						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Distance Learning Day
- School Closed
- ▲ First Day of Class
- ▼ Last Day of Class

First Day of School - August 18, 2020
Labour Day - September 7, 2020
Fall Break - October 15, 2020
Fall Break - October 15, 2020
Teacher PD Day - October 19, 2020
Student Lead Conferences - October 13, 2020
Student Lead Conferences - October 14, 2020
End of Trimester 1 - November 13, 2020 (90)
Reporting Day - November 16, 2020
Teacher PD Day - November 23, 24, 2020
Thanksgiving Break - November 25 - 27, 2020
Winter Break - December 21 - January 1, 2021
Teacher PD Day - January 4, 2021
Parent/Teacher Conferences - February 11, 12
MLK Day - January 18, 2021
Washington and Lincoln Day - February 17, 2021
End of Trimester 2 - February 26, 2021 (90)
Reporting Day - March 1, 2021
Spring Break - March 29, April 2, 2021
Snow Day - April 19, 2021
Memorial Day - May 31, 2021
Student Lead Conferences - May 20, 21, 2021
Last Day of School - June 3, 2021
End of Trimester 3 - June 3, 2021 (81)
Reporting Day - June 4, 2021
released 12:20

## **Daily Schedule** \*

### **Horario diario Día normal**

7:30 Libros y desayuno comienza

7:45 Comienza el día oficial de trabajo de los docentes.

7:50 Desayuno

8:25 Comienzo del día escolar - los estudiantes estarán en las aulas

10:45 Período de almuerzo inicial (los horarios de almuerzo variarán según el grado) Termina el día de la escuela primaria a las

3:10 - estudiantes despedidos

3:15 Finaliza el día de la escuela intermedia-estudiantes despedidos

4:00 Finaliza la jornada laboral oficial de los docentes y se cierra la oficina.

\* el horario puede cambiar debido a cambios en la fase COVID

## **Programa de comidas**

Entheos servirá desayuno y almuerzo. Nuestro objetivo es proporcionar comidas más saludables que el menú típico de la escuela. El almuerzo costará \$ 2.00 para los grados

K-5, \$ 2.15 para los grados 6-8. El desayuno será gratis para todos los estudiantes. La leche o el jugo extra será de \$ .30 por recipiente. Entheos participa en el Programa Federal de Alimentos. No olvide revisar el Formulario de solicitud de elegibilidad de ingresos para ver si su familia califica para recibir comidas gratis o a precio reducido. Independientemente de si califica, complete el Formulario de solicitud de elegibilidad de ingresos. Estos formularios proporcionan fondos adicionales para la escuela. El dinero del almuerzo se puede consultar en línea a través de Compass. Por favor haga los pagos en efectivo o cheque (preferiblemente) en la casilla de pago del almuerzo ubicada en la oficina principal.

## **Política de carga de comida**

Alentamos a todas las familias a pagar por adelantado todas las comidas escolares y tenemos una caja de seguridad disponible en cada escuela para pagos en efectivo y con cheques. También ponemos a su disposición un método de pago con tarjeta de crédito a través de nuestro sitio web.

Las solicitudes de almuerzo gratis / reducido están disponibles en la oficina principal en cualquier momento durante el año escolar. También pueden ser enviados a casa o por correo electrónico.

Los cargos de comidas se rastrean diariamente y los padres pueden verlos a través del portal Compass. Las instrucciones para acceder al portal para padres están disponibles en la oficina principal en cualquier momento.

Todas las cuentas de almuerzo son cuentas "familiares". Esto permite a nuestros padres agregar pagos y rastrear a cada niño en una ubicación. A los estudiantes nunca se les informará de los saldos de las cuentas a menos que lo pidan.

Los estudiantes nunca serán informados de su estado libre / reducido.

Los cargos serán los siguientes:

Almuerzo: reducido \$0.40

Desayuno:

K-5 \$2.00

K-8 \$0.00

6-8<sup>th</sup> \$2.15

A La Carte milk/juice \$0.30

Visitor \$3.30

Todos los estudiantes que soliciten un almuerzo serán alimentados independientemente del saldo de la cuenta familiar. Cualquier estudiante que solicite leche / jugo adicional que tenga una cuenta familiar negativa se le negará el artículo extra a la carta para minimizar la carga para los padres. Los correos electrónicos diarios se envían a los padres que tienen un saldo de cuenta de almuerzo familiar negativo. Este correo electrónico es generado por el sistema y sale a la misma hora todos los días. Cuando una cuenta de almuerzo familiar supera los -20.00, se envía un correo electrónico personal a los padres. Si la cuenta de almuerzo familiar permanece en negativo durante 3 semanas, se enviará una segunda carta de notificación a través del correo de los EE. UU. Si la familia no ha hecho ningún intento en la cuenta del almuerzo y continúa siendo negativa durante 3 semanas adicionales, se enviará un tercer aviso por correo electrónico y correo de los EE. UU. Esta carta está firmada por el director de la escuela. Si la cuenta de almuerzo familiar permanece negativa por más de 90 días y todos los intentos de recolección han sido ignorados, se enviará un aviso final con la explicación de que la cuenta será entregada a una agencia de cobranza por correo prioritario de los Estados Unidos. Este aviso tendrá un plazo de 15 días. Esta carta final indicará que los cargos aún pueden ocurrir y aún son responsables de ellos.

## **Cierre de escuela: clima**

Entheos se cerrará a discreción del director. Por favor, consulte la página de Facebook de la escuela y su correo electrónico. También, escuche la estación de radio KSL 1160 y / o vea las noticias de la mañana del Canal 5 para ver los anuncios de cierre de la escuela.

**SUPPLIES/  
FEES**

## **Suministros para estudiantes**

Al registrarse, recibirá una lista de útiles escolares recomendados que cada estudiante necesitará para el próximo año escolar. Debido a COVID-19, se sugiere que cada estudiante tenga sus propios suministros con estuche, así como suministros en casa para usar durante el aprendizaje a distancia.

## **Camisetas con logo**

La Política de uniformes de Entheos establece que todos los estudiantes deben tener al menos una camisa con el emblema de la escuela. Se sugiere que se use el logotipo cuando los estudiantes salgan del edificio de la escuela para el trabajo de campo O que se use un polo azul marino en todo el trabajo de campo. Todas las camisas serán de color azul marino con bordados color canela o blanco. Comuníquese con la oficina para obtener información: 801-417-5444.

## **Cuotas de la escuela media**

Las tarifas para todos los estudiantes de 6° a 8° grado serán de \$ 0.00 para el año escolar 2019-20. Esto no incluye un candado para el casillero y aún se dará una lista de materiales sugeridos por los estudiantes.

## **\*Donación de descubrimiento**

Se sugiere una donación única de \$ 35.00 por estudiante para ayudar a cubrir el costo de las clases de Descubrimiento para el año de Kindergarten hasta el 8° grado.

## **Cuotas del programa después de la escuela**

No hay tarifas para actividades durante el día escolar. La extensión de USU puede cobrar una tarifa nominal por la participación en el programa 4-H después de la escuela. Las exenciones de tarifas están disponibles para aquellos que no pueden pagar para participar.

## **Lista de campamentos sugeridos para la escuela secundaria**

Habrán listas de equipo específicas para los viajes enviados a casa con los estudiantes con al menos dos semanas de anticipación y al momento de la inscripción. La escuela proporcionará parte del equipo y tendremos reuniones de padres antes de cada viaje para cualquier pregunta o inquietud.

**\*Entheos Filosofía de Recaudación de Fondos** El Comité Fundador de Entheos y la Junta de Fideicomisarios se oponen al enfoque de “ventas de recaudación de fondos” utilizado en muchas escuelas. A menudo animan a los estudiantes y padres a recolectar dinero de amigos y familiares para cosas como la masa para galletas, el chocolate, el papel de envolver, etc. En realidad, solo un pequeño porcentaje regresa a la escuela. En su lugar, tenemos un Equipo de Patrocinadores Corporativos que se enfoca en obtener Donantes y Patrocinadores de la Comunidad. Estos patrocinadores pueden y deben ser padres de estudiantes de Entheos, así como empresas, corporaciones y otros miembros de la comunidad. También estamos alentando a los padres a participar en programas tranquilos de recaudación de fondos. Boxtops y Coke Rewards son recolectados por el maestro de Crew cada trimestre. Esto es algo que no requiere mucho tiempo y ayudará a nuestra escuela a ganar dinero para nuestros excelentes programas.

#### **\*Donaciones de trabajo de campo**

Puede haber solicitudes ocasionales de donaciones asociadas con el trabajo de campo. Los maestros estarán en constante comunicación con los padres sobre el trabajo de campo y los viajes de aventura. Además, los maestros pueden usar donchochoose.org para donaciones. Por favor asegúrese de traer todas las donaciones en efectivo o cheques a la oficina y se aplicará al presupuesto correcto de los maestros.

#### **Golosinas de cumpleaños y celebraciones** en el aula

Nuestro objetivo no es eliminar todas las golosinas, sino asegurarnos de que se coman con moderación y que no se conviertan en el foco de las fiestas o celebraciones. El enfoque debe estar en la diversión, no en la comida. Animamos a los padres a proporcionar bocadillos saludables, siempre que sea posible. También puede optar por traer artículos que no sean alimentos para entregar a cada niño en el cumpleaños de su hijo. Recuerde, por razones de seguridad, todos los bocadillos deben estar preenvasados y comprados en la tienda solo para entregarlos en el aula.

**Política de la biblioteca** Los libros de la biblioteca perdidos o dañados se pueden reemplazar ya sea otorgando una multa de reemplazo de \$ 5 a la oficina o donando una copia de reemplazo comparable del libro.

**Política de libros** de texto Los libros de texto son entregados a los estudiantes por número por su maestro. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los libros se mantengan en buenas condiciones y se devuelvan de manera oportuna. Para algunas clases, el período de salida será para todo el año escolar, para otras es solo unos días. Comuníquese con los maestros cuando un libro de texto llegue a casa y asegúrese de mantenerlo en buenas condiciones y de devolverlo a tiempo. Los tutores serán financieramente responsables si



un libro de texto se pierde o se daña más allá de su uso. El precio variará dependiendo del costo de reemplazo del libro real.

\* Discovery, After School y Adventure pueden verse diferentes en el año escolar 2020-21 debido a restricciones y cambios de horario debido a la pandemia de Covid-19.

**Requisito de inmunización** En cumplimiento de la ley estatal y en consideración a la seguridad de todos los estudiantes, las vacunas deben mantenerse actualizadas. Se dará un aviso de cinco días cuando se necesite una inmunización actualizada. La falta de cumplimiento resultará en la exclusión de la escuela. Se puede obtener una exención de vacunación del Departamento de Salud de Utah. Recuerde que los estudiantes de 7º grado necesitan la vacuna Tdap y la vacuna meningocócica antes del 7º grado.



**Etiquetado**  
Por favor, etiquete toda la ropa, bolsas de almuerzo y mochilas. Esto hace posible que los artículos perdidos se devuelvan a su propietario. Todos los artículos que queden en los objetos perdidos y encontrados se donarán a la caridad durante las vacaciones de invierno y al final del año. Entheos Academy no se responsabiliza por los artículos perdidos, robados o dañados que se hayan llevado o llevado a la escuela, independientemente de cómo ocurrió el daño o la pérdida.

### **Devolución / Recogida**

Los padres son responsables de transportar de manera segura a los estudiantes hacia y desde la escuela. Se alienta a los padres a compartir el viaje, cuando sea posible, para reducir el tráfico.

Entheos implementará un proceso de despido al final del día con tiempos de liberación escalonados. Los estudiantes que caminan serán liberados primero y deberán abandonar el campus de inmediato a menos que participen en un programa después de la escuela. Después de esto, solo los estudiantes cuyo viaje ha llegado podrán salir del aula para ir inmediatamente a su viaje. Las familias recibirán un Código de uso compartido del automóvil y cuando llegue, su código se anunciará en la escuela y sus estudiantes saldrán y usted abandonará el área de uso compartido del automóvil asegurando que se pueda mantener el distanciamiento social y el seguimiento de contactos.

Los padres / tutores que llegan a la escuela para recoger a sus hijos que caminan, deben estar separados 6 pies de distancia mientras esperan, y deben usar cubiertas para la cara mientras están en el campus debido a los requisitos de cobertura de la cara del Condado de Salt Lake.

Durante la pandemia, lo desaconsejamos de compartir el viaje con estudiantes de diferentes hogares, para minimizar la probabilidad de brote. Entendemos que esto puede ser una verdadera dificultad, y si las familias no tienen otra opción que compartir el viaje en automóvil, se recomienda encarecidamente cubrirse la cara en el vehículo. También es muy recomendable que se realice una limpieza y desinfección periódica de su vehículo.

### **Plan de seguridad del estacionamiento**

Es importante recordar lo siguiente:

- Solo carga / descarga en zonas de carga / descarga.
- No deje un automóvil desatendido en las zonas de carga / descarga.
- Por favor, abstenerse de usar y hablar por teléfonos celulares mientras maniobra por los estacionamientos y / o en los horarios de entrega y recogida.
- Al salir del estacionamiento, hágalo a una velocidad lenta y segura.
- No recoja ni deje en el vecindario al este de la escuela.
- Por favor tenga a los estudiantes listos para dejar en la mañana. Si los estudiantes o los padres no están listos, avance lo más posible en la zona de carga / descarga para no retroceder en el tráfico.
- Siga las instrucciones del personal / voluntarios en la mañana y en la tarde.
- Por favor no deje a los estudiantes antes de las 7:40 am. Los maestros y el personal se están preparando para el día y no hay supervisión para los estudiantes que llegan temprano.

- Los estudiantes que no están en clase a las 8:30 am llegan tarde y un adulto NECESITARÁ FIRMARLOS EN LA OFICINA O NO PODRÁ IR A LA CLASE.
- Carpools por favor llegue no antes de las 3:10 pm.
- Todos los estudiantes deben ser recogidos de la escuela a las 3:30 pm a menos que estén participando en un programa sancionado después de la escuela. No deje a los hermanos de estudiantes en programas sancionados después de la escuela en la escuela sin supervisión.

## Recomendaciones para el apoyo en el hogar

### Alfabetismo:

- Lea con o para su hijo todas las noches. Esto sigue siendo importante a medida que los niños crecen; ayuda a construir la comprensión, modela la importancia de la lectura y permite el disfrute de textos más sofisticados.
- Lea el mismo libro que su hijo. Ambos pueden consultar las copias en la biblioteca. Tómese un tiempo para charlas de libros durante su lectura y al final
- Tener una biblioteca doméstica o una colección de libros, tanto de ficción como de no ficción.
- Entheos Academy cree en el uso de libros vivos y la narración. Un libro viviente es:
  1. Escrito por un autor que se interesó especialmente por el tema.
  2. Los hechos se presentan en forma de relato.
  3. Son literaturas bien escritas que presentan pensamientos nobles. Los estudiantes de todas las edades pueden aprender a narrar. La narración se puede hacer oralmente, mediante la escritura e incluso haciendo dibujos. Los estudiantes escuchan o leen una sección del texto y luego responden, en sus propias palabras, lo que sucedió de manera ordenada y descriptiva. Comienzan con una pequeña cantidad de texto a la vez y aumentan gradualmente a secciones más grandes. Esta herramienta se puede utilizar individualmente, o en grupo. Los padres pueden hacer preguntas de orientación para ayudar a los estudiantes a mejorar en esta práctica. La narración es una gran herramienta para la comprensión y la retención. Naturalmente, desarrolla las habilidades de escritura de los estudiantes, especialmente cuando han estado expuestos a libros vivos.
- ¡Deja que tu hijo te vea leyendo!
- Compre revistas infantiles para su hijo.
- Escriba notas a su hijo. Usa nuevas palabras de vocabulario.
- Regala libros como regalos.
- ¡Usa la lectura como recompensa!
- Visite la biblioteca con frecuencia.
- Lea el periódico con su hijo. El periódico es una excelente manera de aprender sobre eventos locales, nacionales y locales.
- Fomentar y apoyar la curiosidad. Aliente a los niños a hacer preguntas y luego trate de encontrar respuestas juntos a través de la investigación o la investigación científica.

### Rastrear el progreso del estudiante en Compass

# Política uniforme

## SCHOOL POLICIES

Un elemento clave de nuestro código de vestimenta es que los estudiantes se sientan orgullosos de su apariencia. Para apoyar este concepto, se hará hincapié en el aseo y la higiene de los estudiantes, así como en el atuendo. El código de vestimenta está establecido para alentar a nuestros estudiantes a respetarse a sí mismos y a sus compañeros, mientras trabajan en un entorno profesional.

El propósito de la política de uniformes en Entheos es mejorar el ambiente de aprendizaje mediante:

- Asegurar que la vestimenta sea modesta y no ofensiva.
- Reducir la presión de los compañeros y el énfasis en la ropa de marca.
- Minimizar las preocupaciones de salud y seguridad.
- Ayudar a enseñar a los niños el respeto en la forma en que se visten, lo que influye en la forma en que actúan.

### **TOPS:**

Los estudiantes pueden usar cualquier camisa sólida con cuello granate, azul marino o blanco que:

1. Es una camisa de estilo polo, con botones o con cuello alto completamente plegable.
2. Es lo suficientemente largo como para ser metido. Se prestará especial atención a la longitud de las camisas de los estudiantes.
3. No tiene impresión ni gráficos, excepto el logotipo de Entheos.
4. Tiene mangas que cubren los hombros y debajo del brazo.
5. No es pura o de otra manera reveladora.
6. No está desgarrado o deshilachado a propósito.
7. Está limpio.

Los estudiantes pueden usar cualquier camisa debajo de su camisa con cuello siempre que sea consistente con los colores del código de vestimenta y no tenga impresión. Los estudiantes pueden usar un suéter sólido, chaleco o chaqueta (sin capucha) sobre su parte superior con cuello, siempre y cuando sea consistente con uno de los colores de la camisa permitidos. El estudiante puede usar una sudadera con capucha azul marino siempre que tenga el logotipo de Entheos. Los estudiantes deben comprar al menos una camisa azul marino con el emblema de la escuela. Esto se puede usar siempre que los estudiantes salgan del edificio de la escuela para el trabajo de campo. Una camisa con un logotipo de marca pequeña (más pequeño que un cuarto) es aceptable. La ropa para el trabajo de campo debe permanecer en la misma intención del código de vestimenta: pantalones cortos y vestidos hasta la mitad de la rodilla, tener mangas, estar sin agujeros y en buen estado, no ser de gran distracción y ser segura / apropiada para el campo Trabajo que están embarcando. El trabajo de campo no es un día de vestimenta libre. Si es apropiado, el uniforme de Entheos, o tanto como sea posible, todavía se debe usar.

**Fondos:**

Los estudiantes pueden usar cualquier pantalón de color sólido o azul marino, capris, short o falda que:

1. Está hecho de chino, sarga, pana o material de calidad de pantalón de vestir.

2. No es denim, Levi, nylon, sudadera, cuero, punto, terciopelo o cualquier otro tipo de estiramiento o material de vinilo.

3. Va a la mitad de la rodilla o más.

1. No tiene agujeros.

2. Está limpio.

3. Los pantalones no pueden ser "delgados" o reveladores. Los pantalones deben ser usados alrededor de las caderas. Los cinturones deben ser conservadores y de un color sólido.

**VESTIDOS:** Las niñas pueden usar cualquier vestido marrón, azul marino o bronceado sólido que:

1. Tiene un collar.

2. Va a la mitad de la rodilla o más.

3. Tiene mangas que cubren los hombros y debajo del brazo.

4. No es material de mezclilla, nylon, sudadera, cuero o vinilo.

5. No es pura o de otra manera reveladora.

6. Está limpio.

7. Se pueden usar leggings de color azul marino o blanco, pero los vestidos y las faldas deben ir hacia la mitad de la rodilla o más cuando se está de pie.

**ZAPATOS:** Los estudiantes deben usar zapatos que puedan usarse para el uso diario. Todos los zapatos deben tener una correa o algún tipo de espalda en el zapato para que no se salga del pie. Los estudiantes no pueden usar: • Zapatos con ruedas. • Zapatillas • Chancletas • Zapatos que distraen del aprendizaje. Los estudiantes necesitarán un par de zapatos resistentes para caminar o caminar para las excursiones al aire libre. Es posible que se necesite un tipo específico de zapato para una actividad específica, por ejemplo, montar a caballo, escalar rocas, empacar y actividades acuáticas. Si es así, la notificación se dará por adelantado. **PELO:** Los estudiantes pueden usar su cabello de cualquier manera que no sea tan extrema en estilo o color que distraiga del ambiente de aprendizaje.

**ACCESORIOS:**

• La perforación del cuerpo se limitará a un par de aretes conservadores que no llamen la atención.

• Las joyas no pueden ser excesivas ni distraer del entorno de aprendizaje.

• No se pueden usar cadenas que no sean alrededor del cuello o la muñeca.

• Las joyas deben ser discretas.

• Una pulsera conservadora por brazo.

• Un collar conservador.

- Los tatuajes deben estar cubiertos y ocultos en todo momento.
- Las medias deben ser blancas o azules sólidas. Las medias largas y los calcetines deben ser de un color sólido que no distraiga.
- Las mochilas, carteras y bolsos deben ser conservadores y sin distracciones.

Los artículos uniformes que no están específicamente cubiertos pero que se consideran inapropiados o contrarios a la finalidad de la Política uniforme están sujetos a revisión e interpretación por parte de la Junta o los administradores a cargo de la ejecución de la Política uniforme. El cumplimiento uniforme es obligatorio, sin una política de exclusión que no sea la establecida a continuación y se aplicarán las consecuencias por la violación.

**La Junta de Directores puede otorgar una exención de política uniforme en base a:**

1. creencias religiosas
2. Circunstancias atenuantes.

**La escuela ayudará con la adquisición de los uniformes requeridos por:**

1. Facilitar la recolección y distribución de uniformes usados.
2. Ayudar con la financiación de uniformes para estudiantes económicamente desfavorecidos a través de becas o programas de trabajo.
3. Otros programas para hacer disponibles los uniformes escolares.

**Ropa para trabajo de campo:**

- Las camisetas con el logotipo de la Marina o Entheos se deben usar en todos los trabajos de campo, a menos que el maestro de la tripulación les indique que usen un color diferente para el propósito de la actividad.
- La política de uniformes se debe cumplir lo más cerca posible con adaptaciones para las condiciones de ubicación y el clima en el día del trabajo de campo. (por ejemplo, si se deben usar pantalones cortos, use pantalones de color canela o azul marino, si se deben usar pantalones vaqueros, use un polo de vestimenta de polo con pantalones vaqueros, si se deben usar abrigos y sombreros, use ropa uniforme debajo de abrigos y sombreros).
- Los estudiantes deben estar en uniforme completo cuando salen y regresan en forma de viajes de aventura durante el horario escolar.

**CONSECUENCIAS POR LA VIOLACIÓN DE LA POLÍTICA UNIFORME:**

Si un maestro o administrador siente que un estudiante ha asistido a la escuela de manera inadecuada de acuerdo con la Política de uniformes, el estudiante será enviado al Administrador a cargo de ejecutar la Política de uniformes para determinar si el estudiante está en violación.

Si el administrador determina que el estudiante ha violado la Política uniforme, entonces:

1. Se llamará a los padres para que traigan la ropa adecuada y el estudiante permanecerá en el área de la oficina hasta que llegue la ropa.
2. Para la violación subsiguiente, se enviará una nota a casa y se requerirá que el estudiante compense a los maestros y / o administradores por su tiempo para lidiar con la violación. Se requerirá compensación y puede implicar después del horario escolar.
3. La violación perpetua de la Política de uniformes se manejará de forma individual de acuerdo con la naturaleza de la violación y puede resultar en la suspensión o expulsión de Entheos.
4. El estudiante puede estar sujeto a la acción del Comité de Gobernanza Escolar, o puede apelar las decisiones ante el Comité de Gobernabilidad.
5. El estudiante o el padre del estudiante puede apelar las decisiones tomadas a la Junta de Fideicomisarios para la decisión final.

### **Asistencia**

Asistencia: Por favor planee su calendario de vacaciones en torno al calendario escolar existente. Cuando sea posible, por favor notifique a la escuela antes de cualquier ausencia. Los estudiantes y los padres son responsables de obtener tareas o proyectos asignados para el período de tiempo en el que el estudiante estará ausente. Las ausencias justificadas son definidas por el estado de Utah como: enfermedad (se deberá proporcionar una nota del médico), cita médica (se debe notificar a la oficina antes de la cita), muerte familiar, IEP o 504 razones educativas de alojamiento, o ausencia prolongada preaprobada para una experiencia educativa (la aprobación debe ser otorgada por el equipo ejecutivo de Entheos a través del director de la escuela).

1. Después de tres (3) ausencias injustificadas, el maestro del equipo hace contacto personal con los padres.
2. Después de cinco (5) ausencias injustificadas, el director envía un correo electrónico de asistencia a los padres.
3. Después de siete (7) ausencias injustificadas, la carta de asistencia # 1 se envía por correo certificado y se programa una reunión de asistencia obligatoria con el director, el maestro, el padre / tutor y el estudiante.
4. Después de diez (10) ausencias injustificadas, la carta de asistencia # 2 se envía por correo certificado solicitando la mediación de asistencia o una referencia a la corte de absentismo escolar.

Tardanzas: Entheos Academy se esfuerza por crear un ambiente de aprendizaje positivo libre de distracciones donde todos los estudiantes puedan aprender y tener éxito. El aprendizaje se facilita mejor cuando los estudiantes están en clase y preparados. La tardanza crónica interrumpe el ambiente de aprendizaje e impide que los estudiantes alcancen su máximo potencial. Se considera que los estudiantes llegan



tarde cuando llegan tarde a la escuela o clase. Las tardanzas serán justificadas si son por razones médicas, de duelo o atenuantes aprobadas por la administración de la escuela. Los ejemplos de tardanzas injustificadas incluyen: quedarse dormido, tráfico, retrasarse, etc. Las tardanzas se tratarán de manera individual con el maestro. Si las tardanzas de un estudiante se vuelven excesivas, según lo determine el administrador de la escuela, la administración de Entheos se involucrará. El administrador puede usar viajes de recompensa, actividades escolares y / o asignar al estudiante a un programa después de clases. Es responsabilidad del estudiante ponerse en contacto con los maestros para obtener y recuperar todo el trabajo perdido debido a la tardanza.

\*Las políticas de asistencia se modificarán para el año 2020-21 debido a la pandemia de COVID-19 y se basarán en las recomendaciones de USBE.

### **Llegada Salida**

Si un niño se retira, un padre / tutor debe firmar la hoja correspondiente en la oficina, con la identificación correspondiente. El personal de la escuela debe hacer contacto personal con el padre / tutor antes de que el niño pueda irse. Un niño no será entregado de la escuela a nadie que no sea el tutor legal o adulto designado por el padre / guardia en el formulario de emergencia.

### **Derechos / responsabilidades de los estudiantes**

Todos los estudiantes de Entheos deberán firmar un contrato de estudiante. Los padres, el maestro y el director del alumno también firmarán el contrato del alumno.

## lograr

*verbo*

1. alcanzar o alcanzar (un objetivo, nivel o resultado deseado) por esfuerzo, habilidad o coraje.

# SISTEMA DE COMPORTAMIENTO POSITIVO ENTHEOS

## ENTHEOS BEHAVIOR

Los tres pilares de los valores de Entheos son Excelencia, Servicio y Liderazgo. Todo el comportamiento y los refuerzos positivos se centran en estos tres valores.

1. El alumno aclarará la conducta apropiada con una promesa del alumno de mantener un comportamiento aceptable. A un nivel escalado, se realizará un correo electrónico o una llamada telefónica a los padres.
2. Intervención de los padres: si el problema persiste, los padres deberán reunirse con el maestro, el director y el alumno para analizar la mejor manera de ayudar al alumno. Se creará un plan de comportamiento estudiantil y se recordará a los padres los próximos pasos en el proceso.
3. Intervención / suspensión del director: si el estudiante no sigue el plan de comportamiento, el director puede recomendar la suspensión. Para ser reincorporado, el estudiante debe completar el trabajo asignado y el estudiante con los padres del estudiante debe reunirse con el Director.
4. Suspensión en la escuela: si el comportamiento del estudiante no se ha corregido después de haber sido suspendido, el estudiante será retirado del aula y referido a Suspensión en la escuela (asiento alejado). Se requerirá que el estudiante complete paquetes de trabajo según lo asignado por el maestro (s) y muestre un comportamiento adecuado antes de ser reincorporado a la clase. La duración y los términos de la suspensión dentro de la escuela quedan a discreción del Director.
5. Expulsión: por recomendación de la Junta de Gobierno, el estudiante puede ser expulsado de la escuela. Los estudiantes expulsados tendrán derecho a apelar la decisión ante la Junta de Gobierno (ver el Código del Estado de Utah 53A-11-904).

El Director será responsable de comprender los requisitos legales para la disciplina en relación con los estudiantes con discapacidades. En la mayoría de los casos, las expectativas de comportamiento serán las mismas para todos los estudiantes en la escuela a menos que el comportamiento sea una manifestación de la discapacidad de un estudiante y / o se hayan hecho consideraciones especiales en relación con el IEP del estudiante. En última instancia, garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal escolar será una prioridad. Seguridad personal y ajena

Para garantizar que Entheos sea un lugar donde el aprendizaje sea una prioridad, la escuela debe estar segura en todo momento. Cualquier acción o interacción del estudiante que pueda considerarse como una violación de la seguridad personal o ajena puede tener graves consecuencias. Los ejemplos de violaciones de seguridad incluyen:

- Abusar verbalmente de otros
- Dañar intencionalmente a otra persona.
- No seguir instrucciones fuera o fuera de la propiedad escolar
- Alojamiento rudo durante las actividades escolares.
- Amenazar la seguridad física o emocional de otros.

Respeto por la propiedad

Sobre la base de la necesidad de tener una escuela segura y enriquecedora, los estudiantes deben respetar la propiedad de la escuela y de los demás en todo momento. Cualquier acción o intención del estudiante que pueda considerarse que daña la propiedad de la escuela u otras personas puede tener graves consecuencias. Los ejemplos de violaciones de propiedad incluyen:

- Robando
- Desfigurar la propiedad escolar o la propiedad de otros.
- Uso no autorizado de equipos.
- Uso inapropiado de internet

Suspensión

Los estudiantes pueden ser suspendidos de 1 a 10 días de duración. Si se suspende a un niño, se llamará al padre / tutor y se enviará una carta a casa con el niño indicando la violación. Los estudiantes que estén suspendidos deberán regresar a sus hogares durante el día en que se cometa la violación.

Luego de la segunda suspensión del estudiante en un año, el estudiante será derivado al Equipo de Estudio del Estudiante. El Equipo de Estudio del Estudiante, compuesto por el director, el maestro del estudiante, el maestro de referencia (si corresponde) y cualquier asesor externo necesario (psicólogo escolar, etc.) se reunirá para diseñar un plan de intervención para el estudiante. El Equipo de Estudio del Alumno se reserva el derecho de remitir al alumno a la Junta Directiva de Entheos para una audiencia de expulsión.

**Los siguientes comportamientos pueden resultar en una suspensión inmediata:**

- peleando
- Morder
- Falsificación
- Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona • Interrumpir las actividades escolares.
- Desafiar la autoridad válida de un maestro, administrador u otro adulto en la escuela
- Robar o intentar robar propiedad escolar o privada
- Cometer un acto obsceno o participar en profanidad habitual o vulgaridad
- Acoso sexual
- Usar lenguaje de odio

- vandalismo Expulsión Los siguientes comportamientos pueden resultar en una expulsión inmediata:
- Causar lesiones graves a otra persona
- Posesión, uso, venta o suministro de cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
- Posesión ilegal, uso o venta de cualquier sustancia controlada.
- Robo o extorsión
- Ofrecer, amueblar o vender parafernalia de drogas.
- Comportamiento criminal
- Dos o más suspensiones en un año. Política de propiedad / electrónica no escolar Los estudiantes pueden usar los teléfonos en la oficina o en las aulas cuando sea necesario. Por favor, no envíe a sus estudiantes a la escuela con teléfonos celulares. Esto incluye relojes inteligentes y teléfonos móviles. La propiedad personal que no esté relacionada con el programa de la escuela no debe ser traída a la escuela. Los reproductores de CD, iPods, iPads, juegos electrónicos, teléfonos celulares, etc. pueden ser confiscados y devueltos al niño al final de la jornada escolar de acuerdo con la política del dispositivo electrónico. La escuela prohíbe a los profesores y al personal permitir que los estudiantes escuchen música a través de los auriculares en el aula o que llamen a casa con teléfonos personales por cualquier motivo. Los lectores electrónicos pueden usarse para leer en clase solo durante el tiempo de lectura, a riesgo del estudiante, y no pueden estar conectados a Internet y no pueden usarse para juegos. Las computadoras personales no pueden ser utilizadas. La escuela tiene computadoras portátiles, libros de Chrome y máquinas de escribir electrónicamente para uso de los estudiantes. Entheos Academy no se responsabiliza por los artículos perdidos, robados o dañados que se hayan llevado o llevado a la escuela, independientemente de cómo ocurrió el daño o la pérdida.



## POLÍTICA DE INTIMIDACION Y NOVATADA

El propósito de esta política es prohibir el acoso escolar, el acoso cibernético, la intimidación y la intimidación de los estudiantes y empleados de la Academia Entheos (la "Escuela"), así como la conducta abusiva dirigida a los empleados de la Escuela. La Junta de Directores de la Escuela (la "Junta") ha determinado que es necesario un ambiente seguro y civil en la Escuela para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos y que la conducta constituya intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva e interrupciones de intimidación tanto la capacidad de un estudiante para aprender como la capacidad de la Escuela para educar a sus estudiantes en un ambiente seguro. La intimidación, el acoso cibernético y las novatadas de estudiantes y empleados están en contra de las políticas federales, estatales y locales y no son toleradas por la escuela. La escuela se compromete a proporcionar a todos los estudiantes un entorno seguro y civil en el que todos los miembros de la comunidad escolar sean tratados con dignidad y respeto. Con ese fin, la Escuela cuenta con políticas, procedimientos y prácticas diseñadas para reducir y eliminar el acoso escolar, el acoso cibernético, la conducta abusiva y las novatadas, que incluyen, entre otras, violaciones de los derechos civiles, así como procesos y procedimientos para enfrentar dichos incidentes. . La intimidación, el acoso cibernético, las novatadas e intimidación de estudiantes y / o empleados por parte de estudiantes y / o empleados no serán tolerados en la escuela. Del mismo modo, la conducta abusiva de los estudiantes o los padres contra los empleados de la Escuela está prohibida por la Escuela y no será tolerada en la escuela. Para promover un ambiente de aprendizaje civil y seguro, la escuela prohíbe todas las formas de acoso escolar de los estudiantes y empleados de la escuela (a) en propiedad de la escuela, (b) en un evento patrocinado o relacionado con la escuela, o (c) mientras el estudiante o el empleado de la Escuela está viajando hacia o desde la propiedad de la Escuela o un evento patrocinado o relacionado con la Escuela. La escuela prohíbe todas las formas de novatada, acoso o intimidación cibernética o represalias contra estudiantes y empleados de la escuela en cualquier momento y en cualquier lugar. Los estudiantes y los empleados de la escuela tienen prohibido tomar represalias contra cualquier estudiante, empleado de la escuela o un investigador por un presunto incidente de acoso escolar, acoso cibernético, novatadas, conducta abusiva o represalias. Los estudiantes y empleados de la escuela tienen prohibido realizar alegaciones falsas de acoso escolar, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva o represalias contra un estudiante o empleados de la escuela. Si se hace una alegación falsa, el Director o la persona designada seguirán el procedimiento de investigación y acción disciplinaria. Además, los

empleados, entrenadores, patrocinadores y voluntarios de la Escuela no deben permitir, tolerar o tolerar ninguna forma de hostigamiento, acoso o conducta abusiva y no deben planificar, dirigir, alentar, ayudar, participar o participar en ninguna actividad que implique hostigamiento, intimidación, acoso cibernético, o conducta abusiva. Cualquier hostigamiento, acoso cibernético, novatada, conducta abusiva o represalia que se descubra como individuo objetivo, independientemente de si el individuo dirigió, consintió o aceptó la conducta, o accedió voluntariamente a la comunicación electrónica. Clase protegida por el gobierno federal: para los fines de esta política, "Clase protegida por el gobierno federal" significa cualquier grupo protegido contra la discriminación bajo la ley federal. El Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 prohíbe la discriminación por motivos de raza, color o país de origen. El Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 prohíbe la discriminación por razón de sexo. La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 prohíbe la discriminación por motivos de discapacidad. Otras áreas incluidas en estos actos incluyen religión, género y orientación sexual. Novatadas: para los fines de esta política, "Novatadas" significa un empleado o estudiante de la escuela que comete un acto de manera intencional, deliberada o imprudente, o que provoca que otra persona cometa un acto hacia un empleado o estudiante de la escuela que:

1. pone en peligro la salud o la seguridad física o mental de un empleado o estudiante de la escuela; a. Implica cualquier brutalidad de naturaleza física, incluyendo azotes, golpes, marcas, calisténicos, moretones, descargas eléctricas, colocación de una sustancia nociva en el cuerpo o exposición a los elementos; segundo. Involucrar el consumo de cualquier alimento, producto alcohólico, droga u otra sustancia u otra actividad física que ponga en peligro la salud y la seguridad física o mental de un empleado o estudiante de la Escuela; o c. Implica cualquier actividad que pueda someter a un empleado o estudiante de la escuela a un estrés mental extremo, como la falta de sueño, aislamiento prolongado del contacto social o conducta que someta a un empleado o estudiante de la escuela a vergüenza, vergüenza o humillación extrema; y 2. Se compromete con el propósito de iniciarse en la admisión a la afiliación con, ocupar un cargo en, o como condición para ser miembro de una Escuela o equipo patrocinado por la Escuela, organización, programa, club o evento; o un Está dirigido a un empleado o alumno de la escuela que la persona que comete el acto conoce, en el momento en que se comete, es miembro o candidato para ser miembro de una escuela, equipo, programa, club o club patrocinado por la escuela. Evento en el que también participa la persona que comete el acto. 3. La conducta descrita anteriormente constituye una novatada, independientemente de si el empleado de la Escuela o el estudiante contra quien se cometa la conducta se dirige, consiente o acepta la

conducta. Represalias o represalias: para los fines de esta política, “represalias o represalias” significa un acto o comunicación que se pretende: 1. Como retribución contra una persona por denunciar el acoso escolar o las novatadas; o 2. Para influir indebidamente en la investigación o en la respuesta a un informe de acoso escolar o acoso escolar. Para los propósitos de esta política, “empleado escolar” significa una persona que trabaja en la capacidad oficial de la persona como:

1. un maestro de escuela; 2. un miembro del personal de la Escuela; 3. un administrador de la escuela; o 4. un individuo: a. quién está empleado, directa o indirectamente, por la Escuela; y B. que trabaja en los campus de la escuela. Reporte e investigación Los estudiantes que han sido sometidos o han sido testigos de acoso escolar, acoso cibernético, novatadas, represalias o conducta abusiva, deben informar dichos incidentes de inmediato a cualquier empleado de la Escuela oralmente o por escrito. Los empleados de la escuela que han sido sometidos o han sido testigos de acoso, intimidación cibernética, novatadas, represalias o conducta abusiva deben reportar dichos incidentes al Director de la Escuela oralmente o por escrito con prontitud. Cada informe de conducta prohibida deberá incluir: 1. Nombre de la parte reclamante 2. Nombre de la víctima de conducta prohibida (si es diferente de la parte reclamante) 3. Nombre del infractor (si se conoce) 4. Fecha del incidente 5. Ubicación del incidente 6. Una declaración que describa el incidente como detalles posibles (incluidos los nombres de los testigos, si están disponibles) En relación con un informe de conducta prohibida, los estudiantes y los empleados de la Escuela pueden solicitar que su identidad se mantenga anónima, y el Director y otras personas involucradas deberán tomar medidas razonables. en el reporte e investigación para mantener el anonimato de tales individuos, si es posible. Los empleados de la escuela tomarán medidas enérgicas para prevenir represalias, lo que incluye ayudar a los estudiantes que son víctimas de una conducta prohibida ya sus padres y / o tutores a informar problemas posteriores y nuevos incidentes. El Director o la persona designada realizarán sin demora una investigación razonablemente exhaustiva de todas las quejas de conducta prohibida, incluidos, en la medida de lo posible, informes anónimos, y, de acuerdo con la Sección de Consecuencias de Conducta Prohibida a continuación, administrarán la disciplina apropiada a todas las personas que violen esta política. Se prohíbe la acción disciplinaria formal basada únicamente en un informe anónimo. El director, o su designado, puede referir al autor a un consejo de empleados de la escuela como una intervención como un paso en el proceso de acción disciplinaria y el consejo ayudará a determinar los mejores pasos para el estudiante antes de la suspensión y / o expulsión. El Director, o su designado, puede informar a la policía de todos los actos de acoso escolar, acoso cibernético, acoso escolar, conducta abusiva o represalias que constituyan una presunta actividad criminal. El Director, o su designado,



puede informar a la OCR de todos los actos de intimidación, intimidación cibernética, novatadas, conducta abusiva o represalias que puedan ser violaciones de los derechos civiles de los estudiantes o de los empleados. Es una política de la Escuela, en cumplimiento de las leyes estatales y federales, que los estudiantes tengan una expectativa de privacidad limitada en el equipo de la computadora y el sistema de red de la Escuela, y el monitoreo o mantenimiento de rutina puede llevar a descubrir que un usuario ha violado la política o la ley de la Escuela. Además, se realizarán búsquedas dirigidas individuales si existe una sospecha razonable de que el usuario ha violado la política o la ley. Los dispositivos electrónicos personales de cualquier estudiante sospechoso de violación de esta política serán confiscados para investigación y pueden ser entregados a la policía.

**Notificación a los padres** El director o la persona designada notificarán oportunamente a los padres o tutores de un estudiante (a) si el estudiante amenaza con suicidarse o (b) de cualquier incidencia de acoso escolar, acoso cibernético, novatadas, conducta abusiva o represalia que involucre al estudiante. El director o la persona designada intentarán comunicarse con el padre o tutor legal por teléfono o con un horario y reunirse personalmente con ellos para discutir estos asuntos. En el caso de que el Director o persona designada no pueda reunirse en persona o discutir por teléfono, el Director o persona designada enviará una carta a los padres o tutores con la notificación requerida. El Director o su designado producirán y mantendrán un registro que verifique que el padre o tutor fue notificado en el archivo físico o en línea del estudiante. Si se lleva a cabo una reunión en persona, el Director o la persona designada le pedirán al padre o tutor que firme un formulario reconociendo que se proporcionó la notificación.

Si se lleva a cabo una conversación telefónica, el Director o la persona designada documentarán la fecha y la hora de la llamada telefónica, a quién se habló y breves notas sobre la notificación que se proporcionó y el contenido de la conversación. Si se envía una carta, el Director o la persona designada conservarán una copia de la carta junto con una nota con respecto a cuándo se envió por correo. La escuela conservará el registro siempre que el estudiante esté inscrito en la escuela y destruya el registro después de ese tiempo. La escuela mantendrá la confidencialidad del registro de acuerdo con el Código de Utah 53A-11a-203 (3). **Evaluación del estudiante** El Director o persona designada solicitará la evaluación del estudiante sobre la prevalencia del acoso escolar, el acoso cibernético y las novatadas en la escuela, específicamente en lugares donde los estudiantes no son seguros y se puede requerir supervisión adicional de un adulto; tales como áreas de juegos, pasillos y áreas de almuerzo. **Consecuencias del comportamiento prohibido** Los funcionarios de la escuela tienen la autoridad de disciplinar a los estudiantes por el habla fuera del campus que causa o amenaza una interrupción sustancial en el campus, incluidas las actividades

escolares, los altercados violentos o una interferencia significativa en el rendimiento educativo del estudiante y su participación en las actividades escolares. Si, después de una investigación, se determina que un estudiante infringe esta política al participar o alentar conductas prohibidas por esta política, el estudiante deberá ser disciplinado mediante la medida apropiada hasta e incluyendo la suspensión y expulsión, de conformidad con el Código de Utah Ann 53A -11-904, retiro de la participación en actividades escolares y / o disciplina de acuerdo con las regulaciones de la Oficina de Derechos Civiles (OCR) del Departamento de Educación de los EE. UU. Si, después de una investigación, se determina que un empleado de la Escuela infringe esta política, el empleado deberá ser disciplinado por las medidas apropiadas, que pueden incluir despidos, reasignación u otra acción apropiada.

Proceso de quejas para los empleados de la escuela Como se explicó anteriormente, un empleado de la escuela que ha experimentado una conducta abusiva debe informar el incidente al Director de la escuela oralmente o por escrito. Si el empleado de la escuela no está satisfecho con la investigación del Director o persona designada sobre la conducta abusiva y / o la acción disciplinaria resultante (o la medida disciplinaria recomendada) contra el autor, el empleado de la escuela puede abordar / plantear el problema de acuerdo con el reclamo del personal de la escuela. Política.

Disposiciones adicionales El Director garantizará el cumplimiento de las regulaciones de la OCR cuando se infrinjan los derechos civiles; o las novatadas ocurrieron como resultado de lo siguiente: 1. Una vez que la escuela sabe o debe saber razonablemente sobre un posible alumno en caso de acoso escolar, ciberacoso o novatada, la escuela debe tomar medidas inmediatas y apropiadas para investigar. 2. Si se determina que la intimidación, el acoso cibernético o la novatada ocurrieron como resultado de la membresía de la víctima del estudiante en una clase protegida, la Escuela adoptará de inmediato los pasos efectivos razonablemente calculados para: a. Poner fin a la intimidación, la intimidación cibernética o la novatada b. Eliminar cualquier ambiente hostil, y c. Prevenir su recurrencia 3. Estos deberes son responsabilidades de la Escuela, incluso si la mala conducta también está cubierta por una política separada contra el acoso escolar y, independientemente de si el estudiante presenta una queja, le pide a la Escuela que tome medidas o identifica el acoso escolar, el acoso cibernético. o la novatada como forma de discriminación.

El Director tomará medidas razonables para garantizar que cualquier víctima de una conducta prohibida estará protegida contra la intimidación, el acoso cibernético, la intimidación, la conducta abusiva o las represalias, y que cualquier estudiante o empleado de la Escuela que reporte dichos incidentes estará protegido contra las represalias. Si el Director cree que cualquier víctima o perpetrador de una conducta prohibida por esta política se beneficiaría con el asesoramiento, el Director puede referir a

dichos individuos para que lo aconsejen. En la medida en que lo permitan las leyes de privacidad aplicables, el Director puede informar a los padres o tutores de un estudiante que es víctima de una conducta prohibida por esta política de las acciones tomadas contra el autor de tal conducta. Si el Director cree que sería lo mejor para las personas involucradas, el Director puede involucrar a los padres o tutores del perpetrador o víctima de acoso escolar, ciberacoso, novatadas, conducta abusiva o represalias en el proceso de respuesta y resolución. Conducta prohibida por esta política. Distribución de la Política y Firma de la Política. La Escuela informará a los estudiantes, padres y tutores, empleados de la Escuela y voluntarios que se prohíbe la intimidación, el acoso cibernético, las novatadas, la conducta abusiva y las represalias, y distribuirá una copia de esta política a dichas personas. También se incluirá una copia de esta política en cualquier conducta estudiantil o manuales para empleados emitidos por la escuela. Anualmente, los empleados de la escuela, los estudiantes de la escuela intermedia y los padres y tutores de los estudiantes de la escuela secundaria deberán firmar una declaración que indique que han recibido una copia de esta política. Capacitación El Director o la persona designada se asegurarán de que los empleados de la Escuela reciban capacitaciones bianuales de individuos calificados sobre acoso escolar, acoso escolar cibernético, conducta abusiva y represalias; incluyendo capacitaciones sobre violación de derechos civiles y cumplimiento cuando se reportan violaciones de derechos civiles. Los entrenamientos deberán cumplir con los estándares establecidos por las reglas de la Junta de Educación del Estado. En la medida de lo posible, se implementarán programas e iniciativas diseñados para brindar capacitación y educación en relación con la prevención del acoso escolar, el acoso cibernético, la intimidación, la conducta abusiva y las represalias. Los entrenamientos provistos bajo esta política incluirán:

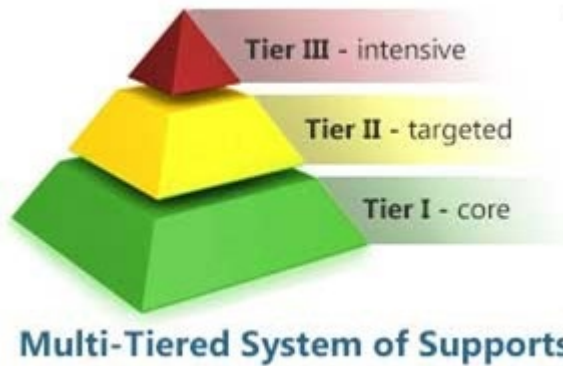
1. Agresión manifiesta que puede incluir peleas físicas como golpes, empujones, patadas y comportamientos verbales amenazadores, como insultos, o agresiones físicas y verbales o comportamientos amenazadores;
2. Agresión relacional o indirecta, cobertura o agresión social, incluida la propagación de rumores, la intimidación, el reclutamiento de un amigo para agredir a un niño y el aislamiento social.
3. Agresión sexual o actos de naturaleza sexual o con connotaciones sexuales;
4. Intimidación cibernética, incluido el uso de correo electrónico, páginas web, mensajes de texto, mensajes instantáneos, llamadas o mensajes a tres bandas o cualquier otro medio electrónico de agresión dentro o fuera de la escuela; y
5. Violaciones de derechos civiles, denuncias adecuadas y procedimientos de investigación. Esto incluye el acoso escolar, el acoso cibernético, las novatadas, la conducta abusiva y las represalias basadas en las identidades reales o percibidas del estudiante y su conformidad o falta de conformidad con los estereotipos. Las capacitaciones provistas bajo esta política también deben incluir habilidades de concientización e intervención, tales como capacitación en habilidades sociales para estudiantes y personal, incluidos

paraprofesionales, conserjes, cocina, secretarías, coordinadores de aprendizaje de servicio y cualquier persona que trabaje directamente con los estudiantes. Las capacitaciones proporcionadas bajo esta política deben complementar el programa de prevención de suicidio requerido para estudiantes bajo R277-620 y la capacitación de prevención de suicidio requerida para educadores con licencia de acuerdo con la Sección 53A-1-603 (10). Además de la capacitación para todos los estudiantes y empleados de la Escuela, los estudiantes, empleados y entrenadores voluntarios que participan en cualquier actividad atlética u otra actividad extracurricular deben: 1. Participar en el acoso escolar, el acoso cibernético, las novatadas y la capacitación preventiva antes de la participación; 2. Repetir el acoso, el acoso cibernético, el entrenamiento de prevención de novatadas al menos cada tres años; y 3. Ser informado anualmente de la lista de actividades prohibidas proporcionada anteriormente en esta política y las posibles consecuencias por la violación de esta política. El director, o su designado, se asegurará de que la escuela mantenga el currículo de capacitación, los horarios y las listas o firmas de los participantes, que se entregarán a la Junta de Educación del Estado de Utah cuando lo soliciten.

# SISTEMA DE INTERVENCIÓN ACADÉMICO ESCALONADO

TIERED INTERVENTIION

En Entheos Academy, utilizamos un sistema de apoyo de varios niveles para ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar sus habilidades académicas. El plan de estudios de educación general satisfará sus necesidades a la mayoría de los estudiantes. Una parte de los estudiantes necesitará apoyo específico adicional para cumplir con las expectativas, mientras que un pequeño número necesitará apoyo intensivo. INTERVENCIÓN NED



Nivel I- Núcleo: Todos los estudiantes reciben instrucción de alta calidad, basada en la investigación, de maestros de educación general utilizando un plan de estudios básico basado en estándares. El plan de estudios básico proporciona la base para la instrucción sobre la cual se formulan todos los apoyos específicos e intensivos. La instrucción de Nivel I ocurre en el entorno de educación general, con maestros que prestan atención a las necesidades de cada estudiante a través de estrategias de instrucción diferenciadas, práctica guiada, modelado, agrupación colaborativa y otras estrategias de instrucción basadas en evidencia. Estrategias: Instrucción explícita, Instrucción basada en la investigación, Práctica guiada, Grupos de aprendizaje cooperativo, Demostraciones, Instrucción diferenciada, Monitoreo del progreso, Aprendizaje experimental, Comprobación de comprensión y retroalimentación frecuente, Objetivos de aprendizaje y Objetivos de dominio, Organizadores gráficos y Mapas de aprendizaje, Práctica independiente, Revisión en espiral Plan de estudios de Nivel I: la instrucción básica regular en el aula se proporciona a todos los estudiantes. El plan de estudios básico del aula incluye módulos de educación EL y bloque de habilidades, lecciones de matemáticas IReady / Ready, maravillas, etc. Determinación: Todos los estudiantes

recibirán un examen universal (MANTENER, Acadience, IREADY, WIDA, Writing Benchmark) en momentos previamente planificados durante todo el año. Si bien todos los estudiantes recibirán instrucción de Nivel I de alta calidad, los estudiantes que obtengan calificaciones de nivel de grado o superiores en las evaluaciones de referencia estatales / internas y las herramientas de evaluación universales no requerirán más intervención. Monitoreo del progreso: Los estudiantes son monitoreados del progreso usando evaluaciones basadas en el currículo, evaluaciones creadas por el maestro, monitoreo del progreso Acadience, IReady, redactando pruebas de referencia según su nivel de grado. Apoyo en el hogar: Los padres reciben regularmente los puntajes de lectura, escritura y matemáticas de sus estudiantes. Los padres son notificados de los estándares que se están enseñando, de la tarea según corresponda, y se proporcionan recursos en línea para trabajar en casa. Las noches de alfabetización y matemáticas, y las conferencias dirigidas por los estudiantes, se llevan a cabo para proporcionar información y recursos para los padres sobre cómo apoyar eficazmente a sus estudiantes en la escuela y en el hogar.

Apoyo en el hogar: el maestro se comunica con los padres a través de un correo electrónico personal o una llamada telefónica cuando hay nuevos datos disponibles sobre la evaluación comparativa, para asegurarse de que ellos:

- Conocer los niveles de rendimiento de sus alumnos en comparación con las expectativas de nivel de grado.
- Tener la oportunidad de compartir otros factores que pueden estar afectando el desempeño de sus hijos.
- Comprender la importancia y el uso de registros de lectura semanales, tareas y recursos en línea.
- Pueden proporcionar acceso adecuado a materiales / recursos de lectura en el hogar.
- Recibir orientación específica sobre cómo ayudar a su hijo a practicar las habilidades faltantes.
- Se les informa si hay oportunidades adicionales de tutoría disponibles para sus hijos en la escuela.

Nivel III- Intensivo:

Los estudiantes que no responden al continuo de apoyos ofrecidos en las intervenciones de Nivel I y Nivel II serán considerados para intervenciones más intensas de Nivel III. Estas intervenciones están diseñadas para acelerar la tasa de aprendizaje de un estudiante. Esto se hace aumentando la frecuencia y la duración de las intervenciones individualizadas. Las intervenciones intensivas se brindan además de las intervenciones básicas (Nivel I) y dirigidas (Nivel II) y están orientadas a las necesidades individuales específicas de los estudiantes.

Estrategias: Instrucción explícita sobre habilidades objetivo, práctica repetida, instrucción individualizada, entrenamiento de prueba discreta,

enseñanza directa y práctica de vocabulario de contenido, tarjetas de vocabulario, lecturas repetidas, ensayo incremental, estrategias cognitivas / conductuales, indicaciones visuales y sonoras, instrucción remedial de Prere Práctica extendida, actividades prácticas, mayores oportunidades para responder y recibir comentarios, revisión acumulativa, vista previa de los próximos conceptos, adaptaciones y modificaciones según sea necesario.

Plan de estudios de nivel III: además del plan de estudios regular del aula y cualquier intervención de nivel II:

- Las intervenciones de Nivel III se entregarán de tres a cinco días por semana además de la instrucción de Nivel I y las intervenciones de Nivel II.
- Si el estudiante tiene un IEP, la instrucción de Nivel III se puede entregar a través del departamento de Educación Especial asegurando que se cumplan las metas individualizadas y mostrando progreso en el plan de estudios de educación general.
- Las intervenciones de Nivel III se realizarán en grupos pequeños / entornos individualizados utilizando estrategias y planes de estudios validados por la investigación que aborden las necesidades de los estudiantes, tales como SPIRE, Maestría en lectura, Recompensas, Programa de lectura Edmark, Instrucción fonética Words They Way, Lecciones de EL Skills Block y lecciones específicas de i-Ready. Estos apoyos pueden ser provistos por el maestro del salón de clases, y / o educación especial y paraprofesionales de Título I. Estas intervenciones también pueden incluir servicios de extracción proporcionados por los maestros de educación especial para nuestros estudiantes de mayor necesidad.
- Si el alumno aprende inglés, recibirá un apoyo intensivo a través del departamento de ELL además de la intervención de los paraprofesionales de Educación Especial / Título 1. También recibirán servicios de extracción prestados por el equipo de ELL.
- Si el estudiante ya recibe servicios ELL o de educación especial y no muestra el progreso esperado en función de sus habilidades, el maestro de la clase preguntará sobre una revisión de los horarios y programas de servicios ELL / IEP. Los maestros de ELL y Educación Especial también iniciarán el proceso de modificación de servicios si identifican una falta de progreso en las evaluaciones de referencia y las metas del IEP.

Determinación: los estudiantes que obtienen un puntaje muy por debajo del nivel de grado en los controles universales (MANTENER, Acadience, IREADY, WIDA), evaluaciones de referencia estatales / internas o estudiantes que no han respondido adecuadamente a las intervenciones de alta calidad proporcionadas en los niveles de Nivel I y Nivel II, son considerados para una intervención intensiva. Estos estudiantes ya habrán recibido evaluaciones de diagnóstico adicionales antes de recibir

intervenciones de Nivel II. Los datos de estas evaluaciones, los comentarios de los maestros sobre el rendimiento en el aula, las verificaciones de comprensión y las evaluaciones del plan de estudios regular se utilizarán para redactar planes individualizados de Nivel III. La falta de instrucción debido a la falta de asistencia debe abordarse antes de que se pueda identificar una necesidad de instrucción y se pueda comenzar a considerar un plan de Nivel III

**Progress Monitoring:** Students are progress monitored with assessments including teacher created, curriculum-based assessments, Acadience progress monitoring tools, i-Ready Standards Mastery assessments, and other assessments prescribed by intervention curriculum. Progress is monitored on grade level goals by classroom teachers and towards IEP/ELL goals by the Special Education/ELL team if applicable. When a student is identified as needing Tier III intervention, progress will be monitored more frequently with an expectation of this happening weekly.

**Home Supports:** If the student has been identified as needing Tier III supports for the first time, an appointment between the teacher, the parent, and members of the Child Find Team will be set to ensure that the parents:

- Know the performance level(s) of their student(s) compared to the grade level expectations.
- Have an opportunity to share other factors that may be impacting their child's performance.
- Understand the importance and use of weekly reading logs, homework, and online resources.
- Are able to provide adequate access to reading materials/resources at home.
- Receive specific guidance on how to help their child practice the missing skills.
- Are informed if there are extra tutoring opportunities available to their child at school.
- Understand what the next steps are if their student's progress is not sufficient and the data provided warrants a referral for special education/ELL testing.

Monitoreo del progreso: los estudiantes son monitoreados del progreso con evaluaciones que incluyen evaluaciones creadas por el maestro, basadas en el currículo, herramientas de monitoreo del progreso Acadience, evaluaciones de dominio de estándares i-Ready y otras evaluaciones prescritas por el currículo de intervención. El progreso es monitoreado en las metas de nivel de grado por los maestros de clase y hacia las metas de IEP / ELL por el equipo de Educación Especial / ELL si corresponde. Cuando se identifica que un estudiante necesita intervención de Nivel III, el progreso se controlará con mayor frecuencia con la expectativa de que esto suceda semanalmente.



- Apoyo en el hogar: Si se ha identificado al estudiante que necesita apoyo de Nivel III por primera vez, se programará una cita entre el maestro, el padre y los miembros del Equipo Child Find para garantizar que los padres:
  - Conocer los niveles de desempeño de sus alumnos en comparación con las expectativas de nivel de grado.
  - Tener la oportunidad de compartir otros factores que pueden estar afectando el desempeño de sus hijos.
  - Comprender la importancia y el uso de registros de lectura semanales, tareas y recursos en línea.
  - Pueden proporcionar acceso adecuado a materiales / recursos de lectura en el hogar.
  - Recibir orientación específica sobre cómo ayudar a su hijo a practicar las habilidades faltantes.
  - Se les informa si hay oportunidades adicionales de tutoría disponibles para sus hijos en la escuela.
  - Entender cuáles son los siguientes pasos si el progreso de su estudiante no es suficiente y los datos proporcionados justifican una referencia para educación especial / evaluación ELL.

#### **Declaración de asbesto de la Academia Entheos:**

La Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbestos (AHERA) requiere que las escuelas se aseguren de que los trabajadores y los ocupantes del edificio o sus tutores legales estén informados al menos una vez cada año escolar sobre las inspecciones, acciones de respuesta y otras actividades relacionadas con el asbesto en la escuela. Información general sobre el asbesto.

El asbesto es un mineral fibroso natural que se extrae de la tierra y se agrega a ciertos productos, incluidos los materiales de construcción, como baldosas, aislamiento de tuberías, yeso u otros sustratos de construcción. Fue ampliamente utilizado en materiales de construcción en el pasado por sus propiedades de aislamiento superiores, propiedades de ignifugación y la capacidad que tiene para fortalecer y agregar longevidad a los sustratos de construcción. Se ha demostrado que la inhalación de fibras de asbesto tiene serios riesgos para la salud, como la asbestosis, el cáncer de pulmón y el mesotelioma. Estas enfermedades pueden ser consecuencia de la exposición al asbesto, sin embargo, los síntomas pueden tardar muchos años en desarrollarse. Cabe señalar que los ocupantes de los edificios solo corren el riesgo de exposición al asbesto cuando los materiales de construcción que contienen asbesto están alterados o dañados. Cuando los materiales que contienen asbesto están intactos, las fibras de asbesto permanecen latentes en el sustrato. El daño o la alteración de estos materiales pueden causar la liberación de fibras de asbesto que pueden conducir a la exposición. Por esta razón, la condición y la ubicación de los materiales que contienen asbesto conocidos o supuestos se verifican

periódicamente para garantizar acciones de respuesta apropiadas a cualquier daño o perturbación de los materiales de construcción que se cree que contienen asbesto. Actualmente no hay materiales conocidos que contengan asbesto en ninguno de los edificios de nuestro campus.

#### Plan de manejo de asbestos

Esto constituye la documentación escrita del Plan de Manejo de Asbestos, las inspecciones y las actividades de vigilancia, los materiales conocidos y presuntos que contienen asbesto en el edificio. Registros de perturbaciones de materiales de construcción relacionados con el asbesto y actividades de respuesta, y documentación posterior a la respuesta según lo requiera el estado de Utah. El Plan de Manejo de Asbestos se encuentra en la sección de políticas del sitio web de la escuela y está disponible para su revisión por parte de los padres, tutores legales y maestros y otro personal escolar, representantes de la EPA, representantes del Estado y el público. Por Regulación Federal y del Estado de Utah, se requiere que Entheos Academy informe a los padres, maestros y empleados de nuestra política de asbestos que establece: "Al comienzo de cada año escolar notificaremos a los padres, maestros y empleados sobre la disponibilidad del plan de manejo". "Nuestras instalaciones han sido certificadas para ser libres de asbestos. "

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la Sra. Esther Blackwell a [esther.blackwell@entheosacademy.org](mailto:esther.blackwell@entheosacademy.org) o llame al 801-417-5444.